



### § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia podyplomowe w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu są odpłatne.
2. Niniejszy Regulamin określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Uczestników studiów podyplomowych prowadzonych na Wydziale, które rozpoczynają się w roku akademickim 2022/2023.
3. Wysokość opłat i harmonogram ich wnoszenia ustala Senat WSB we Wrocławiu i ogłasza w Tabeli opłat usług edukacyjnych dla Uczestników studiów podyplomowych stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej Tabelą opłat.
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.

### § 2 CZESNE ZA STUDIA

1. Ilekroć w regulaminie pojawi się termin „czesne” będzie oznaczał on opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych.
2. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.
3. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na studiach podyplomowych jest zapłata w 10 ratach, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Dla studiów 8 miesięcznych podstawowym trybem jest zapłata w 8 ratach. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na 3-semestralnych studiach podyplomowych jest zapłata w 15 ratach.
4. Zmiana trybu uiszczania czesnego w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji i możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Uczestnika poza terminami wymienionymi w ust. 4.
6. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustalonym kierunkiem studiów.
7. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy uczestników, Uczestnik zobowiązany jest do wnoszenia czesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez Uczestnika trybu opłat czesne na studiach podyplomowych rozliczane jest w stosunku 15, 10 lub 8 rat w zależności od kierunku studiów.
8. Jeżeli Uczestnik opłacił czesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry, otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.

### § 3 INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Poprzez termin „inne opłaty” użyty w niniejszym Regulaminie należy rozumieć opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z przyjęciem na studia, wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów.
3. Pozytywna decyzja Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych o wznowieniu studiów może zostać podjęta wobec Uczestnika rozliczonego finansowo z Uczelnią.
4. Uczestnik kontynuujący naukę nie z rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, płaci czesne w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje.

### § 4 OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. W przypadku wnoszenia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje

obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.

2. W przypadku wnoszenia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Uczestnik skreślony z listy uczestników zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

### § 5 ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Uczestnika istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych. Uczestnik, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za opóźnienie w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych.
2. W przypadku nie wnoszenia dwóch rat opłaty za naukę w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia rat, Uczelnia wzywa Uczestnika do uiszczenia zaległości w terminie do 14 dni od ich stwierdzenia. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych może wydać decyzję o skreśleniu z listy uczestników, od której przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów podyplomowych i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów podyplomowych, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Uczestnika przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

### § 6 SYSTEM PROMOCJI

1. W trakcie studiów w Uczelni Uczestnik ma prawo korzystać z promocji w opłatach, szczegółowo określonych w Regulaminie promocji.

### § 7 KOMUNIKACJA UCZELNI Z UCZESTNIKIEM

1. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Działu Studiów Podyplomowych o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Uczestnika o każdorazowej zmianie nazwy, danych teled adresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemywa się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni z Uczestnikiem i Uczestnika z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Uczestnikowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Uczestników studiów podyplomowych.
5. Uczestnik wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez Extranet z zastrzeżeniem ust. 4.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat dla Uczestników studiów podyplomowych –  
Tabela opłat obowiązująca w roku akademickim 2022/2023**

**HARMONOGRAM WNOSZENIA CZESNEGO**

10 rat	15 rat	Termin płatności	
I rata	I rata	15.10	<p>* uczestnik studiów podyplomowych dwusemestralnych reguluje ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.07</p> <p>** uczestnik studiów podyplomowych trzyletnich reguluje 10 ratę czesnego dla wyboru 15 rat w terminie do 15.09</p> <p>W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli, obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów.</p>
II rata	II rata	15.11	
III rata	III rata	15.12	
IV rata	IV rata	15.01	
V rata	V rata	15.02	
VI rata	VI rata	15.03	
VII rata	VII rata	15.04	
VIII rata	VIII rata	15.05	
IX rata	IX rata	15.06	
X rata	X rata	01.07* 15.09**	
	XI rata	15.10	
	XII rata	15.11	
	XIII rata	15.12	
	XIV rata	15.01	
	XV rata	15.02	

**CZESNE**

za studia podyplomowe prowadzone na Wydziale Ekonomicznym w Opolu Filii Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu  
w roku akademickim 2022/2023 – nabór letni

Lp.	Studia podyplomowe - forma niestacjonarna	Ilość rat	Wysokość czesnego
1	Administracja - prawo, zarządzanie i organizacja	10	4 200 zł
2	Bezpieczeństwo i higiena pracy	10	4 500 zł
3	Bezpieczeństwo i ochrona w cyberprzestrzeni	10	4 200 zł
4	Bezpieczeństwo pracy z ochroną środowiska	15	5 700 zł
5	Branding & Content Marketing	10	4 300 zł
6	Certyfikowany pilot drona	10	5 850 zł
7	Coaching z elementami psychologii	10	4 400 zł
8	Dialog motywujący	10	4 000 zł
9	Doradztwo podatkowe	10	4 200 zł
10	Doradztwo zawodowe i personalne z elementami coachingu kariery	15	4 200 zł
11	Fitoterapia z elementami zielarstwa	10	4 200 zł
12	Fizyka dla nauczycieli	15	4 200 zł
13	Informatyka dla nauczycieli	15	4 200 zł
14	Język angielski w edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej	15	4 950 zł
15	Kadry i płace	10	4 900 zł
16	Księgowość i płace w przedsiębiorstwie	10	4 200 zł
17	Logistyka w biznesie	10	4 300 zł
18	Mediacje sądowe i pozasądowe	10	4 300 zł
19	Menedżer cyfrowych innowacji	10	4 000 zł
20	Menedżer samorządu terytorialnego – zarządzanie procesami w Smart City i Green City	10	4 600 zł
21	Mentoring biznesowy i rozwojowy	10	4 100 zł
22	Nauczanie języka polskiego jako obcego	15	4 200 zł
23	Nowoczesne rzecznictwo prasowe z elementami neurokomunikacji	10	4 600 zł
24	Podstawy architektury systemów informatycznych	10	4 400 zł
25	Programowanie aplikacji Java	10	5 950 zł
26	Programowanie żywieniowe dziecka we wczesnym okresie życia	10	4 500 zł
27	Projektowanie interfejsów graficznych	10	6 350 zł
28	Przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela	15	4 650 zł
29	Psychodietetyka	10	4 200 zł
30	Psychogerontologia i aktywizacja seniorów	10	3 600 zł
31	Psychokryminologia	10	4 200 zł
32	Psychologia transportu z elementami psychodiagnostyki	10	4 950 zł

33	Psychologia w biznesie	10	4 200 zł
34	Rachunkowość i finanse dla nieekonomistów	10	4 750 zł
35	SAP S/4 HANA - nowoczesny system ERP	10	8 450 zł
36	Seksuologia praktyczna	15	4 800 zł
37	Studia menedżerskie	10	5 000 zł
38	Transport drogowy	10	4 300 zł
39	Trener biznesu	10	4 200 zł
40	Trening personalny z elementami suplementacji osób aktywnych fizycznie	10	6 050 zł
41	Wycena nieruchomości	10	4 500 zł
42	Zamówienia publiczne	10	4 300 zł
43	Zarządzanie e-sprzedażą i zespołem sprzedażowym	10	4 000 zł
44	Zarządzanie MŚP	10	4 000 zł
45	Zarządzanie zasobami ludzkimi	10	4 300 zł

#### CZESNE

za studia podyplomowe realizowane online wspólnie przez Grupę TEBA na Wydziale Ekonomicznym w Opolu Filii Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu w roku akademickim 2022/2023 – nabór letni

Lp.	Studia podyplomowe - forma niestacjonarna	Ilość rat	Wysokość czesnego
1	Agile - zwinne metodyki zarządzania projektami	10	4 950 zł
2	Akademia przywództwa kobiet	10	4750 zł
3	Architekt rozwiązań IT w chmurach obliczeniowych	10	6 050 zł
4	Copywriting - jako narzędzie sprzedaży i reklamy	10	5 000 zł
5	Customer Experience Management	10	4 900 zł
6	Doradca finansowy	10	4750 zł
7	Employer Branding	10	4 800 zł
8	Headhunter	10	4 750 zł
9	Konsultant rozwoju organizacji	10	4 770 zł
10	Marketing kultury	10	4 850 zł
11	Menedżer CSR	10	5 700 zł
12	Menedżer ds. eksportu	10	4 750 zł
13	Neurodydaktyka	10	4750 zł
14	Planowanie produkcji – nowoczesne narzędzia: SAP S/4 HANA , Siemens Opcenter APS	10	6 250 zł
15	Psychologia reklamy i komunikacji	10	4 850 zł
16	Psychologia relacji z uczniem. Edukacyjna analiza transakcyjna	10	4550 zł
17	Psychosomatyka	10	5250 zł
18	Windykacja i zarządzanie wierzycelnościami	10	4 850 zł
19	Zarządzanie strategiczne i marketing w czasach VUCA	10	5 950 zł

#### OPLĄTY INNE NIŻ CZESNE

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata wpisowa	400 zł	przy rekrutacji na studia
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	200 zł	Po otrzymaniu decyzji o wznowieniu studiów
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	ustawowe	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	0,5 zł za dzień zwłoki	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie czytnika z Biblioteki	1 zł za dzień zwłoki	Na bieżąco
Opłata za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych	30 zł	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	45 zł	Na bieżąco
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	40 zł	Na bieżąco