UNIWERSYTET WSB MERITO OPOLE | 20 LAT
wcześniej Wyższa Szkoła Bankowa

Zarządzanie i automatyzacja procesów w administracji publicznej

STUDIA PODYPLOMOWE

Sposób realizacji: Hybrydowe

Obszar studiów: Administracja i bezpieczeństwo • Zarządzanie

Cechy: Od października • Polski • Gwarancja uruchomienia

Miasto: Opole

To kierunek dla osób, które:

- chcą automatyzować zadania i procesy w administracji publicznej,
- planują objąć stanowiska menedżerskie w jednostkach sektora publicznego,
- pracują w urzędach i chcą podnieść kompetencje z zarządzania procesowego,
- chcą zdobyć praktyczne umiejętności wdrażania rozwiązań RPA i BPMN,
- myślą o karierze w transformacji cyfrowej sektora administracji.

Dodatkowe, istotne informacje o kierunku

Certyfikaty
Otrzymasz Certyfikat trenera robotów sofwarowych My First Robot i zostaniesz przygotowany(-na) do certyfikacji Bot Diploma firmy First Byte. Będziesz przygotowany(-na) do Certyfikacji procesowej BOC w zakresie modelowania procesów zgodnie ze standardem BPMN.

Bezpłatne oprogramowanie

Otrzymasz bezpłatny dostęp do oprogramowania, przy czym każdy uczestnik musi mieć dostęp do komputera z systemem Windows (na MacBookach oprogramowanie nie działa poprawnie).

Przygotowanie do certyfikacji
Zostaniesz przygotowany(-na) do certyfikacji Bot Diploma firmy First Byte oraz Certyfikacji procesowej BOC w zakresie modelowania procesów zgodnie ze standardem BPMN.

1
certyfikat specjalistyczny My First Robot

Dostęp online
Wszystkie materiały dydaktyczne będą dostępne dla Ciebie online.

2
partnerów kierunku

Networking i rozwój kompetencji
Studia rozwijają kompetencje niezależnie od doświadczenia. Dzięki interaktywnym zajęciom i wymianie doświadczeń z innymi zyskasz wiedzę, umiejętności i cenne kontakty.

Kadra złożona z praktyków
Zajęcia prowadzą eksperci i pasjonaci swojej dziedziny, którzy mają realne doświadczenie.

Praktyczny charakter studiów:
- na zajęciach dominują warsztaty, ćwiczenia i case studies,
- prace projektowe przygotowywane są zespołowo.

Program

7	120	7	2
Liczba miesięcy nauki	Liczba godzin zajęć	Liczba zjazdów	Liczba semestrów

Nowoczesne zarządzanie urzędem (48 godz.)

- Podstawy prawne działania urzędów (4 godz.)
- Koncepcje zarządzania publicznego (4 godz.)
- Zarządzanie procesowe (8 godz.)
- Zarzadzanie zmianą w administracji publicznej (8 godz.)
- Metody narzędzia wyceny procesów (8 godz.)
- Zespoły w zarządzaniu procesowym (8 godz.)

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Opolu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- Metody i narzędzia doskonalenia procesów (8 godz.)

Modelowanie i automatyzacja procesów (56 godz.)

- Transformacja cyfrowa w urzędach (8 godz.)
- Architektura informacyjna urzędu (12 godz.)
- Projektowanie, modelowanie i analiza procesów biznesowych (16 godz.)
- Narzędzia automatyzacji procesów (16 godz.)
- System kontroli zarządczej w instytucjach publicznych (8 godz.)

Projekt automatyzacji/Optymalizacji procesu (16 godz.)

- Seminarium projektowe – projekt procesowy (16 godz.)

Forma zaliczenia

- Projekt procesowy + Egzamin

Partnerzy

Warunki przyjęcia

Aby zostać uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito, należy:

- mieć **ukończone studia licencjackie, inżynierskie lub magisterskie**,
- złożyć **komplet dokumentów** i **spełnić wymogi rekrutacyjne**
- o przyjęciu decyduje **kolejność zgłoszeń**.

Dowiedz się więcej

Możliwości dofinansowania

- **Pierwsi zyskują najwięcej!** Im szybciej się zapiszesz, z tym większej zniżki skorzystasz.
- Oferujemy również specjalne, **większe zniżki dla naszych absolwentów.**
- Możesz skorzystać z **dofinansowania z Bazy Usług Rozwojowych**.
- Funkcjonuje u nas **Program Poleceń**.
- Pracodawca może dofinansować Ci studia, otrzymując dodatkową zniżkę w ramach Programu Firma.
- Warto sprawdzić możliwości **dofinansowania z KFS**.

Dowiedz się więcej

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Opolu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Czego się nauczysz?

- Nauczysz się **automatyzować codzienne procesy** w urzędzie, co realnie przełoży się na oszczędność czasu i uproszczenie zadań.
- Dowiesz się, jak zaprojektować, usprawnić i wdrożyć **nowoczesne rozwiązania w administracji** – krok po kroku, od analizy do realizacji.
- Poznasz **narzędzia IT i technologie RPA**, które pomogą Ci przyspieszyć działania w miejscu pracy.
- Zyskasz praktyczne umiejętności modelowania procesów zgodnie z **międzynarodowym standardem BPMN**.
- Przygotujesz **projekt automatyzacji**, który możesz od razu wdrożyć w swojej organizacji.
- Otrzymasz **certyfikat My First Robot** i przygotujesz się do **egzaminu Bot Diploma** oraz **certyfikacji BOC**.
- Nauczysz się, jak wykorzystać zarządzanie procesami w kontroli zarządczej i w pracy zespołowej.
- Będziesz gotowy(-wa) do działania jako **lider(ka) zmian cyfrowych** w administracji publicznej.

Ceny

Dla Kandydatów

	1 rok
10 rat	**480 zł** (10 x 480 zł)

Dla naszych absolwentów

	1 rok
10 rat	**480 zł** (10 x 480 zł)

W oparciu o art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce uczelnia raz w roku akademickim zwiększa wysokość czesnego określonego w § 3 ust. 1 Umowy o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, łącznie nie więcej niż o 30 % do czasu ukończenia studiów określonych w Umowie.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Opolu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.