**Porozumienie o współpracy**

**w sprawie zniżek w opłatach czesnego dla Pracowników Partnera**

**nr ….. /2022/ŁÓD**

Porozumienie zostało zawarte w dniu **………….**r. w Łodzi pomiędzy:

**Wyższą Szkołą Bankową z siedzibą w Toruniu** (kod pocztowy 87-100), przy ulicy Młodzieżowej 31a, Wydział Studiów Stosowanych w Łodzi, ul. Brzozowa 5/7, 93-101 Łódź , wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, pod numerem 148, NIP 956 19 37 370, REGON 871092619, reprezentowaną przez:

- Izabela Lewandowska – Wicekanclerz,

zwaną w dalszej części umowy „**Uczelnią”**

a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z siedzibą w\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kod pocztowy \_\_\_ - \_\_\_\_), przy
ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , reprezentowanym przez:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

zwaną w dalszej części umowy **,,Partnerem”.**

**§1**

1. Niniejsze porozumienie określa zasady udzielania i wysokość zniżek w opłatach czesnego na produkty będące w ofercie Uczelni.
2. Obniżenie czesnego może uzyskać każdy pracownik Partnera, przy spełnieniu warunków niniejszego porozumienia.

**§2**

1. Oferta zniżek w opłatach czesnego dotyczy naboru letniego i zimowego w roku akademickim **2022/2023.**

**§3**

Uczelnia oświadcza, że wysokość zniżek w opłatach czesnego dla następujących produktów wynosi:

1. Studia I stopnia - 10 % od wartości katalogowej na wszystkie lata nauki;
2. Studia II stopnia - 10 % od wartości katalogowej na wszystkie lata nauki;
3. Jednolite studia magisterskie –10 % od wartości katalogowej na wszystkie lata nauki;
4. Studia podyplomowe - 15% od wartości katalogowej w całym okresie nauki;
5. Studia podyplomowe MBA – 5% od wartości katalogowej oraz 100% zniżki w opłacie za postępowanie kwalifikacyjne;
6. **Pracownicy Partnera są zwolnieni z opłaty rekrutacyjnej / wpisowej.**

**§4**

1. Zniżki dla pracowników Partnera nie łączą się z bieżącymi promocjami oraz ze zniżkami dla absolwentów Wyższej Szkoły Bankowej.
2. Zniżki dla pracowników Partnera nie dotyczą studiów dofinansowanych ze środków unijnych.
3. Warunkiem skorzystania ze zniżek jest uruchomienie wybranego kierunku studiów.
4. Zniżka w czesnym przyznawana jest w pierwszym roku studiów.
5. Weryfikacja pracowników Partnera następuje na podstawie przedłożonego do wglądu zaświadczenia o zatrudnieniu / legitymacji służbowej / wysłanego maila z domeny firmowej / potwierdzenia mailowego z działu HR, przedstawionego przez pracownika na spotkaniu z Doradcą Edukacyjnym lub podczas wizyty w Biurze Rekrutacji.
6. W kolejnych latach studiów w celu skorzystania ze zniżki w czesnym, pracownik Partnera zobowiązany jest do potwierdzenia pozostawania w stosunku pracy z Partnerem.
7. Warunkiem skorzystania z promocji jest spełnienie przez pracownika warunków rekrutacyjnych,
w tym podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz spełnienie warunku,
o którym mowa w § 4 pkt. 5.
8. Jeżeli pracownik Partnera, korzystający ze zniżki, w trakcie toku studiów zrezygnuje z nauki, Partner nie jest zobowiązany do zwrotu udzielonej w ramach porozumienia zniżki.
9. Jeżeli pracownik Partnera, korzystający ze zniżki, w trakcie toku studiów przestanie być pracownikiem Partnera , traci uprawnienia do zniżki na kolejne lata studiów.
10. Zniżki w czesnym ujęta § 3 rozliczane są pod warunkiem realizacji studiów zgodnie
z harmonogramem.

**§5**

Partner zobowiązany jest poinformować pracowników i inne osoby współpracujące o możliwości podjęcia studiów w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu na warunkach zawartych w porozumieniu. Uczelnia zobowiązana jest dostarczyć Partnerowi informatory Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu z aktualnymi cenami katalogowymi oferowanych kierunków studiów.

**§6**

Obie strony wyznaczają przedstawicieli odpowiedzialnych za utrzymywanie kontaktów między Uczelnią
a Partnerem i koordynację współpracy. Przedstawicielami są:

1. ze strony Partnera: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ze strony Uczelni:** Michał Gocek – Koordynator Klienta Biznesowego

**nr telefonu**: 539 149 882

**email:** michal.gocek@wsb.lodz.pl

**§7**

Niniejsze porozumienie może zostać zmienione lub uzupełnione na podstawie obustronnych uzgodnień. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§8**

Każdej stronie przysługuje prawo rozwiązania porozumienia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o rozwiązaniu porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§9**

W przypadku powstania wzajemnych świadczeń pomiędzy Stronami, nieuregulowanych niniejszym porozumieniem, Strony zobowiązują się do określenia zasad rozliczeń tych świadczeń w odrębnym dokumencie.

**§10**

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§11**

Oświadczam, iż w związku z zawartą umową z Wyższą Szkołą Bankową w Toruniu zobowiązuje się do przestrzegania Polityki Antykorupcyjnej obowiązującej w WSB w Toruniu, której tekst został przez Uczelnię udostępniony na stronie <https://bip.wsb.pl/torun>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Partner Uczelnia