UNIWERSYTET WSB MERITO GDYNIA
wcześniej Wyższa Szkoła Bankowa

Kadry i płace w praktyce

STUDIA PODYPLOMOWE

UNIWERSYTET WSB MERITO GDYNIA

wcześniej Wyższa Szkoła Bankowa

Program studiów

9	200	10	2
Liczba miesięcy nauki	Liczba godzin zajęć	Liczba zjazdów	Liczba semestrów

Prawo pracy (86 godz.)

- Nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa pracy (2 godz.)
- Równe traktowanie w zatrudnieniu. Mobbing (2 godz.)
- Źródła prawa pracy (2 godz.)
- Związki zawodowe. Rady pracownicze (6 godz.)
- Nawiązywanie stosunku pracy. Zmiana warunków zatrudnienia (5 godz.)
- Pracownicy tymczasowi. Telepraca (4 godz.)
- Rozwiązywanie stosunku pracy. Zwolnienia grupowe (10 godz.)
- Postępowanie sądowe w sprawach z zakresu prawa pracy (8 godz.)
- Czas pracy (10 godz.)
- Urlopy pracownicze oraz inne zwolnienia z pracy. Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem (10 godz.)
- Świadczenia pieniężne ze stosunku pracy (16 godz.)
- Odpowiedzialność materialna i porządkowa. Zakaz konkurencji. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych (4 godz.)
- Podróże służbowe, delegowanie pracowników (4 godz.)
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (2 godz.)
- Zatrudnianie młodocianych (1 godz.)

Pozapracownicze formy zatrudnienia (4 godz.)

• Zatrudnianie na podstawie umów cywilnoprawnych (4 godz.)

Rozliczanie i wypłata wynagrodzeń, świadczeń z ubezpieczenia społecznego, świadczeń pracowniczych (40 godz.)

- Podatek dochodowy od osób fizycznych (6 godz.)
- Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (8 godz.)
- Pracownicze plany kapitałowe (2 godz.)
- Lista płac – sposób obliczenia poszczególnych składników, zadania (2 godz.)
- Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (10 godz.)
- Pozostałe świadczenia pracownicze – zasady przyznawania, podatek dochodowy od osób

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Gdyni, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne (4 godz.)

- Umowy cywilnoprawne – ubezpieczenia społeczne, podatek dochodowy od osób fizycznych (8 godz.)

Psychologia zarządzania kadrami (16 godz.)

- Rekrutacja i selekcja jak wybrać najlepszych (4 godz.)
- Szkolenie i rozwój pracowników (4 godz.)
- Motywowanie pracowników (4 godz.)
- Przeprowadzanie badań i ocen w organizacji (4 godz.)

Dokumentacja pracownicza (8 godz.)

- Dokumentowanie podjęcia pracy oraz dopuszczenia do pracy (2 godz.)
- Prowadzenie dokumentacji związanej ze zmianą warunków pracy i płacy oraz rozwiązaniem stosunku pracy (2 godz.)
- Prowadzenie akt osobowych i ich przechowywanie. Ochrona danych osobowych (4 godz.)

Zatrudnianie cudzoziemców (8 godz.)

- Warunki wykonywania pracy przez cudzoziemców w Polsce. Obowiązki pracodawcy zatrudniającego cudzoziemców (5 godz.)
- Zasady związane w wydawaniem zezwoleń na pracę (3 godz.)

Bezpieczeństwo i higiena pracy (4 godz.)

- Obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Wymogi BHP przy pracy w biurze (4 godz.)

Obsługa programów komputerowych (24 godz.)

- Obsługa programu Płatnik (8 godz.)
- Obsługa programu kadrowo-płacowego (16 godz.)

Projekt (8 godz.)

- Seminarium projektowe (8 godz.)

Forma zaliczenia (2 godz.)

- Test (1 godz.)
- Egzamin końcowy (1 godz.)

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Gdyni, studentem zawierana jest w formie pisemnej.