

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH UNIwersYTETU WSB MERITO WE WROCLAWIU

zawarta pomiędzy:

Uniwersytetem WSB Merito we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu 53-609 przy ul. Fabrycznej 29-31, wpisanym pod pozycją 146 do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, adres poczty elektronicznej ..., numer telefonu ... zwanym dalej „Uniwersytetem”,

a osobą

Imię i nazwisko	
PESEL, a w przypadku jego braku – nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało	
Adres korespondencyjny	
Adres e-mail	

zwaną dalej „Uczestnikiem” lub „Uczestnikiem studiów podyplomowych”.

§ 1 ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Uniwersytet zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Uczestnika usługi edukacyjnej:
 - a. Uniwersytet: ...
 - b. Kierunek: ...

§ 2 OBOWIĄZKI STRON

1. W celu wykonania przedmiotu Umowy o świadczenie usług edukacyjnych (zwana dalej: Umową), Uniwersytet w szczególności zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikowi prawa kształcenia na wybranym przez Uczestnika kierunku studiów podyplomowych, na warunkach wynikających z przepisów obowiązujących w Uniwersytecie w tym w szczególności z regulaminu studiów podyplomowych, a także obowiązujących przepisów prawa, a Uczestnik zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uniwersytecie regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat.
2. W przypadkach przewidzianych w programie kształcenia lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub aktów wewnętrznych Uniwersytetu, zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczestnik zobowiązany jest w takich przypadkach do używania narzędzi informatycznych zapewniających obustronną internetową komunikację z Uniwersytetem, koniecznych do uczestniczenia w takich formach kształcenia.

§ 3 OPŁATY ZA STUDIA

1. Uczestnik zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia w następującej wysokości, po uwzględnieniu promocji w czesnym ... :

Rok studiów	Liczba rat	Wartość promocji	Czesne do zapłaty	Wysokość raty (zł)
...	...	... zł	... zł	... zł

2. Szczegółowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia podyplomowe określa regulamin opłat.
3. Szczegółowe warunki promocji określa regulamin promocji.
4. Opłaty należne z tytułu Umowy, mogą zostać obniżone przez Uniwersytet na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, gdy Uczestnik spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uniwersytet.
5. Zasady zmiany liczby rat reguluje regulamin opłat.
6. W toku studiów Uniwersytet może pobierać dodatkowe opłaty od Uczestnika, zgodnie z regulaminem opłat.

§ 4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybrane przez Uczestnika studia podyplomowe Uniwersytet może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. W naborze letnim decyzję o nieuruchomieniu studiów podyplomowych Uniwersytet podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć, w naborze zimowym nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych Uczestnik ma prawo podjąć kształcenie na innych studiach podyplomowych, na które nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Uczestnika deklaracji o ich wyborze oraz dla których Uczestnik spełnia warunki rekrutacyjne.
3. W przypadku, jeśli Uczestnik nie wybierze innego kierunku studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uniwersytet o braku uruchomienia kierunku pierwotnie wybranego, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W powyższym przypadku Uniwersytet zwraca Uczestnikowi wszelkie wniesione przez Uczestnika opłaty, a niniejsza Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu z dniem uzyskania pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w regulaminie studiów podyplomowych lub skreślenia z listy uczestników. Powyższe nie zwalnia Uczestnika studiów podyplomowych z obowiązku, co do uregulowania wszelkich płatności Uniwersytetowi określonych w harmonogramie określonym w regulaminie opłat, chociażby data uzyskania pozytywnego wyniku ukończenia studiów przypadła przed datą płatności określonych w regulaminie.
5. W przypadku zawarcia umowy na odległość (umowa zawarta z konsumentem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie) Uczestnikowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy.
6. W celu odstąpienia od Umowy, Uczestnik powinien złożyć stosowne oświadczenie w formie pisemnej lub drogą poczty elektronicznej. Do zachowania terminu, o którym mowa ust. 5, wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przed upływem tego terminu. Przykładowy wzór formularza o odstąpieniu od Umowy, z którego może skorzystać Uczestnik, jest dostępny w koncie rekrutacyjnym kandydata (ZPI) lub na stronie www Uniwersytetu (adres strony: www.merito.pl/.../studia-i-szkolenia/studia-podyplomowe/zasady-rekrutacji).
7. Odstąpienie od Umowy jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów. W przypadku odstąpienia od Umowy Uczestnik nie ponosi jakichkolwiek kosztów czesnego, ani opłat dodatkowych, o których mowa w Umowie.
8. Zmiany postanowień Umowy wymagają przynajmniej formy dokumentowej pod rygorem nieważności.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy regulaminu opłat, regulaminu studiów podyplomowych, regulaminu promocji, Statutu Uniwersytetu, ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym

- i nauce oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
10. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.
11. Wszelkie reklamacje związane z wykonywaniem Umowy mogą być zgłaszane drogą listowną na adres Uniwersytetu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, której adres został wskazany w Umowie. Uniwersytet jest obowiązany udzielić odpowiedzi na reklamację Uczestnika w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
12. Uniwersytet informuje o możliwości pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy. Szczegółowe informacje na ten temat dostępne są pod adresem <http://www.polubowne.uokik.gov.pl>. Dodatkowo pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym. Do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich konieczna jest zgoda obu stron sporu.
13. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
14. Uniwersytet ponosi odpowiedzialność za zgodność świadczenia usługi z Umową na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz.U.2020.287).

.....
Data i podpis Uczestnika

.....
Data i podpis osoby upoważnionej
po stronie Uniwersytetu
(pieczęć i podpis)



OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji, w tym na doręczanie pism, decyzji i powiadomień, niezbędnych do realizacji Umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet oraz drogą mailową na mój uczelniany adres e-mail w ramach licencji Microsoft 365.

.....
podpis Uczestnika

2. Oświadczam, iż przed podpisaniem umowy dostarczono mi regulamin studiów podyplomowych, regulamin promocji, regulamin opłat oraz regulamin systemu informacyjno-bibliotecznego i znana jest mi ich treść.

.....
podpis Uczestnika