

Zarządzanie oświatą w jednostkach samorządu terytorialnego

STUDIA PODYPLOMOWE



9

150

10

2

Liczba miesięcy nauki Liczba godzin zajęć Liczba zjazdów Liczba semestrów

Program studiów

Program studiów

Podstawy prawne zarządzania oświatą (18 godz.)

- Podstawy prawa oświatowego
- Podstawy prawa i procedury administracyjne
- Ochrona danych osobowych i dostęp do informacji publicznej w placówce oświatowej.

Zdobędziesz podstawową wiedzę z zakresu prawa oraz umiejętność biegłego posługiwania się przepisami i stosowania przepisów w praktyce. Poznasz zasady tworzenia aktów prawa miejscowego dotyczące oświaty.

Kształtowanie polityki oświatowej w gminie (powiecie) (44 godz.)

- Rola samorządów w realizacji zadań oświatowych. Strategie i plany rozwoju
- Tworzenie lokalnej sieci przedszkoli i szkół
- Rola i zadania kuratora oświaty

Poznasz obowiązki JST w zakresie kształtowania polityki oświatowej. Zdobędziesz praktyczne umiejętności dotyczące budowania lokalnej strategii oświatowej. Dowiesz się, na czym polega nadzór kuratora oświaty, szczególnie w zakresie współdziałania z organami jednostek samorządu terytorialnego.

Organizacja i finansowanie jednostek systemu oświaty (44 godz.)

- Zasady budowania arkuszy organizacyjnych i System Informacji Oświatowej
- Finansowanie zadań oświatowych
- Kontrole w szkole

Poznasz warunki zatwierdzania arkuszy organizacyjnych, skutki niezatwierdzenia oraz tryb dokonywania zmian. Dowiesz się, jakie są narzędzia i sposoby kontroli danych zawartych w arkuszach organizacyjnych i w bazie danych SIO. Poznasz najważniejsze zasady prowadzenia dokumentacji kadrowej i pracowniczej. Dowiesz się, na czym polega nadzór pedagogiczny i jak powinien być sprawowany.

Finansowanie zadań oświatowych (16 godz.)

- Zarządzanie budżetem placówki oświatowej i odpowiedzialność finansowo-księgową



- Subwencja oświatowe i dotacje

Poznasz różne rozwiązania organizacyjne ułatwiające optymalizację wydatków na oświatę oraz szacowania kosztów realizacji poszczególnych zadań oświatowych. Nabędziesz praktyczne umiejętności z zakresu przepływu środków finansowych pomiędzy JST a jednostkami oświatowymi.

Status prawny dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki oświatowej (44 godz.)

- Zakres kompetencji, zadań i uprawnień dyrektora
- Dyrektor jako pracownik i organ administracji publicznej
- Odpowiedzialność administracyjna, cywilnoprawna i karna dyrektora
- Awans zawodowy i ocena pracy nauczycieli i dyrektora
- Mediacje i negocjacje w zarządzaniu oświatą
- Konkurs na stanowisko dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki

Dowiesz się, jakie są prawne relacje dyrektora szkoły z organem prowadzącym oraz dyrektora ze szkołą jako pracodawcą. Nabędziesz praktyczne umiejętności w zakresie sprawowania nadzoru nad pracą dyrektora szkoły. Poznasz procedury dokonywania oceny pracy dyrektora i przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora szkoły. Dowiesz się, jakie kompetencje powinien posiadać dyrektor, aby być liderem w środowisku oświatowym.

Zarządzanie jakością (moduł dodatkowy dla zainteresowanych) (16 godz.)

- Wymagania jakościowe w oświacie
- Systemy oceny jakości kształcenia w Polsce i UE
- Wymagania systemu zarządzania jakością w oświacie
- ISO 9001:2008
- ISO 29990:2010

Uzyskasz Certyfikat Auditora Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością w usługach edukacyjnych ISO 29990:2010, wydanego przez renomowaną międzynarodową jednostkę certyfikującą.

Forma zaliczenia

- Test z wybranych zagadnień programowych