UNIWERSYTET WSB MERITO ŁÓDŹ

Zarządzanie zasobami ludzkimi dla menedżerów

STUDIA PODYPLOMOWE

UNIWERSYTET WSB MERITO ŁÓDŹ

9	161	10	2
Liczba miesięcy nauki	Liczba godzin zajęć	Liczba zjazdów	Liczba semestrów

Program studiów

Program studiów

Jak budować pozycję lidera w zespole? (8 godz.)

- Znaczenie autorytetu dla funkcji lidera zespołu – jak go budować i podtrzymywać?
- Pielęgnowanie wizji sukcesu u siebie i współpracowników.
- Jak dawać wsparcie i budzić zaufanie u członków zespołu?
- Odmienne strategie działania: kierownik wyłoniony z zespołu, nowy kierownik – „stary” zespół.

Nowoczesne systemy zarządzania ludźmi (72 godz.)

- Efektywne metody rekrutacji i selekcji. Wywiad behawioralny. Wywiad oparty na kompetencjach i wartościach. Zadania sprawdzające umiejętności. (16 godz.)
- Nowoczesne procesy adaptacji i wdrożenia nowego pracownika oraz pracownika wracającego po dłuższej przerwie (Preonboarding. Onboarding. Reboarding.). Projektowanie narzędzi według podejścia 4C. (8 godz.)
- Systemy ocen okresowych. Systemy rozmów rocznych rozwojowych – narzędzia proste, przyjazne dla użytkownika, efektywne dla menadżera i organizacji. (8 godz.)
- Ocena potencjału zawodowego. Indywidualna diagnoza potencjału uczestników na podstawie badania MindSonar® – kwestionariusz wartości i wzorców myślenia. (8 godz.)
- Budowanie systemów motywacyjnych, psychologiczne mechanizmy zaangażowania. Motywacyjny aspekt systemów wynagrodzeń. (16 godz.)
- Proces rozstawania się z pracownikami, prowadzenie trudnych rozmów z pracownikami. Outplacement. (16 godz.)

Efektywni pracownicy – efektywny zespół (32 godz.)

- Zarządzanie przez cele. (8 godz.)
- Coaching i mentoring jako najnowocześniejsze narzędzia rozwoju kompetencji pracowników. (16 godz.)
- Efektywność zespołu oparta na różnorodności pokoleniowej. Rozpoznanie sytuacji problematycznych w przedsiębiorstwie, których przyczyną jest wiek zatrudnionych pracowników. Przygotowanie do skuteczniejszego zarządzania zróżnicowanymi wiekowo zespołami (pokolenie Alpha, Z, Y, X, BB). (8 godz.)

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Łodzi, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Prawo pracy w praktyce (16 godz.)

- Prawo pracy w codziennej pracy menedżera – umowy, czas pracy, urlopy, zakończenie współpracy oraz odpowiedzialność pracowników (materialna i porządkowa).
- Zakaz konkurencji (w trakcie trwania stosunku pracy i po jego ustaniu)
- Równe traktowanie, zakaz dyskryminacji i mobbing w stosunkach pracy – obowiązki pracodawcy i menedżera oraz związane z nimi ryzyka prawne i organizacyjne.
- Najnowsze i projektowane zmiany w Kodeksie pracy oraz ich wpływ na zarządzanie zespołem i administrację personalną.

Komunikacja w pracy menedżera (32 godz.)

- Budowanie zaangażowania i zgody na zmianę w organizacji. (8 godz.)
- Organizacja spotkań i narad – techniki przygotowywania i przeprowadzania prezentacji. (8 godz.)
- Wystąpienia publiczne w pracy menedżera. (8 godz.)
- Wykorzystanie nowych mediów w pracy menedżera. Dopasowywanie mediów społecznościowych pod działalność firmy. Wykorzystanie sztucznej inteligencji AI i ChatGPT w codziennej pracy managera. (8 godz.)

Forma zaliczenia (1 godz.)

Test końcowy

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Łodzi, studentem zawierana jest w formie pisemnej.