

Kadry i płace

STUDIA PODYPLOMOWE



Program

9 **192** **12** **2**
Liczba miesięcy nauki Liczba godzin zajęć Liczba zjazdów Liczba semestrów

Podstawowe zagadnienia prawa pracy (52 godz.)

- Źródła prawa pracy (4 godz.)
- Obowiązki stron stosunku pracy (4 godz.)
- Powstanie, zmiana i ustanie stosunku pracy (12 godz.)
- Legalność zatrudnienia (4 godz.)
- Niepracownicze formy zatrudnienia (4 godz.)
- Urlopy pracownicze (4 godz.)
- RODO w Prawie Pracy (4 godz.)
- Szczególna ochrona pracowników (4 godz.)
- Organizacje w zakładzie i poza nim (4 godz.)
- Zjawiska destruktywne w środowisku pracy (8 godz.)

Czas pracy (32 godz.)

- Ogólne zagadnienia dotyczące czasu pracy (8 godz.)
- Ćwiczenia z tworzenia harmonogramów czasu pracy (8godz.)
- Ćwiczenia z obliczania wymiaru czasu pracy (8 godz.)
- Obliczanie godzin nadliczbowych na konkretnych przykładach ewidencji czasu pracy (8 godz.)

Wynagrodzenia i system ubezpieczeń społecznych (44 godz.)

- Ogólne zagadnienia dotyczące wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń (4 godz.)
- Tworzenie list płac (12 godz.)
- Ćwiczenia dotyczące naliczania wynagrodzeń pracowniczych metodą tradycyjną (8 godz.)
- Obliczanie ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy oraz innych świadczeń ze stosunku pracy (4 godz.)
- Ćwiczenia z wykorzystaniem programu „Płatnik” (12 godz.)
- Ochrona wynagrodzenia za pracę (4 godz.)



Podatki oraz System ubezpieczeń społecznych (16 godz.)

- Ogólne zagadnienia dotyczące ubezpieczeń społecznych (4 godz.)
- Zasady opłacania składek na ubezpieczenie społeczne (4 godz.)
- Podatki a płace (4 godz.)
- Koszty uzyskania przychodu (4 godz.)

Odpowiedzialność prawna oraz Bezpieczeństwo i higiena pracy (16 godz.)

- Odpowiedzialność karna i wykroczeniowa stron stosunku pracy (4 godz.)
- Odpowiedzialność stron stosunku pracy (4 godz.)
- Prawa i obowiązki stron stosunku pracy w dziedzinie bhp i nadzór nad warunkami pracy (4 godz.)
- Odpowiedzialność porządkowa i materialna pracowników (4 godz.)

Praktyczne prowadzenie kadr (20 godz.)

- Prowadzenie dokumentacji związanych ze stosunkiem pracy (8 godz.)
- Zasady gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (4 godz.)
- Sporządzenie dokumentów związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy – ćwiczenia (4 godz.)
- Obliczanie wymiaru przysługującego pracownikowi urlopu wypoczynkowego na konkretnych przykładach (4 godz.)

Miękki HR (12 godz.)

- Oceny pracowników (4 godz.)
- Delegowanie pracowników (4 godz.)
- Dozwolona kontrola pracowników w miejscu pracy (4 godz.)

Forma zaliczenia

- Egzamin końcowy sprawdzający wiedzę i umiejętności z zakresu poznanych modułów.