UNIWERSYTET WSB MERITO POZNAŃ
wcześniej Wyższa Szkoła Bankowa

Bibliotekoznawstwo

STUDIA PODYPLOMOWE

Program studiów

14	311	14	3
Liczba miesięcy nauki	Liczba godzin zajęć	Liczba zjazdów	Liczba semestrów

Podstawy wiedzy o bibliotece (10 h)

- Typologia i zadania różnych bibliotek
- Miejsce biblioteki w systemie kultury
- Grupy użytkowników i formy usług (informacyjna, wydawnicza)

Prawo w bibliotece (10 h)

- Podstawowe akty prawne dotyczące bibliotek
- Prawo autorskie, prawa pokrewne i egzemplarz obowiązkowy
- Kwalifikacje pracowników, kodeks pracy i zamówienia publiczne

Historia książki i bibliotek (10 h)

- Pismo jego istota, funkcje i rozwój
- Morfologia książki dawnej
- Charakterystyka produkcji wydawniczej i piśmiennictwa okresu książki drukowanej ręcznie
- Rewolucja przemysłowa i charakterystyka książki XIX w.
- Najważniejsze zabytkowe kolekcje
- Biblioteki w Polsce

Organizacja i zarządzanie zbiorami (10 h)

- Definicja dokumentu i typologia zbiorów
- Proces gromadzenia, ewidencji, inwentaryzacji, digitalizacji
- Ochrona, konserwacja i udostępnianie zasobów

Prasa i czasopisma (10 h)

- Gromadzenie, opracowanie i archiwizacja periodyków
- Rodzaje czasopism i elektronizacja opracowania

Opracowanie formalne zbiorów (10 h)

- Standardy opisu zbioru bibliotecznego, katalogowanie, hasła wzorcowe

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Poznaniu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Opracowanie rzeczowe zbiorów (10 h)

- Historia klasyfikacji nauk i piśmiennictwa
- Języki informacyjno-wyszukiwawcze
- Systemy klasyfikacji (klasyfikacja rzeczowa, UKD, JHP BN, KABA, deskryptory BN)

Zarządzanie biblioteką (15 h)

- Zarządzanie
- Budowanie efektywnych zespołów, zarządzanie talentami
- Struktury bibliotek, zarządzanie strategiczne instytucją i personelem
- Kultura organizacyjna, motywowanie, rozwiązywanie konfliktów

Marketing i promocja (10 h)

- Wizerunek biblioteki, PR, kampanie, promocje i sponsoring
- Badanie potrzeb użytkowników i analiza SWOT
- Organizacja wydarzeń literackich i kulturalnych

Komunikacja w bibliotece (10 h)

- Aspekty społeczne komunikacji, język i etyka komunikacji

Social media w bibliotece (10 h)

- Narzędzia popularne w social mediach i webwriting, budowanie relacji

Menedżer kultury w bibliotece (10 h)

- Współpraca z instytucjami kultury, organizacja wydarzeń i rola animatora

Nowoczesna biblioteka szkolna (8 h)

- Prawo i standardy, ewaluacja, zadania nauczyciela-bibliotekarza

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Poznaniu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Czytelnictwo (10 h)

- Charakterystyka i badania czytelnictwa, różne grupy użytkowników

Źródła informacji (10 h)

- Narzędzia bibliograficzne, bazy danych, biblioteki cyfrowe, metodyka bibliograficzna, open access

Współczesne systemy informacyjno-wyszukiwawcze (10 h)

- Systemy biblioteczne, katalogi centralne

Współczesny rynek wydawniczy (5 h)

- Trendy, segmenty rynku, e-książki, targi, branża wydawnicza

Polska literatura współczesna (5 h)

- Nurty, pokolenia literackie

Literatura dla dzieci i młodzieży (7 h)

- Gatunki, ilustracje, kanon lektur, nagrody IBBY

Dydaktyka (125 h)

- **1. Animacja w bibliotece (15 godz.)**
- organizacja imprez bibliotecznych
- nowoczesne metody i techniki promocji czytelnictwa i książki
- zagadnienia edukacji regionalnej
- klasyfikacja form i metod pracy z czytelnikiem, działania animacyjne

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Poznaniu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- oferty biblioteki adresowane do różnych kategorii czytelników
- formy działalności edukacyjno-kulturalnej
- gry i zabawy czytelnicze
- konkursy czytelnicze
- **2. Biblioterapia (15 godz.)**
- psychologiczne podstawy biblioterapii
- terapeutyczna funkcja literatury
- metody i techniki stosowane w biblioterapii
- wykorzystanie biblioterapii w pracy z czytelnikiem chorym i niepełnosprawnym
- konstruowanie scenariuszy zajęć biblioterapeutycznych
- **3. Internet i multimedia w dydaktyce (15 godz.)**
- materiały dydaktyczne dostępne w Internecie
- narzędzia do tworzenia cyfrowych materiałów dydaktycznych opracowanie cyfrowych materiałów dydaktycznych
- prawo autorskie w Internecie
- **4. Usługi biblioteczne i informacyjne (10 godz.)**
- charakterystyka współczesnych usług
- typologia usług
- promocja usług
- usługi a czytelnik
- **5. Metodyka pracy nauczyciela bibliotekarza (20 godz.)**
- działalność informacyjna
- praca pedagogiczna z uczniem: uczeń jako użytkownik biblioteki szkolnej
- praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych
- praca z klasą - kształcenie umiejętności informacyjnych, praca z zespołami uczniów
- terapeutyczne i kompensacyjno-profilaktyczne funkcje biblioteki szkolnej
- współpraca nauczyciela bibliotekarza z gronem pedagogicznym
- rodzice i inni użytkownicy biblioteki szkolnej
- **6. Organizacja biblioteki szkolnej i pedagogicznej (15 godz.)**
- kierunki rozwoju bibliotekarstwa szkolnego na świecie i w Polsce
- podstawy prawne funkcjonowania bibliotek szkolnych i pedagogicznych
- planowanie i dokumentowanie pracy w bibliotece
- status nauczyciela bibliotekarza, wymagania kwalifikacje i droga awansu zawodowego

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Poznaniu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- urządzenie i wyposażenie lokalu
- biblioteki szkolne i pedagogiczne w środowisku
- **7. Metodyka pracy z czytelnikiem (20 godz.)**
- użytkownicy bibliotek
- metody i formy pracy z czytelnikiem dorosłym
- metody i formy pracy z czytelnikiem trudnym
- metody i formy pracy z czytelnikiem chorym i niepełnosprawnym
- edukacja czytelnicza
- **8. Organizacja biblioteki akademickiej i publicznej (15 godz.)**
- organizacja i funkcjonowanie biblioteki akademickiej
- zadania biblioteki akademickiej
- użytkownicy bibliotek akademickich
- warsztat pracy naukowej i dydaktycznej
- pomoc w kształceniu studentów, kadry naukowej
- organizacja i prowadzenie bibliotek publicznych
- zadania wojewódzkiej biblioteki publicznej
- zadania powiatowej biblioteki publicznej
- upowszechnienie czytelnictwa
- kształtowanie kultury czytelniczej
- zaspokajanie potrzeb czytelniczych
- uzupełnienie działalności innych typów bibliotek
- kształtowanie kultury czytelniczej
- zagadnienia prawne i finansowe

Seminarium

- Przygotowanie do pisania pracy dyplomowej

Warunki zaliczenia

- Dwa testy półroczne
- Praca podyplomowa w formie projektu grupowego (prezentacja działań praktycznych)

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Poznaniu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- Obrona projektu

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Poznaniu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.