UNIWERSYTET WSB MERITO OPOLE | 20 LAT
wcześniej Wyższa Szkoła Bankowa

Administracja – prawo, zarządzanie i organizacja

STUDIA PODYPLOMOWE

Sposób realizacji: Online

Obszar studiów: Administracja i bezpieczeństwo

Cechy: Od października • Polski

Miasto: Opole

To kierunek dla osób, które:

- chcą zarządzać zespołem i działać skutecznie w strukturach administracji,
- myślą o karierze w urzędach lub organizacjach pozarządowych,
- planują awans lub zmianę pracy na stanowisko kierownicze,
- szukają praktycznej wiedzy, opartej na realnych case’ach z administracji,
- interesują się prawem i chcą pewniej poruszać się w przepisach.

Microsoft 365
Nasi uczestnicy otrzymują darmową licencję A1, która obejmuje popularne aplikacje, takie jak Outlook, Teams, Word, PowerPoint, Excel, OneNote, SharePoint, Sway i Forms.

92%
uczestników poleca studia podyplomowe

Źródło: „Badanie satysfakcji ze studiów 2025”.

Dostęp online
Wysoka jakość kształcenia. Wszystkie materiały dydaktyczne będą dostępne dla Ciebie online.

91%
pracodawców ocenia bardzo dobrze lub dobrze współpracę z naszymi uniwersytetami

Źródło: "Badanie opinii pracodawców, 2024"

Networking i rozwój kompetencji
Studia rozwijają kompetencje niezależnie od doświadczenia. Dzięki interaktywnym zajęciom i wymianie doświadczeń z innymi zyskasz wiedzę, umiejętności i cenne kontakty.

Kadra złożona z praktyków
Zajęcia prowadzą eksperci i pasjonaci swojej dziedziny, którzy mają realne doświadczenie.

Praktyczny charakter studiów:
- na zajęciach dominują warsztaty, ćwiczenia i case studies,
- prace projektowe przygotowywane są zespołowo.

Program

9	156	10	2
Liczba miesięcy nauki	Liczba godzin zajęć	Liczba zjazdów	Liczba semestrów

Wiedza prawnicza (80 godz.)

- Elementy prawa pracy (8 godz.)
- Elementy prawa konstytucyjnego (8 godz.)
- Elementy prawa administracyjnego (8 godz.)
- Elementy prawa cywilnego i handlowego (8 godz.)
- Finanse publiczne - wybrane zagadnienia (8 godz.)
- Audyt wewnętrzny i kontrola (6 godz.)
- Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi (8 godz.)
- Prawo karne (8 godz.)
- Zamówienia publiczne (10 godz.)
- Ochrona danych osobowych (8 godz.)

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Opolu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

SPRAWNE ZARZĄDZANIE (26 godz.)

- **Podstawy teorii organizacji i zarządzania (8 godz.)**
  - proces zarządzania w ujęciu funkcjonalnym i procesowym
  - struktura organizacyjna jako narzędzie zarządcze
  - czynniki kształtujące strukturę organizacyjną
  - klasyczne rozwiązania strukturalne
  - nowoczesne koncepcje strukturalne
  - zarządzanie strategiczne
- **Zarządzanie zasobami ludzkimi (10 godz.)**
  - planowanie zatrudnienia;
  - rola analizy stanowiska pracy;
  - rekrutacja i selekcja pracowników – prezentacja metod oceny;
  - dobór pracowników do stanowiska: stosowane techniki i narzędzia;
  - adaptacja pracowników – jak wdrożyć nowego pracownika
  - utrzymanie i rozwój pracowników;
  - szkolenie pracowników;
  - określenie potrzeb szkoleniowych, ocena przydatności szkoleń;
  - ocena efektywności pracownika – ćwiczenia w przeprowadzaniu rozmowy z ocenianymi pracownikami;
  - jak określić potencjał pracownika i osiągnąć większy poziom zaangażowania w realizację zadań?
- **Zarządzanie zmianą (8 godz.)**
  - czynniki wymuszające zmianę w organizacji;
  - źródła zmian;
  - postawa pracowników wobec zmian.

UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNE (46 godz.)

- **Komunikacja interpersonalna (10 godz.)**
  - komunikacja werbalna i niewerbalna
  - precyzyjne formułowanie zadań
  - umiejętności precyzyjnego przekazywania informacji zarządczej

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Opolu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- przekazywanie poleceń – prowadzenie rozmów służbowych
- sprzężenie zwrotne jako efektywne narzędzie kontroli
- prowadzenie zebrań i uczestniczenie w zebraniach
- mechanizmy podnoszące udział obywateli w podejmowaniu decyzji przez samorząd lokalny
- profesjonalna obsługa klienta.

- **Asertywność w praktyce (4 godz.)**
  - radzenie sobie z zachowaniami inwazyjnymi
  - konfrontowanie opinii
  - wyrażanie próśb i pozytywów
  - udzielanie i przyjmowanie krytyki
  - wydawanie poleceń
  - wyrażanie pochwał
  - obrona przed atakiem słownym
  - mówienie „nie”
- **Techniki prezentacji (8 godz.)**
  - reguły prezentacji a umiejętności komunikacyjne
  - przygotowanie się do prezentacji
  - etapy prezentacji
  - prawidłowe zachowanie się
  - przygotowanie materiałów wizualnych
  - praktyczne scenariusze prezentacyjne
  - sterowanie emocjami
  - psychologiczne aspekty kontaktu z publicznością
  - techniki przemawiania - metody skupiania uwagi
  - panowanie nad stresem
- **Psychologia kierowania .Trening umiejętności kierowniczych (10 godz.)**
  - źródła władzy, koncepcje efektywnego kierowania,
  - model kompetencji kierowniczych, uczenie się kierowania,
  - własne preferencje i ograniczenia w uczeniu się kierowania,
  - siatka stylów kierowania,
  - warianty kierowania,
  - efektywne prowadzenie narad,

- case studies.

- **Zarządzanie konfliktem w organizacji (8 godz.)**
  - rodzaje konfliktów
  - geneza konfliktów w zespole pracowniczym
  - style rozwiązywania konfliktów
  - konstruktywne przezwyciężanie sytuacji trudnych
  - mediacja menedżera w konfliktach pracowniczych

WARSZTATY (8 godz.)

- **Promocja JST (8 godz.)**

EGZAMIN (2 godz.)

- **Egzamin (2 godz.)**

FORMA ZALICZENIA

Test końcowy

Warunki przyjęcia

Aby zostać uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito, należy:

- mieć **ukończone studia licencjackie, inżynierskie lub magisterskie**,
- złożyć **komplet dokumentów** i **spełnić wymogi rekrutacyjne**
- o przyjęciu decyduje **kolejność zgłoszeń**.

Dowiedz się więcej

Możliwości dofinansowania

- **Pierwsi zyskują najwięcej!** Im szybciej się zapiszesz, z tym większej zniżki skorzystasz.
- Oferujemy również specjalne, **większe zniżki dla naszych absolwentów.**
- Możesz skorzystać z **dofinansowania z Bazy Usług Rozwojowych**.
- Funkcjonuje u nas **Program Poleceń**.
- Pracodawca może dofinansować Ci studia, otrzymując dodatkową zniżkę w ramach Programu Firma.
- Warto sprawdzić możliwości **dofinansowania z KFS**.

Dowiedz się więcej

Czego się nauczysz?

- Nauczysz się **zarządzać** zespołem, **motywować** ludzi i skutecznie **planować** działania

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Opolu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

organizacji.

- Poznasz **prawo pracy, cywilne, karne, zamówień publicznych oraz ochrony danych i własności**.
- Dowiesz się, jak funkcjonuje **administracja państwowa, samorządowa i nowoczesny e-urząd**.
- Zdobędziesz praktyczne umiejętności **prezentacji, negocjacji, mediacji** i organizacji czasu.
- Opanujesz zasady **audytu**, kontroli zarządczej, **zarządzania ryzykiem** i finansami publicznymi.
- Rozwiniesz kompetencje w zarządzaniu **projektami unijnymi**, zmianą i procesami biznesowymi.

Ceny

Dla Kandydatów

	1 rok
10 rat	**520 zł** (10 x 520 zł)

Dla naszych absolwentów

	1 rok
10 rat	**520 zł** (10 x 520 zł)

W oparciu o art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce uczelnia raz w roku akademickim zwiększa wysokość czesnego określonego w § 3 ust. 1 Umowy o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, łącznie nie więcej niż o 30 % do czasu ukończenia studiów określonych w Umowie.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Opolu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.