

Lean Management

STUDIA PODYPLOMOWE



Program

9

160

10

2

Liczba miesięcy nauki Liczba godzin zajęć Liczba zjazdów Liczba semestrów

Fundament Lean Management (16 godz.)

- Wartość dodana
- Marnotrawstwo
- Parametry procesu
- Przepływ w procesach
- Paradoks efektywności
- Podstawy zarządzania wg Lean
- Wprowadzenie do narzędzi Lean (5S, standaryzacja, zarządzanie wizualne)

Budowanie programu Kaizen w organizacji (8 godz.)

- Case study Programu Kaizen w innych organizacjach
- Cel i założenia Programu Kaizen
- Tworzenie Programu Kaizen
- Wdrożenie Programu Kaizen
- System nagradzania pracowników
- Komunikacja Programu w organizacji
- Regulamin
- Doskonalenie Programu
- Tworzenie planu działań usprawnienia obecnego programu Innowacji

Kaizen. Ciągłe doskonalenie procesów (8 godz.)

- Czym jest Kaizen
- SDCA vs. PDCA
- Genchi Genbutsu – idź i zobacz
- Zrozumienie problemu
- Wizualizacja problemów
- Lokalny pomiar wyników



- Analizowanie obecnej sytuacji
- Burza mózgów
- Eksperymentowanie i refleksja
- Organizacja warsztatów Kaizen

Rozwój kompetencji liderów z wykorzystaniem metody TWI (8 godz.)

- Historia TWI
- Potrzeby przełożonego
- Podstawowe moduły TWI
- Metoda przekazywania wiedzy
- Standaryzacja procesów
- Poprawny instruktaż stanowiskowy
- Jak działa arkusz podziału pracy
- Błędy w szkoleniu nowych pracowników
- Zarządzanie kompetencjami pracowników – Skill Matrix
- Harmonogram instruowania pracowników

Skuteczne rozwiązywanie problemów (16 godz.)

- Koncepcja analizy przyczyn źródłowych
- Definiowanie problemu
- Opis stanu docelowego
- Analiza stanu obecnego
- Wskazywanie luk
- Pogłębiona analiza luk
- Definiowanie przyczyn źródłowych
- Generowanie rozwiązań
- Planowanie wdrożenia

HOSHIN KANRI (8 godz.)

- Wprowadzenie do przywództwa Lean
- Tradycyjne przywództwo vs. Lean Leadership
- Motywowanie zespołu



- Komunikacja i relacje z pracownikami w projektach Lean
- Skuteczne budowanie kultury Lean w organizacji

Praca standaryzowana (8 godz.)

- Cel wprowadzania standardów
- Etapy standaryzacji
- Arkusz pracy standaryzowanej
- Instrukcja pracy
- Zaangażowanie ludzi
- Jak przeprowadzić standaryzację

Seminarium (8 godz.)

- Prezentacja realizowanych projektów
- Wymiana doświadczeń z realizowanych projektów
- Hansei
- Najlepsze praktyki skutecznego działania

Lean Analytics (8 godz.)

- Podstawowe statystyki procesowe
- Zarządzanie za pomocą liczb, danych i faktów
- Podstawowe metody analizy danych
- Sposoby pozyskania danych z procesu
- Wizualizacja danych
- Interpretacje danych liczbowych – podstawowe wnioskowanie statystyczne

Lean leadership (8 godz.)

- Wprowadzenie do przywództwa Lean
- Tradycyjne przywództwo vs. Lean Leadership
- Motywowanie zespołu
- Komunikacja i relacje z pracownikami w projektach Lean
- Skuteczne budowanie kultury Lean w organizacji



Mapowanie procesów - Flowchart i BPMN (8 godz.)

- Przepływ w procesach
- Metody mapowania procesów (Flowchart, BPMN)
- Mapowanie Stanu Obecnego
- Analiza luk w procesie
- Diagnoza potencjałów
- Projektowanie stanu przyszłego
- Plan działań
- Proste analizy ryzyka
- Dobór odpowiedniej metody do procesu

Techniki tworzenia ciągłego przepływu w procesach (8 godz.)

- Metoda Value Stream Mapping
- One Piece Flow
- Podstawowe parametry przepływu
- Case study
- Efektywność zasobów i przepływu

Visual Management i 5S (8 godz.)

- Wprowadzenie do narzędzia 5S
- Przedstawienie podstawowych etapów wdrożenia 5S
- Trudności przy wdrożeniu 5S
- Audytowanie obszarów objętych wdrożeniem 5S
- Organizacja miejsca pracy
- Podstawy zarządzania wizualnego

Efektywność osobista managera - bycie liderem lean na co dzień (8 godz.)

- Kaizen jako samorozwój
- Metody analizy własnej efektywności
- Skuteczność działań lidera
- Toolbox - metody organizacji zadań



- Zarządzanie czasem vs. zarządzanie zadaniami

Techniki zwinnego zarządzania (8 godz.)

- Co to jest Agile i czym się charakteryzuje?
- Co odróżnia Agile od podejścia tradycyjnego?
- Czy Agile można stosować tylko w IT?
- Role i obowiązki w podejściu Agile
- Planowanie pracy i szacowanie przyrostu
- Kontrola czasu i kosztów
- Skalowanie Agile

Projektowanie usług i procesów (8 godz.)

- Podejścia do projektowania usług i procesów
- Dlaczego w XXI wieku jest to istotna kompetencja
- Metody projektowania usług i procesów
- Koncepcja MVP
- Business Model Canvas

Case day. Doskonalenie procesów (16 godz.)

- Knowledge sharing – podejście do doskonalenia procesów
- Doskonalenie technik prezentacji
- Przegląd projektów doskonalących z różnych branż
- Lessons learned – wyciąganie wniosków ze zrealizowanych projektów

Forma zaliczenia

Zaliczenie jest 2 etapowe:

- I semestr kończy się przygotowanie formularza A3,
- II semestr kończy się przygotowaniem projektu optymalizacyjnego.