



# REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie „Kadry dla Inteligentnych Specjalizacji Pomorza” - POWR.03.05.00-00-ZR60/18

## § 1

### Objaśnienie pojęć i skrótów

Ileć w Regulaminie mowa o:

**Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt pt. „Kadry dla Inteligentnych Specjalizacji Pomorza” - POWR.03.05.00-00-ZR60/18, realizowanego przez Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku (dalej – UWSB Merito w Gdańsku), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa i wdrażany w ramach Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

**Kandydacie/ Kandydatce** - należy przez to rozumieć osobę zgłaszającą chęć udziału w Projekcie.

**Dokumentach rekrutacyjnych** - należy przez to rozumieć dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 4.

**Uczestniku/ Uczestniczce** - należy przez to rozumieć osoby bezpośrednio korzystające z udzielanego wsparcia.

**Beneficjencie** - należy przez to rozumieć UWSB Merito w Gdańsku, Al. Grunwaldzka 238A, 80-266 Gdańsk.

**Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.

**Menadżerze Projektu** – należy przez to rozumieć przedstawiciela UWSB Merito w Gdańsku upoważnionego do podejmowania w imieniu Beneficjenta działań dotyczących Projektu.

## § 2

### Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pt. „Kadry dla Inteligentnych Specjalizacji Pomorza” - POWR.03.05.00-00-ZR60/18,
- 2) Projekt realizowany jest od X 2019 – X 2023 r.
- 3) Projekt realizowany jest przez Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku z siedzibą przy al. Grunwaldzkiej 238a, 80-266 Gdańsk.
- 4) Projekt realizowany jest pod nadzorem Instytucji Pośredniczącej – Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
- 5) Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
- 6) W ramach Projektu realizowane są następujące typy wsparcia, tj. działania doszkalające dla studentów UWSB Merito w Gdańsku:
  - certyfikowane i niecertyfikowane szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji,
  - szkolenia kształtujące kompetencje zawodowe i informatyczne,
  - certyfikowane szkolenia z języka angielskiego,
  - dodatkowe zadania praktyczne oraz wizyty studyjne.
- 7) Celem tych działań jest podniesienia kompetencji i kwalifikacji studentów UWSB Merito w Gdańsku i tym samym polepszenia ich sytuacji w momencie wejścia na rynek pracy po ukończeniu studiów.

## § 3

### Warunki uczestnictwa w projekcie

- 1) Udział w Projekcie dla Uczestniczek/Uczestników jest bezpłatny.
- 2) Udział w projekcie mogą brać studenci UWSB Merito w Gdańsku ostatnich czterech semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia Logistyki oraz I i II stopnia Informatyki, posiadają wykształcenie minimum średnie ze świad. maturalnym (lub z dok. równoważnym w przyp. CUDZ), zamieszkali głównie w województwie pomorskim., pracujący (często dorywczo, niezgodnie z kierunkiem) i niepracujący, w tym z PL i zagranicy, w wieku od 18 lat.
- 3) Nabór do udziału w Projekcie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych studentów UWSB Merito w



Gdańsku spełniających kryteria grupy docelowej.

- 4) Każdy uczestnik Projektu zostanie objęty 12 miesięcznym monitorowaniem losu absolwenta. Uczestniczka/Uczestnika zobowiązany jest umożliwić Beneficjentowi przeprowadzenia takiego badania i gromadzenie danych dotyczących jego działalności zawodowej po zakończeniu udziału w Projekcie.

#### § 4

##### Tryb i zasady rekrutacji do działań projektowych

- 1) Ogłoszenie naboru do Projektu nastąpi poprzez umieszczenie informacji na stronie: [www.merito.pl/gdansk](http://www.merito.pl/gdansk). Dokumenty aplikacyjne dostępne będą również w Biurze Projektów UWSB Merito w Gdańsku.
- 2) Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Projektu w terminie składania dokumentów rekrutacyjnych składa w Biurze Projektów UWSB Merito w Gdańsku:
  - a. kwestionariusz osobowy MILO,
  - b. oświadczenie uczestnika projektu dot. przetwarzania danych osobowych,
  - c. zobowiązanie do przekazania informacji po zakończeniu uczestnictwa w projekcie dot. kontynuacji nauki/podjęcia zatrudnienia.
- 3) Kandydat przystępujący do Projektu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia.
- 4) Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności projektu dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- 5) Osoby niepełnosprawne na etapie rekrutacji będą miały możliwość opisanie w kwestionariuszu osobowym swoich potrzeb i oczekiwań wynikających z ich niepełnosprawności, które zostaną uwzględnione w toku realizacji projektu.
- 6) Kandydat zobowiązany jest do poddania się badaniu luk kompetencyjnych (test wiedzy, test samooceny, rozmowa z doradcą zawodowym na początku projektu i po zakończeniu projektu).
- 7) Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:
  - a. ocenie formalnej poddane zostaną następujące kryteria:
    - i. zgodność z podstawowymi wymaganiami grupy docelowej (rok, kierunek studiów),
    - ii. zachowania zasady równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie, z poszanowaniem zasady dobrowolności, minimalizowaniem barier uczestnictwa wynikających z niepełnosprawności i zachowania równych szans i równości płci,
  - b. osoby, które pozytywnie przejdą ocenę formalną, poddane są badaniu luk kompetencyjnych polegającemu na wypełnieniu testu wiedzy, testu samooceny i rozmowie z doradcą zawodowym.
  - c. po określeniu luk kompetencyjnych i określeniu obszarów w jakich należy podnieść kwalifikacje Kandydat zostanie skierowany na odpowiedni rodzaj wsparcia, tj. działanie doszkalające.
  - d. w przypadku zbyt dużej w stosunku do miejsc liczby kandydatów na odpowiedni rodzaj wsparcia może zostać zorganizowana dodatkowa rekrutacja. Kryteriami dodatkowymi uwzględnianymi przy rekrutacji (na podstawie oświadczenia Kandydata) są:
    - i. Student nigdy nie pracujący zawodowo na podstawie stosunku pracy /pracujący dorywczo mmax 3 miesiące (łącznie okres pracy łącznie do chwili przystąpienia do projektu) – 12 pkt.
    - ii. Student aktualnie niepracujący zawodowo na podstawie stosunku pracy (od min. 3 miesięcy) – 8 pkt.
    - iii. Student pracujący zawodowo niezgodnie z kierunkiem studiów – 4 pkt.
- 8) W przypadku równej liczby punktów – pierwszeństwo mają studenci studiów stacjonarnych oraz studenci niepracujący zawodowo.
- 9) W przypadku, gdy ilość kandydatów przekroczy ilość dostępnych miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa; kandydaci z listy rezerwowej będą rekrutowani na wakuujące miejsca z listy głównej, w przypadku rezygnacji zakwalifikowanego kandydata.
- 10) W każdym rodzaju wsparcia będzie zarezerwowane 1 miejsce na potrzeby ewentualnej procedury odwoławczej.
- 11) Beneficjent nie gwarantuje wszystkim zakwalifikowanym osobom udziału w poszczególnych działaniach. Liczba miejsc na każde działanie jest ograniczona.



- 12) Osoby zakwalifikowane z listy rezerwowej zostaną poinformowane pocztą elektroniczną na adres podany w kwestionariuszu osobowym.
- 13) Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do Projektu i weźmie udział w zajęciach w ramach danego rodzaju wsparcia, staje się Uczestniczką/ Uczestnikiem Projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.
- 14) Rekrutacja będzie odbywać się w sposób ciągły - do wyczerpania limitu miejsc w poszczególnych rodzajach wsparcia (działaniach doszkalających) lub zakończenia projektu.

## § 5

### **Prawa i obowiązki Uczestniczki/ Uczestnika Projektu**

- 1) Uczestniczka/ Uczestnik jest zobowiązany znać treść niniejszego Regulaminu i przestrzegać jego postanowień, a w szczególności:
  - a. posiadać min. 80% godzin zajęć przewidzianych programem udzielonego wsparcia, tj. działania doszkalającego i potwierdzonych wpisem na listę obecności;
  - b. uczestniczyć w badaniach ewaluacyjnych przewidzianych w projekcie;
  - c. przed i po uzyskaniu wsparcia uczestniczyć w Bilansie Kompetencyjnym określającym poziom deficytów kompetencyjnych;
  - d. przystępować w terminie do zaliczeń/egzaminów/testów przewidzianych programem szkolenia (o ile takowe są przewidziane dla danego rodzaju wsparcia) zgodnie z określonym systemem certyfikacji;
  - e. niezwłocznie powiadomić Biuro Projektów UWSB Merito w Gdańsku o zmianie adresu i innych, wcześniej podanych Beneficjentowi danych osobowych oraz statusie na rynku pracy;
  - f. w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekazać do Biura Projektów UWSB Merito w Gdańsku dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w Projekcie;
  - g. w ciągu 3, 6 i 12 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnić Biuru Karier UWSB Merito w Gdańsku dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy,
  - h. po zakończeniu udziału w Projekcie dostarczyć dokumenty potwierdzające kontynuację studiów na studiach II lub III stopnia bądź dokumenty potwierdzające podjęcie zatrudnienia w ciągu 6 m-cy od zakończenia kształcenia wraz z danymi pracodawcy; Uczestnik zobowiązany jest przekazać informację o podjęciu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zawartego na okres min 3 miesięcy w wymiarze min. 0,5 etatu lub umowy cywilnoprawnej zawartej na okres min. 3 miesięcy, lub samozatrudnienia/ działalności gospodarczej trwającej min. 3 miesięcy);
  - i. przy przystąpieniu do projektu wyrazić zgodę na min 12 miesięczne monitorowanie losu absolwenta (wywiad telefoniczny, mailowy, tradycyjna poczta).
- 2) Udział w Projekcie i przystąpienie do egzaminu certyfikującego – jeżeli taki egzamin przewidziany jest w programie szkolenia – są bezpłatne.

## § 6

### **Rezygnacja z uczestnictwa**

- 1) Uczestnik ma prawo zrezygnować z projektu w każdym czasie, przy czym jeżeli rezygnacja nie jest uzasadniona ważnymi przyczynami niezależnymi od Uczestnika i udokumentowanymi przez Uczestnika, a UWSB Merito w Gdańsku z tytułu rezygnacji Uczestnika poniesie szkodę majątkową (polegającą w szczególności na uznaniu całości lub części kosztów dofinansowania projektu z funduszy Unii Europejskich za koszty niekwalifikowane).
- 2) Rezygnacja wymaga złożenia oświadczenia o rezygnacji na adres: szkolenia-regio@wsb.gda.pl lub pisemnie na adres Beneficjenta.
- 3) Uczestnik zobowiązany jest na żądanie Beneficjenta do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1, zgodnie z poniższą tabelą:



Lp.	Nazwa szkolenia	Kwota
1	Kurs przygotowujący do egzaminu Versant Professional English Test	680 zł
2	Szkolenie przygotowujące do egzaminu certyfikującego Agile PM® Foundation wraz z egzaminem certyfikującym Agile PM® Foundation	1315 zł
3	Szkolenie przygotowujące do egzaminu Itil 4 Foundation wraz z egzaminem certyfikującym Itil 4 Foundation	1315 zł
4	Szkolenie przygotowujące do egzaminu HTML5 Application Development Fundamentals wraz z egzaminem certyfikującym HTML 5.	1720 zł
5	Szkolenie przygotowujące do egzaminu PCAP Programming Essentials in Python wraz z egzaminem certyfikującym PCAP Programming Essentials in Python	1630 zł
6	Szkolenie przygotowujące do egzaminu Microsoft Office Specialist Word 2019 wraz z egzaminem Microsoft Office Specialist Word 2019	860 zł
7	Szkolenie przygotowujące do egzaminu Microsoft Office Specialist Excel 2019 wraz z egzaminem Microsoft Office Specialist Excel 2019	860 zł

Kara umowna płacona jest w terminie 7 dni od dnia doręczenia **końcowe** pisemnego wezwania.

## § 7

### Postanowienia

- 1) Regulamin wchodzi w życie od dnia 01-01-2020 roku. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektów UWSB Merito w Gdańsku.
- 2) Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie z mocą obowiązywania zmian od dnia ich wprowadzenia. Regulamin o aktualnej treści dostępny jest w Biurze Projektów UWSB Merito w Gdańsku.
- 3) Beneficjent zastrzega sobie prawo ustanowienia odrębnych regulaminów dla niektórych form wsparcia (wizyty studyjne, zadania praktyczne).
- 4) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Menadżer Projektu. Menadżer Projektu rozstrzyga też ewentualne wątpliwości dotyczące interpretacji postanowień Regulaminu.

### Informacje i zgłoszenia:

**Biuro Projektów, pok. 311, budynek B**  
**Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku**  
[szkolenia-regio@wsb.gda.pl](mailto:szkolenia-regio@wsb.gda.pl)

.....

**data i czytelny podpis Kandydatki/ Kandydata**