

# Kadry i płace

## STUDIA PODYPLOMOWE

**Sposób realizacji:** Online

**Obszar studiów:** HR

**Cechy:** Od października • Polski

**Miasto:** Poznań

**To kierunek dla osób, które:**

- chcą zdobyć lub podnieść kwalifikacje w obszarze kadr i płac,
- planują rozwijać karierę jako specjaliści ds. zasobów ludzkich,
- prowadzą własne firmy i chcą samodzielnie zarządzać sprawami pracowniczymi,
- chcą czuć się pewnie w obliczu zmieniających się przepisów prawa pracy,
- szukają praktycznego przygotowania do pracy w działach kadrowo-płacowych.



# 92%

**uczestników poleca studia podyplomowe**

Źródło: „Badanie satysfakcji ze studiów 2025”.

### **Praktyczny charakter studiów:**

- na zajęciach dominują warsztaty, ćwiczenia i case studies,
- prace projektowe przygotowywane są zespołowo,
- wszystkie materiały dydaktyczne będą dostępne dla Ciebie online.

# 5

**bezpłatnych szkoleń online**

### **Microsoft 365**

**Nasi uczestnicy otrzymują darmową licencję A1**, która obejmuje popularne aplikacje, takie jak Outlook, Teams, Word, PowerPoint, Excel, OneNote, SharePoint, Sway i Forms.

### **Networking i rozwój kompetencji**

Studia rozwijają kompetencje niezależnie od doświadczenia. Dzięki interaktywnym zajęciom i wymianie doświadczeń z innymi zyskasz wiedzę, umiejętności i cenne kontakty.

### **Kadra złożona z praktyków**

Zajęcia prowadzą eksperci i pasjonaci swojej dziedziny, którzy mają realne doświadczenie.

### **Gwarancja jakości**

Gwarantujemy pełną zgodność programu studiów z przepisami prawa i najwyższe standardy edukacyjne.

## **Program studiów**

# 9

Liczba miesięcy nauki

# 184

Liczba godzin zajęć

# 13

Liczba zjazdów

# 2

Liczba semestrów

### **System zarządzania zasobami ludzkimi (16 godz.)**

- Funkcja działu personalnego (8 godz.)
- Rekrutacja i selekcja pracowników (8 godz.)

### **Podstawowa wiedza z zakresu prawa pracy (98 godz.)**

- nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy (20 godz.)
- ewidencja i rozliczanie czasu pracy (18 godz.)
- urlopy wypoczynkowe i inne usprawiedliwione nieobecności w pracy (10 godz.)
- uprawnienia związane z rodzicielstwem w prawie pracy (8 godz.)
- zakaz konkurencji w trakcie i po ustaniu stosunku pracy (4 godz.)



- regulaminy w organizacji (4 godz.)
- dokumentacja pracownicza (6 godz.)
- agencje pracy tymczasowej (4 godz.)
- bezpieczeństwo i higiena pracy (8 godz.)
- zatrudnianie osób niepełnosprawnych (4 godz.)
- zatrudnianie cudzoziemców (4 godz.)
- rola działu personalnego w zwalczaniu mobbingu i dyskryminacji (4 godz.)
- zasady współpracy pracodawcy ze związkami zawodowymi (4 godz.)

## Płace, ZUS (70 godz.)

- składniki wynagrodzenia za pracę (4 godz.)
- obliczanie należnego wynagrodzenia za pracę (20 godz.)
- obliczanie należnych składek na FUS (8 godz.)
- program Płatnik (10 godz.)
- obliczanie wynagrodzeń za czas choroby i innych nieobecności w pracy (8 godz.)
- narzędzia informatyczno - kadrowe wspomagające pracę kadrowo-płacową (16 godz.)
- podatek dochodowy od osób fizycznych (4 godz.)

## Partner kierunku



### Warunki przyjęcia

**Aby zostać uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito, należy:**

- mieć ukończone studia licencjackie, inżynierskie lub magisterskie,
- złożyć komplet dokumentów i spełnić wymogi rekrutacyjne,
- o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

[Dowiedz się więcej](#)

### Możliwości dofinansowania

- **Pierwsi zyskują najwięcej!** Im szybciej się zapiszesz, z tym większej zniżki skorzystasz.
- Oferujemy specjalne, **większe zniżki dla naszych absolwentów.**
- Możesz skorzystać z dofinansowania z **Bazy Usług Rozwojowych.**
- Funkcjonuje u nas **Program Poleceń.**
- Pracodawca może dofinansować Ci studia, otrzymując dodatkową zniżkę w ramach



#### Programu Firma.

- Warto sprawdzić możliwości dofinansowania z **KFS**.  
[Dowiedz się więcej](#)

## Czego się nauczysz?

- Zdobędziesz **praktyczną wiedzę z zakresu kadr i płac** potrzebną na rynku pracy.
- Nauczysz się sprawnie przygotowywać listy płac i **prowadzić dokumentację** pracowniczą.
- Poznasz **przepisy prawa pracy** i dowiesz się, jak stosować je w codziennej praktyce.
- Nauczysz się obsługiwać **program Płatnik** i inne narzędzia używane w działach HR.
- Dowiesz się, jak prawidłowo **rozliczać ZUS, US, PFRON** i tworzyć dokumenty kadrowe.
- **Zyskasz pewność działania**, nawet gdy zmieniają się przepisy i oczekiwania pracodawców.

## Ceny

### Dla Kandydatów

#### 1 rok

1 rata	<b>5250 zł</b> (1 x 5250 zł)
2 raty	<b>2705 zł</b> (2 x 2705 zł)
10 rat	<b>555 zł</b> (10 x 555 zł)
12 rat	<b>475 zł</b> (12 x 475 zł)

### Dla naszych absolwentów

#### 1 rok

1 rata	<b>5250 zł</b> (1 x 5250 zł)
2 raty	<b>2705 zł</b> (2 x 2705 zł)
10 rat	<b>555 zł</b> (10 x 555 zł)
12 rat	<b>475 zł</b> (12 x 475 zł)

W oparciu o art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce uczelnia raz w roku akademickim zwiększa wysokość czesnego określonego w § 3 ust. 1 Umowy o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, łącznie nie więcej niż o 30 % do czasu ukończenia studiów określonych w Umowie.