

Administracja gospodarcza

STUDIA I STOPNIA - SPECJALNOŚĆ

Forma: Niestacjonarne • Stacjonarne

Sposób realizacji: Hybrydowe

Cechy: Studia I stopnia licencjackie • Od października • Polski

Miasto: Poznań



Czego się nauczysz?

- Poznasz **zadania administracji gospodarczej**, co pomoże Ci zrozumieć funkcjonowanie instytucji wspierających przedsiębiorców.
- Nauczysz się **przepisów dotyczących działalności gospodarczej**, co ułatwi Ci eliminowanie problemów związanych z koncesjami czy licencjami.
- Zdobędziesz **wiedzę na temat optymalnego wykorzystania pomocy publicznej**, wspierając firmy w efektywnym zarządzaniu funduszami.
- Opanujesz umiejętność **przygotowywania wniosków o pomoc publiczną oraz sporządzania sprawozdań administracyjnych**.
- Przygotujesz się **do prowadzenia własnego small biznesu**, zyskując praktyczne umiejętności zarządzania i rozwoju działalności.
- Nawiążesz **współpracę z liderami rynku**, dzięki czemu poznasz aktualne potrzeby i wymagania współczesnej administracji gospodarczej.

Blok: Praca dla Ciebie

- Pracujesz w **zakresie kontroli podatków i ceł**, zajmując się sprawdzaniem rozliczeń i przestrzeganiem przepisów podatkowych.
- Pomagasz **firmom w pozyskiwaniu funduszy publicznych**, wspierając je w efektywnym zarządzaniu zasobami finansowymi.
- Dbasz **o ewidencję działalności gospodarczej**, zapewniając zgodność dokumentacji z obowiązującymi przepisami prawa.
- Wspierasz **przedsiębiorców w uzyskiwaniu koncesji i licencji**, ułatwiając im realizację formalności administracyjnych.
- Współpracujesz **z menedżerami**, wspierając ich w organizacji działań oraz realizacji kluczowych celów biznesowych.
- Zapewniasz **wsparcie zarządom**, koordynując działania strategiczne i administracyjne w organizacji.

Program studiów

Praktyczne studia

Uczymy tak, aby jak najlepiej przygotować Cię do rzeczywistych wyzwań, z jakimi spotkasz się w pracy zawodowej.

- **Projekty grupowe** – realne problemy biznesowe.
- **Symulacje** – decyzje w warunkach rynkowych.



- **Staże i praktyki** – doświadczenie w firmach.
- **Wykłady z praktykami** – eksperci z rynku.
- **Nowoczesne narzędzia** – aktualne technologie.
- **Case studies** – analiza realnych przypadków.

Wybrane zajęcia kierunkowe

- Nauka o państwie
- Prawoznawstwo i logika
- Ochrona danych osobowych
- Technologie informacyjne
- Wprowadzenie do polityki
- Komunikacja społeczna
- Podstawy ekonomii
- Prawo konstytucyjne
- Prawo cywilne
- Finanse publiczne i prawo finansowe
- Wprowadzenie do prawa administracyjnego
- Administracja rządowa i służba cywilna
- Psychologia zarządzania w administracji
- Prawo administracyjne materialne
- Prawo gospodarcze
- Administracja samorządowa
- Postępowanie administracyjne i sędowo administracyjne
- Zamówienia publiczne
- Rozwój umiejętności menadżerskich
- Warsztaty w zakresie tworzenia i stosowania prawa I
- e-Administracja
- Warsztaty w zakresie tworzenia i stosowania prawa II



Wybrane zajęcia specjalnościowe

- Partnerstwo publiczno-prywatne
- Organy i funkcje administracji gospodarczej
- Pomoc publiczna i pozyskiwanie środków publicznych
- Zarządzanie informacją publiczną
- Ochrona konkurencji i konsumentów
- Nadzór i kontrola działalności gospodarczej
- Polityka wspierania MŚP
- Umowy w obrocie gospodarczym

Nauka języka obcego

Na studiach stacjonarnych:

- 240 godzin nauki jednego języka obcego (60 godzin w semestrze, od 2 do 5 semestru).

Na studiach niestacjonarnych:

- 64 godziny nauki jednego języka obcego w 2 i 3 semestrze.

Możesz wybrać: j. angielski, j. niemiecki, j. hiszpański.

Praktyki i staże

Praktyki studenckie to ważny element studiów. Studenci studiów licencjackich oraz jednolitych studiów magisterskich realizują **960 godzin praktyk** (24 tygodnie), zdobywając doświadczenie zawodowe. Jeśli pracujesz w zawodzie zgodnym z kierunkiem studiów, możesz zaliczyć praktyki na podstawie zatrudnienia. W trakcie studiów masz też szansę na płatny staż. Programy stażowe przygotowują pracodawcy, z którymi współpracujemy, dostosowując wymagania do stanowisk, co ułatwia pierwsze kroki zawodowe.

Sposób zaliczenia studiów

Tworzysz w zespole **projekt dyplomowy**, który rozwiązuje **praktyczny lub teoretyczny problem** związany z Twoim kierunkiem. Badając literaturę i przeprowadzając własne analizy, pracujesz nad autorską propozycją rozwiązania problemu. Wszystko, czego nauczysz się podczas studiów, pozwala Ci na stworzenie **profesjonalnej pracy opartej na realnych danych i działaniach**. By uzyskać tytuł inżyniera, taki projekt musisz **obronić przed komisją**. To Ty **wyznaczasz kierunek swojego projektu!**



Zasady rekrutacji

Studentem studiów I stopnia (licencjackich lub inżynierskich) na Uniwersytecie WSB Merito możesz zostać po ukończeniu szkoły średniej, zdaniu matury i odebraniu świadectwa dojrzałości. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń oraz złożenie kompletu dokumentów i spełnienie wymogów wynikających z zasad rekrutacji.

[Dowiedz się więcej](#)

Stypendia i zniżki

- Na studiach I stopnia i jednolitych magisterskich możesz skorzystać z Programu Very Important Student (VIS) i studiować pierwszy semestr nawet za darmo.
- Możesz otrzymać te same stypendia, co studenci uczelni publicznych, w tym naukowe, sportowe, socjalne i zapomogi.
- Dodatkowo, elastyczny system opłat pozwala Ci wybrać, w ilu ratach chcesz opłacać czesne.

[Dowiedz się więcej](#)

Ceny

W oparciu o art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce uczelnia raz w roku akademickim zwiększa wysokość czesnego określonego w § 3 ust. 1 Umowy o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, łącznie nie więcej niż o 30 % do czasu ukończenia studiów określonych w Umowie.