

Administracja celno-skarbowa

STUDIA I STOPNIA - SPECJALNOŚĆ

Forma: Niestacjonarne • Stacjonarne

Sposób realizacji: Hybrydowe • Tradycyjne

Cechy: Studia I stopnia licencjackie • Od października • Polski • 6 semestrów

Miasto: Gdynia



Czego się nauczysz?

- **Poznasz systemy podatkowe i celne**, ich wpływ na gospodarkę i codzienną pracę administracji – ta wiedza to Twój pierwszy krok do pracy w sektorze publicznym.
- **Opanujesz prawo administracyjne i podejmowanie decyzji urzędniczych**, co daje Ci przewagę w pracy biurowej i możliwość szybkiego awansu.
- **Zdobędziesz umiejętności analityczne do interpretacji przepisów celno-skarbowych**, które pozwolą Ci działać zgodnie z procedurami i bez błędów.
- **Nauczysz się kontrolować operacje celno-skarbowe**, co przyda Ci się w służbach nadzorujących handel międzynarodowy i przepływ towarów.
- **Zrozumiesz, jak działa aparat fiskalny państwa**, co da Ci bazę do pracy w administracji, doradztwie podatkowym czy instytucjach rządowych.
- **Będziesz gotowy do pracy w służbie cywilnej**, z kompetencjami niezbędnymi do funkcjonowania w administracji skarbowej, celnej i samorządowej.

Praca dla Ciebie

- **Zostaniesz urzędnikiem służby celno-skarbowej**, który kontroluje przepływ towarów, dba o przestrzeganie przepisów i działa w imieniu Skarbu Państwa.
- **Możesz pracować jako specjalista ds. kontroli skarbowej**, analizując dane, wykrywając nieprawidłowości i wspierając działania kontrolne urzędów.
- **Znajdziesz pracę jako doradca podatkowy w kancelarii lub firmie**, gdzie pomagasz klientom ogarnąć przepisy i unikać pułapek prawno-finansowych.
- **Zostaniesz inspektorem ds. kontroli celnej**, który działa w portach, na granicach i lotniskach – pilnujesz legalności obrotu i bezpieczeństwa kraju.
- **Sprawdzisz się jako specjalista ds. rozliczeń i dokumentacji celnej**, wspierając firmy handlowe i logistyczne w zgodnym z prawem obrocie towarowym.
- **Możesz zostać ekspertem w administracji skarbowej**, który tworzy procedury, usprawnia systemy i szkoli innych w tematach podatkowo-celnych.

Dodatkowe informacje o specjalności

- **Współpraca międzynarodowa - członkostwo w ELFA**

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku jest członkiem ELFA, które liczy 150 członków z 49 krajów.

ELFA jest **wyjątkowym forum dyskusji i koordynacji edukacji prawniczej i badań naukowych**, a



także wymiany poglądów i dobrych praktyk między jej członkami. Wykorzystujemy to członkostwo jako użyteczne narzędzie, zarówno w odniesieniu do naszych pracowników, jak i studentów, ostatecznie wzmacniając współpracę między członkami ELFA.

- **Przygotowujemy do zdobycia certyfikatów zawodowych -**

Studia na tej specjalności dadzą Ci podstawę do ubiegania się o certyfikaty, np. doradcy podatkowego, audytora wewnętrznego czy specjalisty ds. rachunkowości, co zwiększy Twoją konkurencyjność na rynku pracy

Program

Praktyczne studia

Uczymy tak, aby jak najlepiej przygotować Cię do rzeczywistych wyzwań, z jakimi spotkasz się w pracy zawodowej.

- **Projekty grupowe** – realne problemy biznesowe.
- **Symulacje** – decyzje w warunkach rynkowych.
- **Staże i praktyki** – doświadczenie w firmach.
- **Wykłady z praktykami** – eksperci z rynku.
- **Nowoczesne narzędzia** – aktualne technologie.
- **Case studies** – analiza realnych przypadków.

Wybrane zajęcia ogólne i kierunkowe

- Prawoznawstwo
- Nauki o administracji
- Współczesne doktryny polityczne i prawne
- Prawo administracyjne
- Finanse publiczne i prawo finansowe
- Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej

Wybrane zajęcia specjalnościowe

Wybrane zajęcia specjalnościowe:

- Prawo celne i obrót towarowy z zagranicą,



- Organizacja i funkcjonowanie administracji skarbowej,
- Kontrola celno-skarbowa,
- Postępowanie podatkowe i karno- skarbowe,
- Doradztwo podatkowe,
- Instytucje cywilnoprawne w prawie podatkowym

Nauka języka obcego

Na studiach stacjonarnych:

- 240 godzin nauki jednego języka obcego (120 godzin w 3 i 4 w semestrze).

Na studiach niestacjonarnych:

- 180 godzin nauki jednego języka obcego (90 godzin w 2 i 3 semestrze).

Możesz wybrać: j. angielski, j. niemiecki, j. hiszpański, j. rosyjski.

Praktyki i staże

Praktyki studenckie to ważny element studiów. Studenci studiów licencjackich oraz jednolitych studiów magisterskich realizują **960 godzin praktyk** (24 tygodnie), zdobywając doświadczenie zawodowe. Jeśli pracujesz w zawodzie zgodnym z kierunkiem studiów, możesz zaliczyć praktyki na podstawie zatrudnienia. W trakcie studiów masz też szansę na płatny staż. Programy stażowe przygotowują pracodawcy, z którymi współpracujemy, dostosowując wymagania do stanowisk, co ułatwia pierwsze kroki zawodowe.

Sposób zaliczenia studiów

Tworzysz w zespole projekt dyplomowy, który rozwiązuje praktyczny lub teoretyczny problem związany z Twoim kierunkiem. Badając literaturę i przeprowadzając własne analizy, pracujesz nad autorską propozycją rozwiązania problemu. Wszystko, czego nauczysz się podczas studiów, pozwala Ci na stworzenie profesjonalnej pracy opartej na realnych danych i działaniach. by uzyskać tytuł licencjata, taki projekt musisz obronić przed komisją. To Ty wyznaczasz kierunek swojego projektu!

Zasady rekrutacji

Aby zostać studentem **studiów I stopnia (licencjackich lub inżynierskich)** na Uniwersytecie WSB Merito, należy:

- ukończyć szkołę średnią,

Stypendia i zniżki

- Na studiach I stopnia (licencjackich lub inżynierskich) i jednolitych magisterskich **możesz skorzystać z Programu Very Important Student (VIS)** i studiować



- zdać maturę i uzyskać świadectwo dojrzałości,
- złożyć komplet wymaganych dokumentów,
- spełnić wymogi wynikające z zasad rekrutacji,
- o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń oraz kompletność dokumentów.

[Dowiedz się więcej](#)

pierwszy semestr nawet za darmo.

- Możesz otrzymać **te same stypendia, co studenci uczelni publicznych**, w tym naukowe, sportowe, socjalne i zapomogi.
- **Elastyczny system opłat pozwala Ci wybrać**, w ilu ratach chcesz opłacać czesne.

[Dowiedz się więcej](#)