UNIWERSYTET WSB MERITO OPOLE | 20 LAT

wcześniej Wyższa Szkoła Bankowa

Zarządzanie i automatyzacja procesów w administracji publicznej

STUDIA PODYPLOMOWE

Program

7	120	7	2
Liczba miesięcy nauki	Liczba godzin zajęć	Liczba zjazdów	Liczba semestrów

Nowoczesne zarządzanie urzędem (48 godz.)

- Podstawy prawne działania urzędów (4 godz.)
- Koncepcje zarządzania publicznego (4 godz.)
- Zarządzanie procesowe (8 godz.)
- Zarzadzanie zmianą w administracji publicznej (8 godz.)
- Metody narzędzia wyceny procesów (8 godz.)
- Zespoły w zarządzaniu procesowym (8 godz.)
- Metody i narzędzia doskonalenia procesów (8 godz.)

Modelowanie i automatyzacja procesów (56 godz.)

- Transformacja cyfrowa w urzędach (8 godz.)
- Architektura informacyjna urzędu (12 godz.)
- Projektowanie, modelowanie i analiza procesów biznesowych (16 godz.)
- Narzędzia automatyzacji procesów (16 godz.)
- System kontroli zarządczej w instytucjach publicznych (8 godz.)

Projekt automatyzacji/Optymalizacji procesu (16 godz.)

- Seminarium projektowe – projekt procesowy (16 godz.)

Forma zaliczenia

- Projekt procesowy + Egzamin

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Opolu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.