

# Kadry i płace

STUDIA PODYPLOMOWE

**Obszar studiów:** Finanse • Rachunkowość

**Cechy:** Od października

**Miasto:** Opole



# 92%

uczestników poleca studia podyplomowe.

Źródło: „Badanie satysfakcji ze studiów 2025”.

### Dostęp online

Wysoka jakość kształcenia. Wszystkie materiały dydaktyczne będą dostępne dla Ciebie online.

### Kadra złożona z praktyków

Zajęcia prowadzą eksperci i pasjonaci swojej dziedziny, którzy mają realne doświadczenie.

### Praktyczny charakter studiów:

- szansa na nowe kontakty i wymianę doświadczeń,
- świetna okazja do networkingu i dzielenia się doświadczeniami z innymi profesjonalistami z branży.

# 91%

pracodawców ocenia bardzo dobrze lub dobrze współpracę z naszymi uniwersytetami.

Źródło: „Badanie opinii pracodawców, 2024”

# 1

### partner kierunku:

- STB Consulting

### Networking i rozwój kompetencji

Studia rozwijają kompetencje niezależnie od doświadczenia. Dzięki interaktywnym zajęciom i wymianie doświadczeń z innymi zyskasz wiedzę, umiejętności i cenne kontakty.

## Program

# 8

Liczba miesięcy nauki

# 128

Liczba miesięcy nauki

# 8

Liczba zjazdów

# 2

Liczba semestrów

### Wybrane aspekty zarządzania zasobami ludzkimi (20 godz.)

- Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów pracowniczych (8 godz.)
- Dopuszczalne formy kontroli pracownika (4 godz.)
- RODO (4 godz.)
- Odpowiedzialność porządkowa pracownika (4 godz.)

### Prawo pracy w praktyce (20 godz.)

- Nawiazywanie, rozwiązywanie i zmiana stosunku pracy (8 godz.)
- Urlopy pracownicze (4 godz.)
- Zasady gospodarowania ZFŚS (4 godz.)
- Niepracownicze formy zatrudnienia (4 godz.)



## **Czas pracy (28 godz.)**

- Czas pracy w świetle Kodeksu pracy i innych ustaw (12 godz.)
- Układanie harmonogramów czasu pracy (4 godz.)
- Obliczanie czasu pracy w różnych systemach (12 godz.)

## **Wynagrodzenia (28 godz.)**

- Obligatoryjne i fakultatywne składniki wynagrodzenia (4 godz.)
- Obliczanie należnego wynagrodzenia za pracę (8 godz.)
- Obliczanie wynagrodzenia za czas choroby (8 godz.)
- Obliczanie należnych składek na FUS (4 godz.)
- Podatki a płace (4 godz.)

## **Praktyczne prowadzenie kadr (32 godz.)**

- Warsztat pracownika kadr (4 godz.)
- Sporządzanie dokumentacji pracowniczej (8 godz.)
- Szczególna ochrona pracowników (4 godz.)
- Obsługa programu Płatnik (8 godz.)
- Przepisy związane z rodzicielstwem (4 godz.)
- Wymogi formalne dokumentacji BHP (4 godz.)