

# Administracja publiczna

STUDIA I STOPNIA - SPECJALNOŚĆ

**Forma:** Niestacjonarne • Stacjonarne

**Sposób realizacji:** Hybrydowe • Tradycyjne

**Cechy:** Studia I stopnia licencjackie • Od października • Polski • 6 semestrów

**Miasto:** Gdynia



## Czego się nauczysz?

- **Zdobędziesz wiedzę z prawa administracyjnego**, by pewnie działać na styku instytucji publicznych i biznesu, tworząc skuteczne i zgodne z prawem decyzje.
- **Nauczysz się tworzyć dokumentację urzędową**, która ogarnia komunikację między urzędami i realnie usprawnia codzienną pracę administracji.
- **Poznasz narzędzia informatyczne wykorzystywane w administracji**, dzięki którym Twoja praca będzie szybsza, dokładniejsza i zgodna ze standardami.
- **Dowiesz się, jak rozumieć relacje między organami administracji**, co pozwoli Ci skutecznie współpracować z różnymi instytucjami i zarządzać procesami.
- **Zgłębisz temat zarządzania informacją publiczną**, nauczysz się kontrolować przepływ danych i wprowadzać dobre praktyki do swojej jednostki.
- **Zyskasz dostęp do systemów informacji prawnej**, co pomoże Ci być na bieżąco z przepisami i podejmować trafne decyzje administracyjne w pracy.

## Praca dla Ciebie

- **Możesz pracować jako specjalista ds. administracyjnych w urzędzie gminy**, tworząc pisma, koordynując sprawy mieszkańców i wspierając lokalne działania.
- **Zostaniesz asystentem radcy prawnego w instytucji publicznej**, gdzie ogarniasz dokumentację, przepisy i przygotowujesz projekty decyzji administracyjnych.
- **Sprawdzisz się jako koordynator ds. kontaktów z obywatelami**, odpowiadając za dostęp do informacji publicznej i prowadzenie spraw w urzędzie.
- **Znajdziesz pracę jako specjalista w biurze obsługi klienta instytucji rządowej**, gdzie stajesz się twarzą urzędu i realnie pomagasz w rozwiązywaniu problemów.
- **Możesz działać jako koordynator projektów społecznych finansowanych z funduszy publicznych**, tworząc wnioski i zarządzając budżetem inicjatyw.
- **Zostaniesz urzędnikiem administracji samorządowej**, który czuwa nad realizacją uchwał, analizą dokumentów i obsługą spraw z zakresu prawa lokalnego.

## Dodatkowe informacje o specjalności

- Współpraca międzynarodowa – **członkostwo w ELFA**

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku jest członkiem ELFA, które liczy 150 członków z 49 krajów.



ELFA jest **wyjątkowym forum dyskusji i koordynacji edukacji prawniczej i badań naukowych**, a także wymiany poglądów i dobrych praktyk między jej członkami.

Wykorzystujemy to członkostwo jako użyteczne narzędzie, zarówno w odniesieniu do naszych pracowników, jak i studentów, ostatecznie wzmacniając współpracę między członkami ELFA.

- Przygotowujemy do zdobycia **certyfikatów zawodowych** -

Studia na tej specjalności dadzą Ci podstawę do ubiegania się o certyfikaty, np. doradcy podatkowego, audytora wewnętrznego czy specjalisty ds. rachunkowości, co zwiększy Twoją konkurencyjność na rynku pracy.

Dostęp do bazy **LEX i Legalis**

Jako student tej specjalności otrzymasz dostęp (także poza uczelnią) do profesjonalnych systemów informacji prawnej LEX i Legalis.

## Program

### Praktyczne studia

Uczymy tak, aby jak najlepiej przygotować Cię do rzeczywistych wyzwań, z jakimi spotkasz się w pracy zawodowej.

- **Projekty grupowe** - realne problemy biznesowe.
- **Symulacje** - decyzje w warunkach rynkowych.
- **Staże i praktyki** - doświadczenie w firmach.
- **Wykłady z praktykami** - eksperci z rynku.
- **Nowoczesne narzędzia** - aktualne technologie.
- **Case studies** - analiza realnych przypadków.

### Wybrane zajęcia ogólne i kierunkowe

- Prawoznawstwo
- Nauki o administracji
- Współczesne doktryny polityczne i prawne
- Prawo administracyjne
- Finanse publiczne i prawo finansowe
- Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej



## Wybrane zajęcia specjalnościowe

- Prawo administracyjne
- Postępowanie administracyjne
- Prawo samorządu terytorialnego
- Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej
- Kontrola i nadzór w administracji publicznej
- Zarządzanie informacją publiczną
- Dokumentacja w administracji publicznej
- Nowoczesne narzędzia pracy urzędnika
- Elektroniczna komunikacja urzędowa
- Systemy informacji prawnej
- Systemy zarządzania jakością w administracji

## Nauka języka obcego

### Na studiach stacjonarnych:

- 240 godzin nauki jednego języka obcego (120 godzin w 3 i 4 w semestrze).

### Na studiach niestacjonarnych:

- 180 godziny nauki jednego języka obcego (90 godzin w 2 i 3 semestrze).

Możesz wybrać: j. angielski, j. niemiecki, j. hiszpański, j. rosyjski.

## Praktyki i staże

Praktyki studenckie to ważny element studiów. Studenci studiów licencjackich oraz jednolitych studiów magisterskich realizują **960 godzin praktyk** (24 tygodnie), zdobywając doświadczenie zawodowe. Jeśli pracujesz w zawodzie zgodnym z kierunkiem studiów, możesz zaliczyć praktyki na podstawie zatrudnienia. W trakcie studiów masz też szansę na płatny staż. Programy stażowe przygotowują pracodawcy, z którymi współpracujemy, dostosowując wymagania do stanowisk, co ułatwia pierwsze kroki zawodowe.

## Sposób zaliczenia studiów

Tworzysz w zespole projekt dyplomowy, który rozwiązuje praktyczny lub teoretyczny problem związany z Twoim kierunkiem. Badając literaturę i przeprowadzając własne analizy, pracujesz nad autorską



propozycją rozwiązania problemu. Wszystko, czego nauczysz się podczas studiów, pozwala Ci na stworzenie profesjonalnej pracy opartej na realnych danych i działaniach. by uzyskać tytuł licencjata, taki projekt musisz obronić przed komisją. To Ty wyznaczasz kierunek swojego projektu!

## Zasady rekrutacji

Aby zostać studentem **studiów I stopnia (licencjackich lub inżynierskich)** na Uniwersytecie WSB Merito, należy:

- ukończyć szkołę średnią,
- zdać maturę i uzyskać świadectwo dojrzałości,
- złożyć komplet wymaganych dokumentów,
- spełnić wymogi wynikające z zasad rekrutacji,
- o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń oraz kompletność dokumentów.

[Dowiedz się więcej](#)

## Stypendia i zniżki

- Na studiach I stopnia (licencjackich lub inżynierskich) i jednolitych magisterskich **możesz skorzystać z Programu Very Important Student (VIS)** i studiować pierwszy semestr nawet za darmo.
- Możesz otrzymać **te same stypendia, co studenci uczelni publicznych**, w tym naukowe, sportowe, socjalne i zapomogi.
- **Elastyczny system opłat pozwala Ci wybrać**, w ilu ratach chcesz opłacać czesne.

[Dowiedz się więcej](#)

## Ceny

W oparciu o art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce uczelnia raz w roku akademickim zwiększa wysokość czesnego określonego w § 3 ust. 1 Umowy o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, łącznie nie więcej niż o 30 % do czasu ukończenia studiów określonych w Umowie.