

# Kadry i płace

STUDIA PODYPLOMOWE



## Program

**8**

**128**

**8**

**2**

Liczba miesięcy nauki   Liczba miesięcy nauki   Liczba zjazdów   Liczba semestrów

### **Wybrane aspekty zarządzania zasobami ludzkimi (20 godz.)**

- Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów pracowniczych (8 godz.)
- Dopuszczalne formy kontroli pracownika (4 godz.)
- RODO (4 godz.)
- Odpowiedzialność porządkowa pracownika (4 godz.)

### **Prawo pracy w praktyce (20 godz.)**

- Nawiązywanie, rozwiązywanie i zmiana stosunku pracy (8 godz.)
- Urlopy pracownicze (4 godz.)
- Zasady gospodarowania ZFŚS (4 godz.)
- Niepracownicze formy zatrudnienia (4 godz.)

### **Czas pracy (28 godz.)**

- Czas pracy w świetle Kodeksu pracy i innych ustaw (12 godz.)
- Układanie harmonogramów czasu pracy (4 godz.)
- Obliczanie czasu pracy w różnych systemach (12 godz.)

### **Wynagrodzenia (28 godz.)**

- Obligatoryjne i fakultatywne składniki wynagrodzenia (4 godz.)
- Obliczanie należnego wynagrodzenia za pracę (8 godz.)
- Obliczanie wynagrodzenia za czas choroby (8 godz.)
- Obliczanie należnych składek na FUS (4 godz.)
- Podatki a płace (4 godz.)

### **Praktyczne prowadzenie kadr (32 godz.)**

- Warsztat pracownika kadr (4 godz.)
- Sporządzanie dokumentacji pracowniczej (8 godz.)
- Szczególna ochrona pracowników (4 godz.)



- Obsługa programu Płatnik (8 godz.)
- Przepisy związane z rodzicielstwem (4 godz.)
- Wymogi formalne dokumentacji BHP (4 godz.)