

Imię i nazwisko: Telefon:

Kierunek studiów podyplomowych / MBA.....

Roku akademicki

Wniosek o wystawienie faktury potwierdzającej dokonaną wpłatę

○ Proszę o wystawienie faktury na kwotę uiszczoną w dniu
tytułem opłaty: za wpisowe / za ratę czesnego / za inne opłaty /zbiorczo za semestr.....

○ Proszę o wystawienie faktury po każdej wpłacie
tytułem opłaty: za wpisowe / za ratę czesnego / za inne opłaty /zbiorczo za semestr.....

○ Proszę o wystawienie dokumentu proforma (tylko w przypadku, gdy płatnikiem jest firma)
tytułem opłaty: za wpisowe / za ratę czesnego / za inne opłaty /zbiorczo za semestr..... / co semestr
na kwotę.....

DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY	
STUDENT/SŁUCHACZ (nabywca usługi): Imię i nazwisko: Adres:	DANE PŁATNIKA (w przypadku, gdy płatnikiem jest firma): Nazwa firmy: Adres: NIP:

Nr rachunku bankowego, na który należy opłacać czesne w sytuacji, gdy płatnikiem jest firma:
dla studiów podyplomowych: PL 59 1600 1462 1085 8203 6000 0028 (BGŻ BNP Paribas)
dla studiów MBA : PL 32 1600 1462 1085 8203 6000 0029 (BGŻ BNP Paribas)

FORMA WYSTAWIENIA FAKTURY można wybrać tylko jedną z poniższych	
• PAPIEROWA Adres do wysyłki:	• ELEKTRONICZNA Adres email:

.....

(podpis Uczestnika studiów)

*Wniosek dotyczy wyłącznie danego roku akademickiego i należy składać go na każdy rok akademicki osobno. Wypełniony formularz prosimy przesać w formie skanu na dsp@opole.merito.pl