

# Administracja - prawo, zarządzanie i organizacja

STUDIA PODYPLOMOWE



## Program

**9**

**176**

**11**

**2**

Liczba miesięcy nauki Liczba godzin zajęć Liczba zjazdów Liczba semestrów

### **Wiedza prawnicza (72 godz.)**

- Prawo konstytucyjne (4 godz.)
- Prawo cywilne (4 godz.)
- Prawo karne (4 godz.)
- Prawo gospodarcze i handlowe (4 godz.)
- Prawo pracy (12 godz.)
- Prawo zamówień publicznych (8 godz.)
- Finanse publiczne (12 godz.)
- Ochrona własności intelektualnej (4 godz.)
- Ochrona danych osobowych (8 godz.)
- Audyt wewnętrzny, kontrola zarządcza, controlling (12 godz.)

### **Zarządzanie organizacją (40 godz.)**

- Zarządzanie zasobami ludzkimi (8 godz.)
- Zarządzanie projektami unijnymi (4 godz.)
- Zarządzanie procesowe (4 godz.)
- Zarządzanie ryzykiem (4 godz.)
- Zarządzanie zmianą (4 godz.)
- Cyfryzacja procesów biznesowych (4 godz.)
- Strategia biznesowa (4 godz.)
- Zarządzanie strategiczne, zarządzanie operacyjne i ciągłość działania (8 godz.)

### **Administracja (24 godz.)**

- Administracja państwowa, rządowa i samorządowa (8 godz.)
- E-urząd (4 godz.)
- Postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne (12 godz.)



## **Umiejętności interpersonalne i kierownicze (40 godz.)**

- Komunikacja interpersonalna (4 godz.)
- Asertywność w praktyce (4 godz.)
- Techniki prezentacji (4 godz.)
- Umiejętności kierownicze (4 godz.)
- Efektywne zarządzanie zespołem i konfliktem w organizacji (8 godz.)
- Organizacja czasu pracy (4 godz.)
- Kreowanie wizerunku (4 godz.)
- Negocjacje (4 godz.)
- Mediacje (4 godz.)

## **Forma zaliczenia**

- Egzamin końcowy w formie testu sprawdzającego wiedzę.
- Projekt zespołowy.