

# E-Kadry i Płace: Nowoczesny Ekspert

STUDIA PODYPŁOMOWE



## Program studiów

**170**      **14**

Liczba godzin zajęć    Liczba modułów

**Moduł II:** Jawność płac i strategie wynagradzania - Przygotujesz organizację do wdrożenia Dyrektywy UE 2023/970, zrozumiesz mechanizmy przejrzystości i nauczysz się wartościować stanowiska.

**Moduł III:** Stosunek pracy i tryby rozwiązania umowy o pracę - Zabezpieczysz firmę w obliczu planowanych uprawnień PIP i przeciwiczysz procedury bezpiecznego rozstania z pracownikiem.

**Moduł IV:** Odpowiedzialność Pracownicza - Przeanalizujesz najnowsze orzecznictwo sądowe, ucząc się egzekwowania odpowiedzialności materialnej i porządkowej.

**Moduł V:** Czas Pracy - Dowiesz się, jak zarządzać czasem pracy, uwzględniając pracowników mobilnych, hybrydowych oraz rozliczanie godzin nadliczbowych.

**Moduł VI:** Urlopy i Świadczenia - Poznasz nowe zasady wyliczania ekwiwalentu za urlop i nauczysz się zarządzać uprawnieniami wypoczynkowymi oraz rodzicielskimi.

**Moduł VII:** Etyka i Zgodność Prawna - Wdrożysz zasady przeciwdziałania dyskryminacji i przygotujesz się na kierunki zmian w odpowiedzialności za mobbing .

**Moduł VIII:** Rozwój i Lojalność - Nauczysz się budować bezpieczne relacje z talentami w firmie, operując umowami szkoleniowymi oraz zakazami konkurencji.

**Moduł IX:** ZUS i Podatki - Poznasz zasady opodatkowania świadczeń pracowniczych, potrącenia składek ZUS i wypłaty świadczeń chorobowych.

**Moduł X:** Zatrudnianie Cudzoziemców - Zdobędziesz kompetencje do legalizacji pracy i pobytu pracowników z zagranicy oraz bezpiecznej współpracy z agencjami.

**Moduł XI:** RODO i Bezpieczeństwo Danych - Zabezpieczysz procesy przed wyciekami danych i wdrożysz standardy bezpiecznej pracy, m.in. zdalnej.

**Moduł XII:** Nowoczesny Manager-Rozwiniesz kompetencje zarządcze, ucząc się pracować z motywacją zespołu oraz różnorodnością pokoleniową.

**Moduł XIII:** Warsztaty Narzędziowe - Poznasz w praktyce program Płatnik, przeprowadzisz symulacje wynagrodzeń i przygotujesz się do kontroli.

**Moduł XIV:** E-Prawo i Administracja Cyfrowa - Wkroczysz w erę cyfryzacji organizacji, postępując się e-podpisem i nowoczesną E-teczką pracownika