UNIWERSYTET WSB MERITO OPOLE | 20 LAT
wcześniej Wyższa Szkoła Bankowa

Administracja – prawo, zarządzanie i organizacja

STUDIA PODYPLOMOWE

Obszar studiów: Zarządzanie

Cechy: Od października

Miasto: Opole

5
bezpłatnych szkoleń lub webinarów

92%
uczestników poleca studia podyplomowe
Źródło: „Badanie satysfakcji ze studiów 2025”.

Microsoft 365
Nasi uczestnicy otrzymują darmową licencję A1, która obejmuje popularne aplikacje, takie jak Outlook, Teams, Word, PowerPoint, Excel, OneNote, SharePoint, Sway i Forms.

91%
pracodawców ocenia bardzo dobrze lub dobrze współpracę z naszymi uniwersytetami

Źródło: „Badanie opinii pracodawców, 2024”

Networking i rozwój kompetencji

Studia rozwijają kompetencje niezależnie od doświadczenia. Dzięki interaktywnym zajęciom i wymianie doświadczeń z innymi zyskasz wiedzę, umiejętności i cenne kontakty.

Kadra złożona z praktyków

Zajęcia prowadzą eksperci i pasjonaci swojej dziedziny, którzy mają realne doświadczenie.

Praktyczny charakter studiów:
- zwarta i intensywna formuła – 6 zjazdów w 6 miesięcy,
- brak tradycyjnych wykładów – całość odbywa się w formie warsztatowej,
- prace projektowe wyłącznie zespołowe.

Program

9	128	8	4	2
Liczba miesięcy nauki	Liczba godzin zajęć	Liczba zjazdów	Liczba modułów	Liczba semestrów

Wiedza prawnicza (48 godz.)

- Prawo cywilne (4 godz.)
- Prawo karne (4 godz.)
- Prawo gospodarcze i handlowe (4 godz.)
- Prawo pracy (8 godz.)
- Prawo zamówień publicznych (4 godz.)
- Finanse publiczne (4 godz.)
- Ochrona własności intelektualnej (4 godz.)
- Ochrona danych osobowych (8 godz.)
- Audyt wewnętrzny, kontrola zarządcza, controlling (8 godz.)

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Opolu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Zarządzanie organizacją (32 godz.)

- Zarządzanie zasobami ludzkimi (8 godz.)
- Zarządzanie projektami unijnymi (4 godz.)
- Zarządzanie procesowe (4 godz.)
- Zarzadzanie ryzykiem (4 godz.)
- Zarządzanie zmianą (4 godz.)
- Cyfryzacja procesów biznesowych (4 godz.)
- Zarządzanie strategiczne, zarzadzanie operacyjne i ciągłość działania (4 godz.)

Administracja (24 godz.)

- Administracja państwowa, rządowa i samorządowa (8 godz.)
- E-urząd (4 godz.)
- Postępowanie administracyjne i sądowo-administracyjne (8 godz.)
- Komunikacja interpersonalna (4 godz.)

Umiejętności interpersonalne i kierownicze (24 godz.)

- Umiejętności kierownicze (4 godz.)
- Efektywne zarządzanie zespołem i konfliktem w organizacji (8 godz.)
- Organizacja czasu pracy (4 godz.)
- Negocjacje (4 godz.)
- Mediacje (4 godz.)

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Opolu, studentem zawierana jest w formie pisemnej.