



Opole, 18 marca 2020 r.

Dziekan Wydziału Ekonomicznego w Opolu
Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
Dr Katarzyna Mizera

KOMUNIKAT
w sprawie wznowienia kształcenia w formie zdalnej

Szanowni Państwo,
Drodzy Studenci

Niniejszym informuję, iż Wyższa Szkoła Bankowa w Opolu wznowia **kształcenie w formie zdalnej** dla studentów studiów 1 i 2 stopnia. Uczelnia planuje prowadzić kształcenie w formie zdalnej **od dnia 21 marca 2020r. do 17 kwietnia 2020r.**

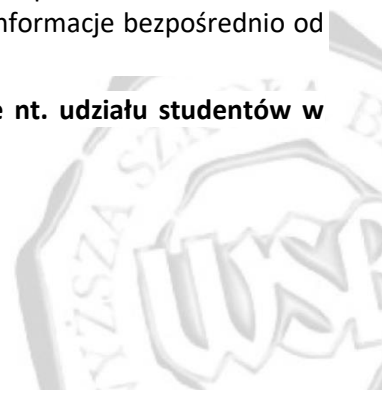
I. Szczegółowe informacje o sposobie, formach i trybie prowadzenia zajęć oraz czasie ich realizacji:

1. Kształcenie w formie zdalnej odbywać się będzie z wykorzystaniem platformy **Moodle** oraz innych technologii do kształcenia zdalnego, np.: Hangouts, Clickmeeting, Zoom, VDI, Microsoft Office 365 itp.
2. Wykłady, ćwiczenia i lektoraty będą przeprowadzone on-line wg harmonogramu zamieszczonego w załączniku do niniejszego komunikatu (**Załącznik 1. Harmonogram zajęć w formie zdalnej od 21.03.2020r.**).
3. Zajęcia, które ze względu na swą specyfikę nie mogą być przeprowadzone w formie zdalnej, zostaną zaplanowane do realizacji po przywróceniu kształcenia kontaktowego.
4. Uwidoczniony w Ekstranecie **plan zajęć** będzie zawierał informacje o czasie realizacji zajęć w danym dniu:
 - a) zajęć asynchronicznych prowadzonych na platformie Moodle,
 - b) zajęć prowadzonych w czasie rzeczywistym (poprzez Clickmeeting, Teams, Hangouts itp.),

Szczegółowe informacje o formie realizacji zajęć będą zamieszczane w przedmiotowych kursach przez prowadzących.

Plan zajęć będzie aktualizowany na bieżąco – jego szczegółowe zapisy będą wiążące od godz. 12.00 dnia poprzedzającego zajęcia.

5. Przedmioty: **seminarium** dyplomowe, techniczny projekt nowatorski oraz seminarium magisterskie realizowane są na bieżąco, z wykorzystaniem poczty e-mail, platformy Moodle, Clickmeeting, Microsoft Teams lub innych technologii do kształcenia zdalnego. Studenci otrzymają informacje bezpośrednio od promotorów.
6. **Lektoraty:**
 - a) dla studentów studiów niestacjonarnych kontynuowane są na dotychczasowych zasadach.
 - b) lektoraty dla studentów studiów stacjonarnych zostaną uruchomione na platformie Moodle wraz z konsultacjami on-line, począwszy od 23 marca. Studenci otrzymają informacje bezpośrednio od lektorów,
4. Formę, tryb i czas realizacji zajęć (w szczególności **informacje szczegółowe nt. udziału studentów w zajęciach**) określa i komunikuje studentom prowadzący:





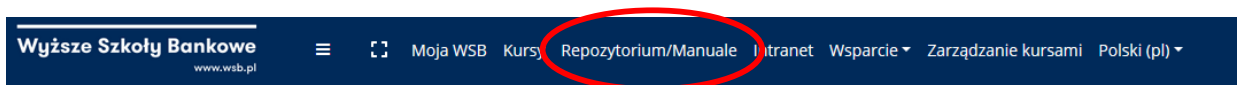
- 1) zajęcia w czasie rzeczywistym, wymagające obecności studenta,
 - 2) zajęcia asynchroniczne, dające studentom możliwość zrealizowania zajęć **w określonym przez wykładowcę czasie**.
5. Formę i tryb zaliczeń określi prowadzący.
6. W przypadku problemów technicznych, uniemożliwiających realizację zaplanowanych zajęć, mogą one zostać przełożone na inny termin i zrealizowane w innej formie.

II. Procedura postępowania - Student:

1. **Sprawdzenie planu zajęć** w Extranecie – aktualizacja w przeddzień zaplanowanych zajęć.
2. **Uczestnictwo w zajęciach zdalnych zgodnie ze wskazaną formą** (patrz: pkt. 4).
3. Udział w zajęciach oraz **realizacja wszystkich wyznaczonych zadań** według wytycznych prowadzącego.
4. Znajomość materiału przekazanego na zajęciach zdalnych obowiązuje studentów na zasadach identycznych jak materiału przekazanego na zajęciach realizowanych w formule tradycyjnej.
5. W przypadku wątpliwości odnośnie formy zajęć, zalecamy kontakt e-mailowy z prowadzącym.

III. Informacje i instrukcje pracy na uczelnianych platformach dydaktycznych i informacyjnych

- Informacje o platformie Moodle oraz o pakiecie Microsoft Office 365 znajdują Państwo w Ekstranecie po wejściu na Moodle, klikając w przycisk „repozytorium/manuale” umieszczony w górnej belce:



- Jednocześnie informujemy, że każdy student Wydziału Ekonomicznego w Opolu WSB we Wrocławiu ma dostęp do rozwiązań Office 365, włącznie z dostępem do poczty elektronicznej.

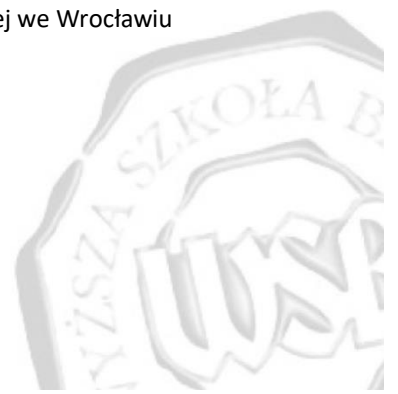
Ze względu na dynamiczną sytuację możliwe jest przedłużenie okresu zawieszenia zajęć, o czym będziecie Państwo informowani na bieżąco.

Bardzo Państwa proszę o pełne zaangażowanie, otwartość na nowe formy kształcenia i aktywność. Jestem przekonana, że wspólnymi siłami uda nam się zrealizować wszystkie treści programowe i osiągnąć zakładane efekty uczenia się.

Dr Katarzyna Mizera

Dziekan

Wydziału Ekonomicznego w Opolu
Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu





Załącznik. 1. Harmonogram zajęć w formie zdalnej od 21.03.2020r.

- I. Wykłady, ćwiczenia i lektoraty na Wydziale Ekonomicznym w Opolu WSB we Wrocławiu będą przeprowadzone on-line wg harmonogramu:
- 1) studia niestacjonarne:
 - c) zjazd 14-15 marca zrealizowany będzie z tygodniowym opóźnieniem, czyli 21-22 marca,
 - d) zjazd 21-22 marca zrealizowany będzie z tygodniowym opóźnieniem, czyli 28-29 marca,
 - e) zjazd 28-29 marca zrealizowany będzie w zaplanowanym czasie,
 - f) zjazd 4-5 kwietnia zrealizowany będzie w zaplanowanym czasie,
 - g) kolejne zjazdy, jeśli zawieszenie zajęć będzie kontynuowane, zrealizowane będą w zaplanowanym czasie.
 - 2) studia stacjonarne:
 - a) zajęcia 16-18 marca zrealizowane będą z tygodniowym opóźnieniem, czyli 23-25 marca,
 - b) zajęcia 23-25 marca zrealizowane będą z tygodniowym opóźnieniem, czyli 30 marca–1 kwietnia,
 - c) zajęcia 30 marca–1 kwietnia zrealizowane będą w zaplanowanym czasie,
 - d) zajęcia 6-8 kwietnia zrealizowane będą w zaplanowanym czasie,
 - e) kolejne zajęcia, jeśli zawieszenie zajęć będzie kontynuowane, zrealizowane będą w zaplanowanym czasie.
- II. Terminy poszczególnych zajęć mogą ulec przesunięciom względem pierwotnego planu.
- III. Terminy poszczególnych zajęć, których realizacja w formie zdalnej jest niemożliwa, będą przesunięte na czas powrotu do zajęć kontaktowych. Będą one uwidocznione w planach jako odwołane.
- IV. Szczegółowy plan zajęć realizowanych w formie zdalnej będzie udostępniany studentom najpóźniej do godz. 12.00 w dniu poprzedzającym zajęcia. **Wszyscy studenci zobowiązani są do sprawdzenia planu w przeddzień zajęć po godz. 12.00.**

