**UMOWA nr ……………..**

[•] z siedzibą w [•], przy ul. [•], wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy [•] w [•], [•] Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS [•], o kapitale zakładowym
w wysokości [•] PLN, NIP [•], REGON [•], reprezentowaną przez [•]

zwaną dalej „**Firmą”**

a

1. **Wyższą Szkołą Bankową w Gdańsku,** al. Grunwaldzka 238 a, 80-266 Gdańsk, wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 314; NIP 583-25-58-844; Regon 191627386 wraz z filią w **Gdyni**,
2. **Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu,** ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań, wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 47, NIP 778-10-28-941, Regon 630245248, wraz z filiami
w **Chorzowie** oraz **Szczecinie,**
3. **Wyższą Szkołą Bankową w Toruniu,** ul. Młodzieżowa 31 A, 87-100 Toruń, wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 148, NIP 956-19-37-370, Regon 871092619, wraz z filią w **Bydgoszczy** oraz **Łodzi,**
4. **Wyższą Szkołą Bankową we Wrocławiu,** ul. Fabryczna 29-31, 53-609 Wrocław, wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 146, NIP 894-24-50-411, Regon 931893307, wraz z filią w **Opolu**,
5. **Wyższą Szkołą Bankową w Warszawie**, ul. Łabiszyńska 25 03-204 Warszawa, wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych pod nr 311, NIP 113-21-87-591, Regon 016174673,
6. **Dolnośląską Szkołą Wyższą z siedzibą we Wrocławiu,** przy ul. Strzegomska 55, 53-611 Wrocław, wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 118, NIP 894-230-62-69; Regon 931056267,

zwanymi dalej łącznie **Uczelniami**.

Każdą z Uczelni reprezentuje Pan Robert Juszczyk, zgodnie z pełnomocnictwami wydanymi przez właściwych dla danej Uczelni Rektorów, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy (dalej zwana Umową), o następującej treści:

**§ 1**

**OŚWIADCZENIA STRON**

1. Umowa zostaje zawarta przez osoby upoważnione do reprezentowania właściwej ze stron, zgodnie
z pełnomocnictwami, zarówno ze strony Uczelni, jak i ze strony Firmy.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o pracownikach Firmy rozumie się przez to zarówno pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, jak również osoby, z którymi Firma współpracuje w oparciu
o umowy cywilnoprawne.
3. Uczelnie i Firma wyrażają wzajemnie zgodę na umieszczenie logo i aktywnego linku do rekrutacji
w wewnętrznych systemach dostępnych dla pracowników Firmy oraz informacji o współpracy pomiędzy Firmą, a Uczelniami w swoich drukowanych materiałach promocyjnych i informacyjnych, z zastrzeżeniem, że w materiałach tych nie mogą znaleźć się warunki zniżki dedykowanej pracownikom Firmy, o której mowa
w § 3 Umowy.
4. Treść informacji o współpracy, o której mowa w ust. 2 powyżej przed jej publikacją w drukowanych materiałach promocyjnych i informacyjnych zostanie uzgodniona między stronami. Logo Firmy zostanie opublikowane w oparciu o dostarczony przez Firmę wzór znaku towarowego.
5. Przekazanie przez Firmę wzoru logo nie może być poczytane jako przeniesienie przez Firmę na rzecz Uczelni praw do znaku towarowego lub ustanowienie jakiegokolwiek uprawnienia do rozporządzenia nim w innym celu niż wykonanie Umowy.
6. Strony zapewniają się wzajemnie, że informacje oraz znaki towarowe przeznaczone do publikacji będą zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz nie będą naruszały praw osób trzecich. Strony oświadczają ponadto, że przysługują im autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne w zakresie niezbędnym do rozpowszechniania materiałów promocyjnych i informacyjnych, a także prawa do znaków towarowych, które zostaną wykorzystane w tych materiałach.

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Umowa określa zobowiązania Uczelni w związku z przyznawaniem, ustalaniem wysokości i realizowaniem świadczeń w formie zniżki (zwanej również zniżką dedykowaną), przysługujących pracownikom Firmy, którzy zapiszą się na studia w jednej z Uczelni.
2. Osobą kontaktową w sprawie realizacji Umowy:
3. Ze strony firmy jest:

 Adres: …………………………...

 Telefon:.............................

 Adres e-mail: ………………………………………………….

1. Ze strony Uczelni zgodnie z załącznikiem nr 2.
2. Umowa określa także zobowiązania Firmy wobec Uczelni, związane z promowaniem przez Firmę oferty Uczelni wśród pracowników Firmy.
3. Wszelkie materiały promocyjne i informacyjne, w tym oferty oraz newslettery, związane z promowaniem przez Firmę oferty Uczelni wśród pracowników Firmy, będą przekazywane do osoby kontaktowej ze strony Firmy, wskazanych w §2 ust. 2 lit. a, drogą elektroniczną lub tradycyjną.
4. Uczelnie zobowiązują się do udzielenia pracownikom Firmy zniżek w wysokości określonej w § 3 ust. 1, na następujące studia, w zależności od ich prowadzenia w danej Uczelni:
5. Studia I stopnia,
6. Studia Jednolite Magisterskie,
7. Studia II stopnia,
8. Studia II stopnia ze studiami podyplomowymi,
9. Studia podyplomowe,
10. Studia na kierunku MBA.

**§ 3**

**WARTOŚCI ZNIŻKI**

1. Uczelnie udzielają zniżek dedykowanych pracownikom Firmy w następującej wysokości:
2. **Studia I stopnia –10 % zniżki** od ceny bazowej[[1]](#footnote-1) na całość studiów dla każdego pracownika Firmy,
3. **Studia Jednolite Magisterskie – 10% zniżki** od ceny bazowej za całość studiów dla każdego pracownika Firmy,
4. **Studia II stopnia – 10% zniżki** od ceny bazowej za całość studiów dla każdego pracownika Firmy,
5. **Studia II stopnia ze studiami podyplomowymi –10% zniżki** od ceny bazowej za całość studiów dla każdego pracownika Firmy,
6. **Studia podyplomowe – 15% zniżki** od ceny bazowej za całość studiów dla każdego pracownika Firmy,
7. **Studia na kierunku MBA– 5% zniżki** od ceny bazowej za całość studiów dla każdego pracownika Firmy,
8. **100% zniżki we wpisowym** na studia I stopnia, studia II stopnia, studia podyplomowe, studia na kierunku MBA.

**§ 4**

**ZASADY UDZIELANIA ZNIŻEK**

1. Uczelnie udzielają zniżek, o których mowa w § 3 Umowy, wszystkim pracownikom Firmy, którzy zapiszą się na wybrane studia w wybranej Uczelni.
2. Wartości zniżek, o których mowa w § 3 obowiązują bez względu na termin zapisu na studia, ale nie później niż do dnia zakończenia rekrutacji w danym roku akademickim, przy czym Uczelnie zastrzegają sobie prawo do przedłużenia terminu zapisów.
3. Wartości zniżek, o których mowa w § 3 obowiązują bez względu na wybrany system płatności (jednorazowy lub ratalny).
4. W przypadku, gdy Firma finansuje pracownikowi naukę na studiach jedynie w części, wartości zniżki,
o których mowa w § 3 są odliczane od należności za studia proporcjonalnie dla każdego płacącego: pracownika i pracodawcy.
5. W przypadku, gdy pracownik Firmy zapisze się na więcej niż jeden kierunek studiów, otrzymuje zniżkę zgodną z § 3 na każdy z wybranych kierunków studiów.
6. Zapis na studia następuje poprzez link dedykowany do zapisów przez Internet, a następnie konieczna jest wizyta w Biurze Rekrutacji wybranej Uczelni i powołanie się na Umowę oraz dokument uprawniający do zniżki.
7. Weryfikacja pracowników Firmy następuje przez okazanie przez pracownika dokumentu uprawniającego do zniżki. Przyznanie zniżki, o której mowa w § 3, ma miejsce po tejże weryfikacji pracownika Firmy. Warunkiem otrzymania zniżki, o której mowa w § 3 jest dostarczenie przez pracownika Firmy dokumentu uprawniającego do zniżki, w momencie składania dokumentów wymaganych na studia.
8. Dokumentem uprawniającym do zniżki może być:
	1. Zaświadczenie o zatrudnieniu w Firmie lub zaświadczenie o współpracy z Firmą (ważne 30 dni kalendarzowych od daty wystawienia),
	2. Okazanie aktualnej legitymacji służbowej,
	3. Oświadczenie pracownika wysłane z imiennej skrzynki służbowej, nie starsze niż 7 dni kalendarzowych.
9. O zniżkę, o której mowa w § 3 nie można ubiegać się po podpisaniu umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
10. Warunkiem skorzystania ze zniżki dedykowanej jest podpisanie przez pracownika umowy o świadczenie usług edukacyjnych, spełnienie warunków rekrutacyjnych przez pracownika oraz spełnienie warunków zgodnie
z Umową w okresie trwania rekrutacji, w której są składane dokumenty rekrutacyjne.
11. Każdy pracownik korzystający z dedykowanej zniżki, aby skorzystać z niej w kolejnym roku studiowania, zobowiązany jest przesłać do lokalnego opiekuna Umowy (wg załącznika nr 2) skan dokumentu potwierdzającego dalsze zatrudnienie w Firmie w semestrze letnim do 30. września, w semestrze zimowym do 28. lutego.
12. Uczelnie zastrzegają sobie prawo, aby nie uruchamiać kierunków studiów, których uruchomienie jest ekonomicznie nieuzasadnione, ze względu na zbyt małą liczbę kandydatów.
13. Jeżeli pracownik Firmy, korzystający ze zniżki dedykowanej w trakcie toku studiów przestanie być pracownikiem Firmy , traci uprawnienia do naliczenia zniżki na kolejne lata studiów.
14. Warunkiem skorzystania ze zniżki dedykowanej, o której mowa w § 3 jest promowanie, przez Firmę oferty studiów, realizowanych przez wszystkie Uczelnie wśród swoich pracowników przez cały okres trwania Umowy w następujący sposób:
	1. Udostępnienie aktualnych informatorów w formie elektronicznej z częstotliwością 2 razy w roku,
	2. Umieszczenie w miejscach dostępnych dla wszystkich pracowników (część wspólna) materiałów dotyczących oferty, we wszystkich placówkach objętych zniżką, tj. ulotek, plakatów, papierowych informatorów.
15. Zniżka dedykowana nie łączy się z żadnymi innymi promocjami oferowanymi przez Uczelnie. Nie dotyczy grup zamkniętych, dedykowanych programów studiów.

**§ 5**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron
z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku naruszenia warunków niniejszej umowy przez jedną ze stron, drugiej stronie przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Postanowienia Umowy mają zastosowanie również wobec pracowników innych podmiotów z Firmy
w następującym składzie: załącznik nr 3.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Reprezentacja Firmy Reprezentacja Uczelni
 Robert Juszczyk

Załącznik nr 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | **Imię i nazwisko** | **Mail służbowy i telefon** | **Link online** |
| 1 | WSB BydgoszczMonika Chmielewska | monika.chmielewska@wsb.bydgoszcz.plkom:734474981  | <http://bit.ly/WSBBydgoszcz-Rekrutacja2>  |
| 2 | WSB ChorzówŁukasz Bugaj | lukasz.bugaj@chorzow.wsb.plkom:602279894 | <http://bit.ly/WSBChorzow-Rekrutacja>  |
| 3 | WSB Gdańsk/GdyniaEwelina Sokołowska | esokolowska@wsb.gda.plkom:664090419 | <http://bit.ly/WSBGdansk1-Rekrutacja>  |
| 4 | WSB Gdańsk/GdyniaJadwiga Nowakowska | jnowakowska@wsb.gda.plkom:602638538 | <http://bit.ly/WSBGdansk2-Rekrutacja>  |
| 5 | WSB OpoleAgnieszka Sochanik | agnieszka.sochanik@wsb.wroclaw.pl kom:696841662 | <http://bit.ly/WSBOpole-Rekrutacja>  |
| 6 | WSB PoznańAgnieszka Szymańska | agnieszka.szymanska@wsb.poznan.plkom:696835765 | <http://bit.ly/WSBPoznan1-Rekrutacja>  |
| 7 | WSB SzczecinAgata Mikutel | agata.mikutel@wsb.szczecin.plkom:602379473 | <http://bit.ly/WSBSzczecin-Rekrutacja>  |
| 8 | WSB ToruńKinga Kołodziej | kinga.kolodziej@wsb.torun.plkom:692816344 | [http://bit.ly/WSBToruń-Rekrutacja](http://bit.ly/WSBToru%C5%84-Kinga)  |
| 9 | WSB WrocławAgnieszka Ulman | agnieszka.ulman@wsb.wroclaw.pl kom:608391635 | <http://bit.ly/WSBWroclaw3-Rekrutacja>  |
| 10 | WSB WrocławTomasz Natalli | tomasz.natalli@wsb.wroclaw.pl kom:602315833 | <http://bit.ly/WSBWroclaw2-Rekrutacja>  |
| 11 | WSB WarszawaMariusz Szydłowski | mariusz.szydlowski@wsb.warszawa.plkom: 532727670 | <http://bit.ly/WSBWarszawa-Rekrutacja2> |
| 12 | WSB ŁódźMichał Gocek | michal.gocek@wsb.lodz.plkom: 539149882 | <https://bit.ly/WSBLodz2-Rekrutacja>  |
| 13 | Dolnośląska Szkoła Wyższa | hubert.zielinski@dsw.edu.pl kom: 607 828 838 | [http://bit.ly/DSW-rekrutacja](http://bit.ly/DSW-Rekrutacja)  |

# Załącznik nr 3

Podmioty w Grupie …………………... z prawem do zniżki:

1. Cena określona w umowie o świadczenie usług edukacyjnych (par.3 pkt.6), uchwalona na dany rok akademicki,
w poszczególnych Uczelniach, przez właściwy organ Uczelni, nieuwzględniająca innych promocji. [↑](#footnote-ref-1)