

# Służba cywilna w administracji

STUDIA I STOPNIA - SPECJALNOŚĆ

**Forma:** Niestacjonarne • Stacjonarne

**Sposób realizacji:** Hybrydowe • Tradycyjne

**Cechy:** Studia I stopnia licencjackie • Od października • Polski • 6 semestrów

**Miasto:** Opole



## Czego się nauczysz?

- Dowiesz się, jak **zarządzać dochodami podatkowymi** oraz kontrolować należności budżetowe w administracji publicznej i celnej.
- Nauczysz się, jak **obsługiwać podatników i płatników**, wspierając ich w prawidłowym wypełnianiu obowiązków podatkowych.
- Poznasz zasady **prawidłowej obsługi przedsiębiorców** w zakresie procedur celnych i administracyjnych.
- Zrozumiesz, jak działa **administracja skarbową**, i przygotujesz się do pracy w urzędach skarbowych lub służbach celnych.
- Dowiesz się, jak chronić interesy **Skarbu Państwa** oraz zarządzać należnościami w ramach prawa celnego Unii Europejskiej.
- Przygotujesz się do pracy w **służbie cywilnej**, rozwijając kompetencje związane z zarządzaniem finansami publicznymi.

## Praca dla Ciebie

- Pracuj jako **urzędnik skarbowy**. Zarządzaj dokumentacją podatkową i wspieraj podatników w zakresie prawidłowego rozliczania należności publicznoprawnych.
- Zostań **specjalistą ds. obsługi celnej**. Zajmuj się formalnościami związanymi z procedurami celnymi.
- Bądź pracownikiem centrum mandatowego. Realizuj postępowania administracyjne związane z wystawianiem i egzekwowaniem mandatów.
- Jako **osoba zajmująca się rozliczeniami podatkowymi** pomagaj klientom w zarządzaniu obowiązkami podatkowymi oraz minimalizuj ryzyko błędów w rozliczeniach.
- Pracuj w roli **urzędnika w służbie cywilnej**. Zarządzaj projektami administracyjnymi i wspieraj funkcjonowanie struktur rządowych.
- Bądź **specjalistą ds. rachunkowości budżetowej**. Kontroluj i analizuj wydatki publiczne, dbając o zgodność z przepisami finansowymi.

## Dodatkowe informacje o specjalności

- Praca w administracji, instytucjach państwowych to stałe godziny pracy, nagrody i świadczenia socjalne
- Uczestniczysz w wizytach studyjnych, ćwiczeniach terenowych, warsztatach i wykładach otwartych z fachowcami z obszaru administracji i bezpieczeństwa



- Możesz uczestniczyć w konferencjach, szkoleniach organizowanych przez Uczelnię zdobywając certyfikaty oraz w pracach studenckiego koła naukowego i samorządu Uczelni

## Program

### Praktyczne studia

Uczymy tak, aby jak najlepiej przygotować Cię do rzeczywistych wyzwań, z jakimi spotkasz się w pracy zawodowej.

**Projekty grupowe** – realne problemy biznesowe.

**Symulacje** – decyzje w warunkach rynkowych.

**Staże i praktyki** – doświadczenie w firmach.

**Wykłady z praktykami** – eksperci z rynku.

**Nowoczesne narzędzia** – aktualne technologie.

**Case studies** – analiza realnych przypadków.

### Wybrane zajęcia kierunkowe

- Zwalczanie przestępczości i terroryzmu
- Ochrona i informacji niejawnych i danych osobowych
- Kontrola zarządcza i audyt w administracji publicznej
- Etyka zawodowa funkcjonariuszy publicznych
- Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej i bezpieczeństwie
- Prawo administracyjne

### Wybrane zajęcia specjalnościowe

- Organizacja i funkcjonowanie w służbie celno-skarbowej i służbie cywilnej
- Rachunkowość budżetowa i podatkowa
- Postępowanie podatkowe
- Postępowanie egzekucyjne w administracji
- Postępowanie karne skarbowe
- Podatek od towarów i usług
- Prawo celne a obrót towarów z zagranicą
- Zobowiązania podatkowe



## Nauka języka obcego

### Na studiach stacjonarnych:

- 80 godzin w semestrze na 2,3 i 4 semestrze

### Na studiach niestacjonarnych:

- 180 godzin na 3 i 4 semestrze, w tym 160 godzin on-line, 20 godzin – konsultacje

**Możesz wybrać: j. angielski lub j. niemiecki**

## Praktyki i staże

Praktyki studenckie to ważny element studiów. Studenci studiów licencjackich realizują **960 godzin praktyk (24 tygodnie)**, zdobywając doświadczenie zawodowe. Jeśli pracujesz w zawodzie zgodnym z kierunkiem studiów, możesz zaliczyć praktyki na podstawie zatrudnienia. W trakcie studiów masz też szansę na płatny staż. Programy stażowe przygotowują pracodawcy, z którymi współpracujemy, dostosowując wymagania do stanowisk, co ułatwia pierwsze kroki zawodowe.

## Sposób zaliczenia studiów

Zdajesz egzamin dyplomowy składający się z części teoretycznej oraz praktycznej. W części teoretycznej odpowiadasz na wylosowane pytania dotyczące wiedzy zdobytej w trakcie studiów, a w części praktycznej - rozwiązujesz case study przygotowany specjalnie tylko dla Ciebie, pozwalający wykazać Ci się umiejętnościami i kompetencjami przy rozwiązywaniu zadań trudnych, związanych z działaniami realizowanymi w obszarze administracji i bezpieczeństwa wewnętrznego.

### Zasady rekrutacji

Aby zostać studentem studiów I stopnia (licencjackich lub inżynierskich) na Uniwersytecie WSB Merito, należy:

- ukończyć szkołę średnią,
- zdać maturę i uzyskać świadectwo dojrzałości,
- złożyć komplet wymaganych dokumentów,
- spełnić wymogi wynikające z zasad rekrutacji.

[Dowiedz się więcej](#)

### Stypendia i zniżki

- Na studiach I stopnia i jednolitych magisterskich możesz skorzystać z programu Very Important Student (VIS) i studiować w pierwszym semestrze nawet za darmo.
- Możesz otrzymać te same stypendia, co studenci uczelni publicznych, w tym naukowe, sportowe, socjalne i zapomogi.
- Elastyczny system opłat pozwala Ci wybrać, w ilu ratach chcesz opłacać czesne.

[Dowiedz się więcej](#)



## Ceny

W oparciu o art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce uczelnia raz w roku akademickim zwiększa wysokość czesnego określonego w § 3 ust. 1 Umowy o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, łącznie nie więcej niż o 30 % do czasu ukończenia studiów określonych w Umowie.