

REGULAMIN OLIMPIADY BIZNESU ORGANIZOWANEJ PRZEZ UNIWERSYTET WSB MERITO W GDAŃSKU

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawą prawną dla organizacji i przeprowadzenia **Olimpiady Biznesu** jest Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2020 r. poz. 1036).
2. Podstawowe obowiązki organizatorów i uczestników Olimpiady Biznesu wynikają z niniejszego regulaminu.

§ 2

ORGANIZATOR

1. Organizatorem Olimpiady Biznesu jest Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy al. Grunwaldzkiej 238A, oficjalna strona internetowa: www.merito.pl/gdansk/
2. Organizator Olimpiady Biznesu powołuje Komitet Główny, który sprawuje nadzór organizacyjny i merytoryczny nad przebiegiem Olimpiady Biznesu.
3. Komitet Główny zapewnia realizację Olimpiady Biznesu zgodnie z postanowieniami regulaminu i programem.

§ 3

CELE OLIMPIADY BIZNESU

Celami Olimpiady Biznesu są:

1. pobudzanie i rozwijanie zainteresowań młodzieży problematyką związaną z przedsiębiorczością rozwojem społeczno-gospodarczym na tle gospodarki światowej,
2. propagowanie kultury ekonomicznej i zasad racjonalnego gospodarowania,
3. upowszechnianie nowoczesnej wiedzy biznesowej,
4. wyłanianie i wspieranie rozwoju najbardziej utalentowanej młodzieży oraz zachęcanie jej do podejmowania studiów wyższych.

§ 4

UCZESTNICY OLIMPIADY BIZNESU I JEJ TEMATYKA

1. Uczestnikami Olimpiady Biznesu mogą być uczniowie klas maturalnych i przedostatnich liceów ogólnokształcących, techników, branżowej szkoły I stopnia i branżowej szkoły II stopnia mających siedzibę w Polsce. Uczniowie przystępują do zawodów dobrowolnie.
2. Uczestnicy Olimpiady Biznesu zgłaszają swój udział za pośrednictwem strony internetowej wskazanej przez Organizatora: <https://www.merito.pl/gdansk/startuje-i-olimpiada-biznesu-dla-szkol-srednich>
3. Tematyka Olimpiady Biznesu określona jest w programie. Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych etapach olimpiady obejmuje zagadnienia zawarte w programie, wykazie literatury zalecanej w przygotowaniach do zawodów oraz – o ile to konieczne – w dodatkowych materiałach opracowanych przez Komitet Główny.
4. Warunkiem przystąpienia do Olimpiady Biznesu jest zgłoszenie przez formularz elektroniczny zamieszczony na stronie internetowej Olimpiady Biznesu oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie i nieodpłatne wykorzystywanie danych osobowych uczestnika przez Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku, Komitet Główny dla celów postępowania kwalifikacyjnego, promocyjnych,

dokumentowania przebiegu Olimpiady Biznesu i sprawozdawczości, a także na publikowanie sprawozdań z przebiegu i wyników zawodów poszczególnych etapów olimpiady.

§ 5

ORGANIZACJA OLIMPIADY BIZNESU

1. Olimpiada Biznesu składa się z trzech etapów
 - 1.1. Etap pierwszy, test jednokrotnego wyboru udostępniony uczestnikom w formie elektronicznej na dedykowanej platformie.
 - 1.2. Etap drugi, polega na przygotowaniu pracy konkursowej, na dedykowane zagadnienie problemowe z obszaru biznesu.
 - 1.3. Etap realizowany jest na terenie Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku i ma formę rozmowy z finalistami, w zakresie dedykowanych tematów problemowych.
2. Terminy wszystkich etapów olimpiady ustalane są przez Komitet Główny, prezentowane w harmonogramie odstępnym na stronie internetowej organizatora (<https://www.merito.pl/gdansk/startuje-i-olimpiada-biznesu-dla-szkol-srednich>) oraz przesyłane w formie mailowej zgłoszonym uczestnikom.
3. Etap I i II przeprowadzany jest z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość, etap III jest realizowany w formie ustnej.
4. Zagadnienia/tematyki wszystkich etapów Olimpiady Biznesu opracowywane są przez Komitet Główny i udostępnione uczestnikom na stronie internetowej organizatora.
5. Etap I – test wiedzy
 - 5.1. W terminie określonym w harmonogramie Olimpiady uczestnicy logują się na Spotkanie organizowane w aplikacji Teams, gdzie uzyskają dostęp do formularza on-line z testem wiedzy.
 - 5.2. Test wiedzy składa się z 25 losowo wybranych pytań, jednokrotnego wyboru.
 - 5.3. Do etapu drugiego przechodzą uczestnicy którzy uzyskali minimum 70% z testu etapu pierwszego.
6. Etap II – praca konkursowa
 - 6.1. Praca konkursowa to samodzielna, pisemna praca ucznia o charakterze badawczym, na wybrany temat, podany w danej edycji Olimpiady. Jej objętość w warstwie tekstowej nie powinna przekraczać 10 stron, znormalizowanego tekstu (w ten limit nie wlicza się spisu treści bibliografii oraz materiałów ilustracyjnych, graficznych, tabel i wykresów).
 - 6.2. Zestaw tematów do wyboru opracowuje Komitet Główny i umieszcza na stronie internetowej Olimpiady zgodnie z harmonogramem danej edycji Olimpiady.
 - 6.3. Uczestnicy nadsyłają prace konkursowe drugiego etapu w terminie ujętym w harmonogramie danej edycji Olimpiady.
 - 6.4. Prace ocenia Komitet Główny, zgodnie z kartami oceny.
 - 6.5. W karcie oceny uwzględnia się następujące kryteria:
 - wartość i poprawność merytoryczna pracy,
 - formułowanie samodzielnych sądów i ocen,
 - poprawność formalna opracowania.
 - 6.6. Prace weryfikowane są niezależnie przez dwóch członków Komitetu, specjalistów w dziedzinie, której dotyczy praca. W sytuacjach spornych,

- pracę przekazuje się ekspertowi, powołanemu przez Organizatorów. Ostateczną decyzję o kwalifikacji pracy podejmuje Komitet Główny.
- 6.7. Lista uczestników zakwalifikowanych do finału zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Olimpiady w terminie określonym w harmonogramie danej edycji.
 - 6.8. Uczestnicy mają prawo zapoznania się z recenzją pracy oraz uzyskania informacji o sumie uzyskanych punktów. Informacja może zostać przesłana pocztą elektroniczną.
7. Etap III – zawody finałowe
- 7.1. Finał przeprowadza Komitet Główny, a w skład jury wchodzi członkowie Komitetu oraz zaproszeni przez Organizatorów specjaliści z dziedzin objętych tematyką Olimpiady.
 - 7.2. Część ustna jest otwarta dla publiczności. Zadaniem uczestników jest rozmowa z jury, która toczy się wokół dwóch pytań kluczowych zadanych przez jury .
 - 7.3. Informacja o wynikach części finału będzie prezentowana na Gali wręczenia nagród, w terminie podanym w harmonogramie.

§ 6

UPRAWNIENIA I NAGRODY

1. Laureatami Olimpiady zostają trzy osoby, które w finale uzyskały największą liczbę punktów.
2. Finalistami Olimpiady zostają uczestnicy zakwalifikowani do części finałowej jednak nie spełnili kryteriów koniecznych do uzyskania tytułu laureata.
3. Uprawnienia laureatów w kwestii preferencyjnego przyjęcia na wybrane kierunki określają umowy zawarte między Organizatorami a uczelniami wyższymi. Lista dostępnych dla laureatów kierunków ogłoszona jest na stronie konkursu.
4. Potwierdzeniem uzyskania uprawnień oraz statusu laureata jest zaświadczenie wydawane przez Organizatorów i podpisywane przez Przewodniczącego Komitetu Głównego konkursu.
5. Laureatowi I miejsca Olimpiady Biznesu przysługują następujące nagrody:
 - Roczny indeks na Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku na Wydział Biznesu, z całkowitym zwolnieniem od czesnego w tym okresie,
 - nagroda rzeczowa,
 - dyplom laureata.
6. Laureatom II i III miejsca Olimpiady Biznesu przysługują następujące nagrody:
 - nagroda rzeczowa,
 - dyplom laureata.
7. Finalistom przysługują następujące nagrody:
 - Upominki
 - dyplom finalisty
8. Uczestnikom Olimpiady przysługują następujące nagrody:
 - dyplom uczestnika Olimpiady Biznesu.

§ 7

KONKURSY O NAGRODĘ SPECJALNĄ

1. Komitet Główny może zorganizować konkurs o nagrodę specjalną w porozumieniu ze sponsorem (partnerem) deklarującym przyznanie takiej nagrody.
2. Skład kapituły nagrody specjalnej, sposób wyłonienia najlepszych prac na zadany temat konkursowy oraz rodzaj i wysokość nagrody ustalana jest pomiędzy Komitetem Głównym a sponsorem (partnerem).
3. Decyzja kapituły nagrody specjalnej o przyznaniu nagrody jest ostateczna. W szczególnych sytuacjach kapituła nagrody specjalnej może odstąpić od jej przyznania.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Warunkiem otrzymania indeksu i rozpoczęcia studiów jest dopełnienie przez laureata konkursu wszystkich procedur rekrutacyjnych na studia Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku, w tym m.in. dokonanie rejestracji w terminie obowiązującym kandydatów oraz dostarczenie do jednostki administracyjnej prowadzącej rekrutację w danej uczelni zaświadczenia podpisanego przez Organizatorów konkursu potwierdzającego uzyskanie tytułu laureata.
2. Decyzje w sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem, w tym w sprawach skarg i odwołań podejmuje Komitet Główny.
3. Udział osób niepełnosprawnych w Olimpiadzie. Uczestnik może poinformować Organizatorów, jeśli uczestnik finału wymaga zapewnienia dodatkowego wsparcia lub wyposażenia co najmniej na tydzień przed planowanym finałem. Organizatorzy postarają się w miarę możliwości umożliwić udział w Olimpiadzie osobom z indywidualnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnością.
4. Ze względu na charakter konkursu, Organizatorzy nie przewidują możliwości przeprowadzenia poszczególnych etapów w terminie dodatkowym.
5. Uczestnik Olimpiady może zostać zdyskwalifikowany na każdym etapie Olimpiady i po jej zakończeniu, jeżeli dopuści się rażącego naruszenia regulaminu lub obowiązującego prawa. W szczególności:
 - na etapach pisemnych (testowych) nie pracuje samodzielnie, korzysta z zewnętrznych źródeł informacji,
 - przedstawi do oceny pracę, która nie jest samodzielnym opracowaniem tematu.
6. Prace konkursowe są przechowywane w siedzibie Komitetu Głównego do końca roku kalendarzowego, w którym odbywa się dana edycja olimpiady.