

# Administracja - prawo, zarządzanie i organizacja

STUDIA PODYPLOMOWE



## Program

**9**

**128**

**8**

**4**

**2**

Liczba miesięcy nauki   Liczba godzin zajęć   Liczba zjazdów   Liczba modułów   Liczba semestrów

### **Wiedza prawnicza (48 godz.)**

- Prawo cywilne (4 godz.)
- Prawo karne (4 godz.)
- Prawo gospodarcze i handlowe (4 godz.)
- Prawo pracy (8 godz.)
- Prawo zamówień publicznych (4 godz.)
- Finanse publiczne (4 godz.)
- Ochrona własności intelektualnej (4 godz.)
- Ochrona danych osobowych (8 godz.)
- Audyt wewnętrzny, kontrola zarządcza, controlling (8 godz.)

### **Zarządzanie organizacją (32 godz.)**

- Zarządzanie zasobami ludzkimi (8 godz.)
- Zarządzanie projektami unijnymi (4 godz.)
- Zarządzanie procesowe (4 godz.)
- Zarządzanie ryzykiem (4 godz.)
- Zarządzanie zmianą (4 godz.)
- Cyfryzacja procesów biznesowych (4 godz.)
- Zarządzanie strategiczne, zarządzanie operacyjne i ciągłość działania (4 godz.)

### **Administracja (24 godz.)**

- Administracja państwowa, rządowa i samorządowa (8 godz.)
- E-urząd (4 godz.)
- Postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne (8 godz.)
- Komunikacja interpersonalna (4 godz.)

### **Umiejętności interpersonalne i kierownicze (24 godz.)**

- Umiejętności kierownicze (4 godz.)



- Efektywne zarządzanie zespołem i konfliktem w organizacji (8 godz.)
- Organizacja czasu pracy (4 godz.)
- Negocjacje (4 godz.)
- Mediacje (4 godz.)