

Przywództwo i delegowanie zadań - szkolenie z certyfikatem Franklin University (USA)

SZKOLENIE



Program szkolenia

12

1

Liczba godzin zajęć Liczba modułów

- Praktyczne metody wzmacniania własnego potencjału przywódczego.
- Jak budować autorytet.
- Uwarunkowania oraz źródła autorytetu.
- Budowanie własnej wiarygodności poprzez tworzenie wizji.
- Style przewodzenia
- Menedżerowie XXI wieku – kim jest szef, jakie są jego zadania i rola.
- Styl kierowania a umiejętność przekazywania zadań podwładnym.
- Zorientowanie na pracowników.
- Zorientowanie na zadanie.
- Władza i jej źródła.
- Najważniejsze koncepcje stylów przewodzenia.
- Skuteczność działań przywódczych.
- Przywództwo transakcyjne i transformacyjne.
- Coaching i mentoring.