UNIWERSYTET WSB MERITO GDYNIA
wcześniej Wyższa Szkoła Bankowa

Akademia przywództwa kobiet

STUDIA PODYPLOMOWE

Program studiów

9	178	11	2
Liczba miesięcy nauki	Liczba godzin zajęć	Liczba zjazdów	Liczba semestrów

MODUŁ I – JA (64 godz.)

- **I Kobieta w biznesie jako jedna z ról (16 godz.)**

Role w życiu człowieka, przekonania związane z rolami. Kobieta w biznesie – stereotypy i fakty. Godzenie roli bizneswoman z innymi rolami życiowymi. Szukanie balansu w sobie i w swoim życiu. Well being tu i teraz czyli zadbaj o siebie, bo nikt nie zrobi tego tak dobrze jak Ty sama!

- **II Kim jestem (16 godz.)**

Holistyczne spojrzenie na siebie jako lidera, kobietę, człowieka. Odkrycie siebie jako ciała, umysłu, emocji, potrzeb. Wykorzystanie technik oddychania, uważności, które pozwalają lepiej poznać siebie samego. Poznanie swoich silnych i słabych stron, swojego potencjału i zagrożeń – budowa osobistej matrycy SWOT.

- **III Moja siła psychiczna (16 godz.)**

Model siły psychicznej 4C, poznanie poszczególnych aspektów odporności psychicznej, analiza raportów indywidualnych MTQ-48 Mental Toughness Questionnaire. Techniki rozwoju siły i odporności psychicznej – trening. „Dobre samopoczucie Lidera - większe zadowolenie, lepsze zarządzanie stresem, potencjalny wzrost efektywności do 25%.”

- **IV „Jak cię widzą…” – wizerunek biznesowy (16 godz.)**

Postrzegamy w dużej mierze zmysłem wzroku, ważne jest zatem jak wyglądamy, jak się poruszamy, jak komunikujemy się w warstwie niewerbalnej. Każda z nas jest inna i ma swoje ulubione kolory, ubrania. Przez lata wypracowałyśmy tak zwany „swój styl”. Czy sposób w jaki prezentujemy się publicznie jest najbardziej dla nas korzystny? Czy nasze wystąpienia są w pełni świadome także w obszarze niewerbalnym? W trakcie tych dwóch spotkań powiemy o komunikacji niewerbalnej zwracając więcej uwagi na kwestie ubioru biznesowego, kolorystyki i detali wpływających na odbiór nas samych i naszego przekazu.

MODUŁ 2 – ZARZĄDZANIE (64 godz.)

- **V Zarządzanie z szacunkiem (16 godz.)**

Przegląd różnorodnego rozumienia zarządzania. Prezentacja zarzadzania opartego na szacunku na podstawie Lean Management. Przedstawiamy koncepcje oraz praktyczne sposoby realizacji tej koncepcji na przykładzie jednej z większych firm produkcyjnych. Jest to także męskie spojrzenie na kwestę kobiet w biznesie na eksponowanych stanowiskach.

- **VI Kompetencje lidera (16 godz.)**

Poznajemy i analizujemy podstawowe kompetencje lidera zarządzającego z szacunkiem: komunikacja, uczenie się i innych oraz zarządzanie zespołem. Jakie kompetencje są niezbędne i krytyczne, jak je wzmacniać? Jak świadomie korzystać z własnych zasobów? Opieramy się na koncepcji zarządzania sytuacyjnego Kena Blancharda.

- **VII Skuteczna komunikacja w sytuacjach trudnych (16 godz.)**

Komunikacja jest kluczem do wszelkiej współpracy i zarządzania. Odkrywamy czy jest skuteczna komunikacja i jak ją stosować. Jak efektywnie komunikować się w biznesie, zwłaszcza w sytuacjach

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Gdyni, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

trudnych, biznesowo i interpersonalnie. Konflikty, mediacje, rozwiązywanie problemów pracowniczych.

- **VIII Świat VUCA – zarządzanie zmianą i emocje w biznesie (16 godz.)**

Żyjemy w świecie permanentnej zmiany. Właściwie nic nie jest pewne i nic nie jest stałe. To oznacza ciągłą zmianę. Jak skutecznie zarządzać zmianą, przeprowadzić przez zmianę swoich pracowników i organizację? Jak zminimalizować obawy i niepewność? Bycie w zmianie to także emocje. Emocje są integralną częścią każdego człowieka i są z nami zawsze. Przez lata uważano, że w biznesie nie ma miejsca na emocje, a więc i nie ma miejsca dla kobiet. Na szczęście już coraz bardziej powszechny jest pogląd, że emocje są także w biznesie i mogą pomagać. Jak wykorzystać emocje jako naszego sojusznika? Jak nimi zarządzać w pracy, aby nam pomagały?

MODUŁ 3 – KOSZYK NARZĘDZIOWY (48 godz.)

- **IX Leadership 4.0 (8 godz.)**

W czasie tego spotkania poznasz nowy model postrzegania potencjału swojego zespołu. Nie ma potrzeby zmieniać wielu zachowań Twoich współpracowników – po prostu warto wykorzystać ich naturalne predyspozycje. Dzięki temu będziesz potrafiła zarządzać efektywniej swoimi zespołami, zrozumiesz lepiej swoich pracowników, wykorzystasz odpowiedni potencjał swoich ludzi. Wszystko to dzięki konkretnej „Mapie Twojego zespołu" – która ułatwi Ci komunikację z poszczególnymi osobami i pozwoli przydzielać ludziom zadania, które będą budowały ich zaangażowanie.

- **X Coaching i mentoring jako narzędzia rozwoju zespołu (8 godz.)**

Coaching i mentoring są dobrymi narzędziami rozwojowymi, które z powodzeniem można stosować samodzielnie lub też wprowadzić je systemowo jako program rozwojowy w organizacji. Czym jest coaching i jak skutecznie go stosować? Jaka jest różnica pomiędzy mentoringiem a coachingiem? Kto może być mentorem? Na te oraz podobne pytania odpowiadamy podczas spotkania. Dajemy wskazówki jak takie narzędzia wdrażać w firmie i w życiu.

- **XI PDCA i planowanie (8 godz.)**

Koło Deminga pozwala na efektywne osiąganie celów oraz bardzo świadome uczenie się ludzi i całej organizacji. Dobre planowanie jest podstawą skutecznego działania a niestety cały czas nie jest traktowane z należytą uwagą. Cykl PDCA wymusza czas na refleksję, zatrzymanie i analizę tego co dokonane i tego co ma się wydarzyć. Jest to bardzo efektywne narzędzie biznesowe, wymagające dużej dyscypliny ale za to wyzwalające potencjał ludzi i firmy.

- **XII Strategia, cele i zarządzanie przez kaskadę celów (8 godz.)**

Strategiczne myślenie jest niezbędne do świadomego kreowania przyszłości biznesu i ludzi. Pozwala budować długoterminową strategię firmy. Osiągnięcie strategii jest możliwe tylko, gdy przekuje się ją na konkretne cele i ustali sposób ich realizacji angażując wszystkich w firmie. Jak to zrobić pokazuje metoda zarządzania przez kaskadę celów.

- **XIII Rozwiązywanie problemów (8 godz.)**

Nie lubimy problemów, gdyż definiujemy je jako coś negatywnego. Czy problem może być czymś naturalnym, czego nikt się nie wstydzi? Stosując podejście LEAN poznamy problem, jako naturalną ścieżkę rozwoju. Metoda Ishikawy czy „5 x dlaczego" pomagają poznać przyczynę źródłową, a dzięki temu wybrać adekwatne rozwiązanie i uporać się z problemem skutecznie. Kultura rozwiązywania problemów może stać się DNA firmy i w ten sposób pracownicy nieustannie doskonalą biznes i własne kompetencje.

- **XIV Rozwijanie przywództwa (8 godz.)**

Skuteczne przywództwo jest jednym z wyzwań stojących przed organizacjami w XIX wieku. Ten ostatni moduł zajęć zapewni Ci możliwość opracowania Indywidualnego Planu Rozwoju w tym obszarze. Już

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Gdyni, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

miałaś możliwość w trakcie zajęć poznać Siebie i narzędzia – wiele z nich zastosowałaś w praktyce. Nie zmarnuj tego potencjału. Na podstawie Indywidualnego Profilu Przywódczego skonkretyzuj swoje dalsze plany, określ cele i osiągnij mistrzostwo.

- **XV Egzamin (2 godz.)**

FORMA ZALICZENIA - Egzamin (2 godz.)

- Test sprawdzający wiedzę po każdym semestrze.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Gdyni, studentem zawierana jest w formie pisemnej.