

Kadry i płace w praktyce

STUDIA PODYPLOMOWE

Sposób realizacji: Hybrydowe

Obszar studiów: HR

Cechy: Od października • Polski

Miasto: Gdynia

To kierunek dla osób, które:

- chcą pracować w kadrach lub płacach,
- planują zmienić branżę i wejść do HR,
- są specjalistami i chcą uporządkować wiedzę,
- szukają praktycznych umiejętności i wsparcia ekspertów,
- chcą mieć większe możliwości na rynku pracy.



92%

uczestników poleca studia podyplomowe

Źródło: „Badanie satysfakcji ze studiów 2025”.

91%

pracodawców ocenia bardzo dobrze lub dobrze współpracę z naszymi uniwersytetami

Źródło: "Badanie opinii pracodawców, 2024".

Microsoft 365

Nasi uczestnicy otrzymują darmową licencję A1, która obejmuje popularne aplikacje, takie jak Outlook, Teams, Word, PowerPoint, Excel, OneNote, SharePoint, Sway i Forms.

Stawiamy na naukę programów kadrowo-płacowych, w tym Płatnika.

Networking i rozwój kompetencji

- Studia rozwijają kompetencje niezależnie od doświadczenia.
- Dzięki interaktywnym zajęciom i wymianie doświadczeń z innymi zyskasz **wiedzę, umiejętności i cenne kontakty.**

Wykładowcy praktycy

- Wśród wykładowców są **eksperti** w wielu dziedzinach.
- Na zajęciach omawiają **zjawiska i procesy** na przykładach zaczerpniętych z własnej pracy.

Praktyczny charakter studiów:

- część zajęć odbywa się w formie warsztatowej,
- zaliczenie w formie **testów semestralnych i obrony projektu.**

Program studiów

9

Liczba miesięcy nauki

200

Liczba godzin zajęć

10

Liczba zjazdów

2

Liczba semestrów

Prawo pracy (86 godz.)

- Nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa pracy (2 godz.)
- Równe traktowanie w zatrudnieniu. Mobbing (2 godz.)
- Źródła prawa pracy (2 godz.)
- Związki zawodowe. Rady pracownicze (6 godz.)
- Nawiazywanie stosunku pracy. Zmiana warunków zatrudnienia (5 godz.)
- Pracownicy tymczasowi. Telepraca (4 godz.)
- Rozwiązywanie stosunku pracy. Zwolnienia grupowe (10 godz.)
- Postępowanie sądowe w sprawach z zakresu prawa pracy (8 godz.)
- Czas pracy (10 godz.)
- Urlopy pracownicze oraz inne zwolnienia z pracy. Uprawnienia pracowników związane z



rodzicielstwem (10 godz.)

- Świadczenia pieniężne ze stosunku pracy (16 godz.)
- Odpowiedzialność materialna i porządkowa. Zakaz konkurencji. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych (4 godz.)
- Podróże służbowe, delegowanie pracowników (4 godz.)
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (2 godz.)
- Zatrudnianie młodocianych (1 godz.)

Pozapracownicze formy zatrudnienia (4 godz.)

- Zatrudnianie na podstawie umów cywilnoprawnych (4 godz.)

Rozliczanie i wypłata wynagrodzeń, świadczeń z ubezpieczenia społecznego, świadczeń pracowniczych (40 godz.)

- Podatek dochodowy od osób fizycznych (6 godz.)
- Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (8 godz.)
- Pracownicze plany kapitałowe (2 godz.)
- Lista płac – sposób obliczenia poszczególnych składników, zadania (2 godz.)
- Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (10 godz.)
- Pozostałe świadczenia pracownicze – zasady przyznawania, podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne (4 godz.)
- Umowy cywilnoprawne – ubezpieczenia społeczne, podatek dochodowy od osób fizycznych (8 godz.)

Psychologia zarządzania kadrami (16 godz.)

- Rekrutacja i selekcja jak wybrać najlepszych (4 godz.)
- Szkolenie i rozwój pracowników (4 godz.)
- Motywowanie pracowników (4 godz.)
- Przeprowadzanie badań i ocen w organizacji (4 godz.)

Dokumentacja pracownicza (8 godz.)

- Dokumentowanie podjęcia pracy oraz dopuszczenia do pracy (2 godz.)
- Prowadzenie dokumentacji związanej ze zmianą warunków pracy i płacy oraz rozwiązaniem stosunku pracy (2 godz.)
- Prowadzenie akt osobowych i ich przechowywanie. Ochrona danych osobowych (4 godz.)



Zatrudnianie cudzoziemców (8 godz.)

- Warunki wykonywania pracy przez cudzoziemców w Polsce. Obowiązki pracodawcy zatrudniającego cudzoziemców (5 godz.)
- Zasady związane z wydawaniem zezwoleń na pracę (3 godz.)

Bezpieczeństwo i higiena pracy (4 godz.)

- Obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Wymogi BHP przy pracy w biurze (4 godz.)

Obsługa programów komputerowych (24 godz.)

- Obsługa programu Płatnik (8 godz.)
- Obsługa programu kadrowo-płacowego (16 godz.)

Projekt (8 godz.)

- Seminarium projektowe (8 godz.)

Forma zaliczenia (2 godz.)

- Test (1 godz.)
- Egzamin końcowy (1 godz.)

Warunki przyjęcia

Aby zostać uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito, należy:

- mieć ukończone studia licencjackie, inżynierskie lub magisterskie,
- złożyć komplet dokumentów i spełnić wymogi rekrutacyjne,
- o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

[Dowiedz się więcej](#)

Możliwości dofinansowania

- **Pierwsi zyskują najwięcej!** Im szybciej się zapiszesz, z tym większej zniżki skorzystasz.
- Oferujemy specjalne, **większe zniżki dla naszych absolwentów.**
- Możesz skorzystać z dofinansowania z **Bazy Usług Rozwojowych.**
- Pracodawca może dofinansować Ci studia, otrzymując dodatkową zniżkę w ramach **Programu Firma.**
- Warto sprawdzić możliwości dofinansowania z **KFS.**

[Dowiedz się więcej](#)



Czego się nauczysz?

- Zrozumiesz **przepisy prawa pracy** i nauczysz się, jak je stosować w codziennej pracy.
- Dowiesz się, jak **planować grafiki i rozliczać czas pracy** w różnych systemach.
- Uzyskasz wiedzę, jak udzielać urlopów oraz innych zwolnień od pracy.
- Poznasz **zasady rozliczania** wynagrodzeń i innych świadczeń pracowniczych.
- Opanujesz obsługę **programów kadrowo-płacowych**, w tym **Płatnika**.
- Nauczysz się **prowadzenia dokumentacji** związanej z zatrudnieniem, w tym akt osobowych.
- Zdobędziesz umiejętności niezbędne w **pracy z cudzoziemcami i delegowaniu pracowników**.
- Poznasz nie tylko teorię, ale przede wszystkim nauczysz się praktycznych umiejętności – m.in. jak prawidłowo **zatrudnić i zwolnić pracownika, planować i rozliczać czas pracy** w różnych systemach.

Ceny

Dla Kandydatów

1 rok

2 raty **3030 zł** ~~3500 zł~~ (2 x 3030 zł)
Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 3000zł

10 rat **626 zł** ~~720 zł~~ (10 x 626 zł)
Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 620zł

12 rat **526 zł** ~~605 zł~~ (12 x 526 zł)
Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 521zł

Cena jednorazowa: **5960 zł** ~~6900 zł~~
Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 5900zł

Dla naszych absolwentów

1 rok

2 raty **2830 zł** ~~3500 zł~~ (2 x 2830 zł)
Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 2800zł

10 rat **586 zł** ~~720 zł~~ (10 x 586 zł)
Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 580zł

12 rat **493 zł** ~~605 zł~~ (12 x 493 zł)
Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 488zł

Cena jednorazowa: **5560 zł** ~~6900 zł~~
Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 5500zł



Dla kandydatów z zagranicy

1 rok

2 raty	3030 zł 3500 zł (2 x 3030 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 3000zł
10 rat	626 zł 720 zł (10 x 626 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 620zł
12 rat	526 zł 605 zł (12 x 526 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 521zł

Cena jednorazowa: **5960 zł** ~~6900 zł~~

Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 5900zł

Wykładowcy

mgr Patrycja Potocka-Szmoń

- Doświadczony ekspert w zakresie analizy i realizacji procesów zatrudniania pracowników, w tym cudzoziemców, oraz prowadzenia pełnej dokumentacji pracowniczej, także w obszarze BHP.
- Ekspert w zakresie przeciwdziałania niepożądanym zjawiskom w miejscu pracy, w tym mobbingowi i dyskryminacji, obejmującym tworzenie procedur oraz prowadzenie postępowań wyjaśniających.
- Specjalista w zakresie prawidłowego i efektywnego planowania oraz rozliczania czasu pracy, a także kształtowania warunków wypłaty świadczeń pracowniczych pieniężnych i niepieniężnych.
- Doświadczony specjalista w zakresie zbiorowego prawa pracy, w tym tworzenia porozumień zbiorowych oraz współpracy z reprezentacjami pracowniczymi, w tym organizacjami związkowymi.

Karolina Szałkowska

- Radca prawny specjalizujący się w prawie pracy oraz zagadnieniach związanych z legalizacją pobytu i zatrudnienia cudzoziemców.
- Zajmuje się także tematyką prowadzenia agencji zatrudnienia, wspierając w interpretacji przepisów i praktycznych obowiązków prawnych.
- Prowadzi zajęcia z prawa pracy dla aplikantów radcowskich, dzieląc się wiedzą z osobami przygotowującymi się do zawodu radcy prawnego.
- Realizuje również szkolenia dla radców prawnych w Ośrodku Szkolenia Radców Prawnych w Gdańsku, koncentrując się na praktyce prawa pracy.

Aleksandra Kruszyńska

- Ekspertka HR i trenerka z doświadczeniem zdobytym w działach personalnych największych firm działających na rynku trójmiejskim.
- Specjalizuje się w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, wspierając organizacje w procesach HR oraz rozwoju pracowników.



- Dotychczasowa praca w dużych firmach pozwoliła jej zdobyć praktyczne doświadczenie w różnych obszarach polityki personalnej.
- Obecnie pracuje jako HR Menedżer w międzynarodowej firmie IT, łącząc wiedzę ekspercką z praktyką w dynamicznym środowisku biznesowym.

Agnieszka Jacewicz

- Redaktor merytoryczna działu rachunkowości, podatków i ubezpieczeń społecznych w Wydawnictwie ODDK, specjalizująca się w tematyce kadrowo-płacowej.
- Autorka poradników dotyczących obowiązków pracodawców, rozliczania świadczeń pracowniczych oraz dokumentacji kadrowej, podatkowej i ZUS.
- Publikowała także opracowania o wynagrodzeniach pracowników samorządowych oraz zasadach rozliczania i ewidencji księgowej wynagrodzeń.
- Uznana wykładowczyni prowadząca szkolenia poświęcone problematyce wynagrodzeń, kadr, płac, podatków i ubezpieczeń społecznych.

Karolina Grzędziela

- Prawnik specjalizujący się w prawnej ochronie pracy, szczególnie w zagadnieniach związanych z czasem pracy oraz zasadami wynagradzania pracowników.
- Posiada wieloletnie doświadczenie jako trener na szkoleniach kadrowo-płacowych, gdzie przekazuje praktyczną wiedzę z zakresu prawa pracy.
- Jej kompetencje obejmują tematy ważne dla działów kadr, płac i pracodawców, zwłaszcza dotyczące organizacji czasu pracy i wynagrodzeń.
- Pełni również funkcję wykładowcy w Ośrodku Szkolenia Państwowej Inspekcji Pracy we Wrocławiu, dzieląc się wiedzą z uczestnikami szkoleń.

Magdalena Groszewska

- Radca prawny oraz właścicielka kancelarii prawnej, specjalizująca się w doradztwie i obsłudze prawnej różnych grup klientów.
- W swojej praktyce zajmuje się między innymi sprawami z zakresu prawa pracy, wspierając zarówno przedsiębiorców, jak i pracowników.
- Pomaga w rozwiązywaniu problemów prawnych związanych z zatrudnieniem, obowiązkami pracodawców oraz prawami pracowników.
- Jej doświadczenie obejmuje praktyczne wsparcie prawne w sprawach pracowniczych, przydatne dla firm i osób indywidualnych.