



Wyższa Szkoła Bankowa
Gdańsk Gdynia

Przewodnik studiowania

www.wsb.pl

Extranet i Moodle

Extranet to wewnętrzna platforma online dzięki, której uczelnia jest do Twojej dyspozycji 24 godziny na dobę. Przynajmniej raz w tygodniu powinieneś/powinnaś zalogować się do Extranetu i przeczytać wiadomości z uczelni – w ten sposób nie ominą Cię istotne wydarzenia, takie jak wybór promotora czy zapisy na przedmioty do wyboru.

Co znajdziesz w Extranecie?

- plan zajęć
- oceny
- najważniejsze informacje ze wszystkich działów uczelni
- formularze do uzyskiwania zaświadczenia i przesyłania podań
- informacje na temat złożonych przez siebie podań i wniosków stypendialnych
- obowiązujące harmonogramy roku akademickiego, regulaminy, wzory dokumentów i podań
- informacje o płatnościach
- informacje o dyżurach dziekańskich oraz konsultacjach wykładowców
- kontakty do działów uczelni i wykładowców

Moodle to platforma e-learningowa, na której wykładowcy i studenci wymieniają się notatkami, ciekawostkami i materiałami z zajęć. Znajdziesz tam wiele przydatnych informacji, które pomogą Ci w nauce.

Za pośrednictwem platformy możesz wysłać do wykładowców swoje projekty, zadania domowe, a także rozwiązywać testy konieczne do otrzymania zaliczenia końcowego z danego przedmiotu.

Pracownicy działów administracyjnych takich jak Biuro Obsługi Studenta nie mają dostępu do platformy Moodle, więc wszelkie pytania musisz kierować bezpośrednio do wykładowców odpowiedzialnych za dane kursy.

Przebieg studiów

Sesja ciągła i egzaminy

Sesja to ważny okres w życiu Studenta – w tym terminie odbywają się zaliczenia i egzaminy. U nas odbywają się one cały rok. Brzmi strasznie? To tylko pozory, w rzeczywistości dzięki tzw. sesji ciągłej Twoje zaliczenia i egzaminy rozłożone są w dłuższym okresie czasu – zdajesz je systematycznie, a ogrom nauki nie kumuluje się w określonym, krótkim czasie.

Pierwszy z dwóch przysługujących Ci terminów zawsze przypada na ostatnie zajęcia, a poprawka w zależności od tego kiedy wyznaczysz ją wykładowca. Do zaliczeń wykładów i ćwiczeń możesz przystępować niezależnie. W praktyce oznacza to, że nie musisz mieć zaliczonych ćwiczeń aby przystąpić do egzaminu. Szczegółowe informacje na temat terminów egzaminów w sesji ciągłej pojawiają się w planie zajęć.

Sesja przedłużona

Jeżeli z powodu choroby nie pojawiłeś się na ostatnich zajęciach i przepadł Ci pierwszy termin zaliczenia lub egzaminu, poczekaj na wyznaczenie drugiego terminu. Jeżeli w drugim terminie powinie Ci się noga, wtedy możesz ubiegać się o przywrócenie pierwszego terminu, czyli tzw. sesję przedłużoną. Czas jej trwania oraz terminy na składanie podań określa rozporządzenie dziekana.

Rozliczenie sesji egzaminacyjnej

Po każdym semestrze następuje rozliczenie sesji egzaminacyjnej. Najpierw czekamy aż wykładowcy uzupełnią Twoje oceny w elektronicznych protokołach (mają na to 14 dni od przeprowadzonego zaliczenia/egzaminu), a potem liczymy Twój dług punktowy.

Dług punktowy to suma punktów ECTS z przedmiotów niezaliczonych. Po pierwszym semestrze dług punktowy nie może przekraczać 18 ECTS, po kolejnych 20 ECTS.

Po rozliczeniu sesji może się okazać, że zostaniesz skierowany na powtarzanie przedmiotu lub semestru albo po prostu z czystym kontem przejdziesz na kolejny semestr. Listy osób skierowanych na powtarzanie przedmiotu i semestru publikujemy w Extranecie w zakładce „Warunki zaliczenia semestru w terminach do 31.10” (rozliczenie semestru letniego) oraz „Warunki zaliczenia semestru w terminach do 31.03” (rozliczenie semestru zimowego). Jeżeli dostrzeżesz jakieś nieprawidłowości w wystawionych ocenach, powinieneś/powinnaś jak najszybciej wyjaśnić je bezpośrednio z wykładowcą.

Powtarzanie przedmiotu

Jeżeli nie przekroczyłeś(-aś) dozwolonego długu punktowego kontynuujesz naukę na kolejnym semestrze oraz dodatkowo realizujesz przedmioty niezaliczone z semestrów poprzednich w formie powtarzania przedmiotów. W specjalnie dedykowanej tym przedmiotom sesji masz możliwość przystąpienia do kolejnych dwóch terminów zaliczeń.

Powtarzanie przedmiotu jest odpłatne, a nieprzystąpienie do wyznaczonego terminu nie powoduje anulowania opłaty. Terminy egzaminów w przypadku sesji przedmiotów powtarzanych nie są widoczne w planie zajęć (jak ma to miejsce podczas sesji ciągłej), tylko w specjalnej zakładce „Terminarz sesji”.

Jeżeli nie zaliczysz przedmiotu powtarzanego w wyznaczonych terminach to jeszcze nie koniec świata. Po zakończonym semestrze znowu policzymy Twój dług punktowy. Jeżeli nie zostanie przekroczony to zostaniesz wpisany(-a) na kolejny semestr, a powtarzanie przedmiotu realizowane będzie ponownie.

Powtarzanie semestru

Jeżeli przekroczyłeś dozwolony dług punktowy, nie możesz kontynuować nauki na kolejnym semestrze. Zostajesz ponownie wpisany na semestr, na którym dług został przekroczony i powtarzasz go, realizując wszystkie niezaliczone przedmioty. Powtarzanie semestru jest odpłatne.

Indywidualny tok studiów

O ITS możesz ubiegać się po pierwszym roku studiów (studenci studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów mgr), jeżeli: średnia za rok nauki jest nie mniejsza niż 4,5 oraz po pierwszym semestrze (studenci studiów drugiego stopnia), jeżeli studia licencjackie zostały ukończone z oceną bardzo dobrą. ITS może zostać przyznany również z innych przyczyn wskazanych i udokumentowanych przez studenta (np. studia na drugim kierunku). ITS przyznawany jest na jeden semestr.

Urlop dziekański

W przypadku kiedy w Twoim życiu pojawi się sytuacja, która uniemożliwi Ci kontynuowanie nauki, nie rezygnuj. Możesz ubiegać się o urlop dziekański (na jeden lub dwa semestry). W trakcie urlopu nie tracisz praw studenta, a Twoja legitymacja jest nadal ważna.

Pomoc materialna

Każdy student może ubiegać się o pomoc materialną. Dostępnych jest wiele form wsparcia, takich jak: stypendium naukowe, stypendium socjalne, stypendium dla niepełnosprawnych czy zapomogi.

Stypendium rektora

O ten rodzaj stypendium możesz ubiegać się jeśli uzyskałeś wysoką średnią za ostatni rok nauki lub posiadasz osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne.

O stypendium możesz ubiegać się po ukończeniu pierwszego roku studiów (wyjątek stanowią studenci studiów II stopnia). Stypendium rektora przyznawane jest na rok akademicki i może je uzyskać nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku.

Stypendium socjalne

O ten rodzaj stypendium możesz ubiegać się jeżeli jesteś w trudnej sytuacji materialnej. Twoim obowiązkiem jest rzetelne, zgodne z prawdą przedstawienie i udokumentowanie swojej sytuacji materialnej. Podstawą przyznania stypendium jest dochód netto na jednego członka rodziny. W wyjątkowych przypadkach, przewidzianych w regulaminie świadczeń, możesz starać się o zwiększenie stypendium socjalnego.

Zapomoga

Przyznawana jest studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej z powodu, np. nieszczęśliwego wypadku, śmierci osoby z najbliższej rodziny, utraty pracy itp. Zapomogę można otrzymać dwa razy w roku akademickim, ale tylko raz w ramach tej samej okoliczności. O zapomogę można wnioskować w dowolnym momencie, a dana okoliczność powinna być udokumentowana.

Jeżeli chcesz dowiedzieć się więcej na temat stypendiów, skorzystaj z przewodnika po stypendiach, który dostępny jest w Extranecie w zakładce „Stypendia i zniżki” → „Informacje ogólne” lub skontaktuj się z nami pod adresem mailowym: bos@wsb.gda.pl.



Administracja uczelni

Uczelnia ma swoje siedziby w Gdańsku oraz Gdyni, tworzy ją pięć wydziałów:

- **Wydział Biznesu**

kierunki: finanse i rachunkowość, zarządzanie, turystyka i rekreacja

- **Wydział Prawa i Administracji**

kierunki: prawo, prawo w biznesie, administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne, stosunki międzynarodowe

- **Wydział Informatyki i Nowych Technologii**

kierunki: informatyka, multimedia i grafika komputerowa, inżynieria zarządzania, logistyka

- **Wydział Społeczno-Humanistyczny**

kierunki: pedagogika, pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna, psychologia, psychologia w biznesie, filologia oraz studium języków obcych

- **Wydział Zdrowia**

kierunki: kosmetologia, dietetyka

Dziekani i prodziekani

Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz. Zapewnia prawidłową organizację toku studiów, sprawuje nadzór nad działalnością jego komórek organizacyjnych i decyduje w sprawach studenckich.

Prodziekani są zastępcami dziekana w sprawach dotyczących wydziału. Zakres obowiązków prodziekanów określa regulamin organizacyjny oraz udzielone pełnomocnictwa.

Menedżerowie kierunku

To osoby odpowiedzialne za dobór kadry dydaktycznej, program studiów oraz wsparcie inicjatyw studenckich.





Biuro Obsługi Studenta

Gdańsk, Budynek A, pokój 007 Gdynia, pokój 2
E-mail: bos@wsb.gda.pl E-mail: bos@wsb.gdynia.pl
Infolinia: 58 350 20 70 Infolinia: 58 350 20 72

To właśnie tutaj możesz załatwić wszelkie kwestie administracyjne związane z tokiem studiów.

Większość spraw można załatwić bez konieczności wizyty na uczelni. Aby poznać szczegóły, skorzystaj z informacji w Extranecie. Niezbędne dokumenty możesz przesłać mailem, pocztą lub umieścić we wrzutni, która znajduje się przy wejściu do Biura Obsługi Studenta.

Do BOS możesz umówić się za pośrednictwem aplikacji QMS, wybierając cel i dogodny termin wizyty. Nie musisz stać w kolejce, bo monitoruje ją za Ciebie aplikacja. Możliwy jest też wybór wizyty bezpośrednio w biletomacie w siedzibie szkoły. W obu przypadkach, po przybyciu na uczelnię, konieczne jest pobranie biletu z biletomatu.



Biuro Karier

Gdańsk, Budynek A, pokój 018

Biuro Karier przygotowuje dla studentów i absolwentów oferty pracy, staży oraz praktyk. Dodatkowo oferuje konsultacje z doradcą zawodowym, organizuje Dni Kariery i Targi Pracy.



Dział Dydaktyczny

Gdańsk, Budynek A, pokój 322

Dział Dydaktyczny układa plany zajęć, ustala terminy egzaminów, zaliczeń oraz konsultacje wykładowców.



Biblioteka

Gdańsk, Budynek B, pokój 100 Gdynia, pokój PWN 8D

Biblioteka oprócz szerokiej gamy tytułów naukowych oferuje studentom dostęp do specjalistycznych baz danych i pokaźnych czasopism. Zasoby biblioteki nieustannie powiększają się dzięki dokonywanym zakupom, a księgozbiór gromadzony jest zgodnie z biznesowym profilem uczelni. Pracownicy biblioteki chętnie udzielają informacji na temat zbiorów i sposobu korzystania z nich on-line.



Dział Współpracy z Zagranicą

Gdańsk, Budynek B, pokój 316

Zajmuje się organizacją studenckich wyjazdów w ramach programu Erasmus+, opiekuje się studentami obcojęzycznymi oraz wspiera rekrutację studentów z zagranicy.

Przed wizytą w którymkolwiek dziale uczelni upewnij się, w jakich godzinach funkcjonuje.

Aktualne godziny otwarcia zawsze znajdziesz w Extranecie w zakładce „Kontakty/Godziny dyżurów”.

Co warto wiedzieć

Legitymacja studencka/numer albumu

Legitymacja to Twój studencki „dowód osobisty” zawierający numer albumu (przypisany do Ciebie, przez cały okres studiów, identyfikator).

Numer albumu warto zapamiętać, bo za każdym razem, kiedy do nas przyjdiesz lub zadzwonisz, zostaniesz poproszony o jego podanie. Za pomocą numeru albumu logujesz się również do Extranetu.

Legitymacja upoważnia Cię do zniżek oraz potwierdza status studenta naszej uczelni, jest również kartą biblioteczną. Odbiór legitymacji odbywa się na początku studiów po opłaceniu regulaminowej opłaty za jej wydanie oraz pierwszej raty czesnego. Przedłużenie legitymacji następuje po każdym semestrze (legitymacja przedłużona w semestrze zimowym ważna jest do 31.03, a w semestrze letnim do 31.10.).

Posiadając fizyczną legitymację, masz możliwość wyrobienia mLegitymacji. To elektroniczny odpowiednik tego dokumentu. Aby wyrobić mLegitymację wystarczy zamówić ją w Extranecie w zakładce „Mój profil” → „mLegitymacja”.

Rok akademicki

Życie na uczelni toczy się według innego podziału niż rok kalendarzowy. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry – zimowy (od 1.10 do 13.02) oraz letni (od 14.02 do 30.09).

Harmonogram roku akademickiego

Zatwierdzany jest przez Rektora na cały rok akademicki tuż przed jego rozpoczęciem (nie później niż do 31.08). Harmonogram określa terminy zajęć (w tym terminy zjazdów dla studentów niestacjonarnych), terminy sesji, dni wolne od zajęć (tzw. dni rektorskie), przerwy świąteczne, ferie i wakacje, terminy składania prac dyplomowych i obron.

Szczegółowe plany zajęć dla poszczególnych grup studentów publikowane są minimum na tydzień przed ich rozpoczęciem. Harmonogram dostępny jest w Extranecie w zakładce „Organizacja toku studiów”.

Zajęcia

Wszystkie zajęcia za wyjątkiem wykładów są obowiązkowe. Nieobecność na zajęciach innych niż wykłady należy usprawiedliwić przed prowadzącym na pierwszych zajęciach po ustaniu przyczyny.



ECTS

W trakcie studiów poza ocenami zbiera również punkty ECTS, które są niezbędne do ich ukończenia.

Na studiach licencjackich (6 semestrów) musisz zdobyć 180 ECTS, inżynierskich (7 semestrów) 210 ECTS, magisterskich (4 semestry) 120 ECTS, jednolitych magisterskich (10 semestrów) 300 ECTS.

Jeżeli przedmiot składa się z ćwiczeń oraz wykładu punkty ECTS zdobywasz w momencie zaliczenia całego przedmiotu.

Ochrona danych osobowych

Pewnie słyszałeś to określenie w różnych sytuacjach, w których musiałeś podać swoje dane osobowe. Na naszej uczelni kładziemy duży nacisk na bezpieczeństwo Twoich danych.

Student jako osoba pełnoletnia jest jedynym uprawnionym do uzyskiwania informacji na swój temat. W praktyce oznacza to, że jeżeli do Biura Obsługi Studenta zadzwoni lub przyjdzie Twój Rodzic/Współmałżonek/Partner/Dziecko/Kolega zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych nie będziemy mogli udzielić żadnych szczegółowych informacji.

Zaświadczenie o studiowaniu

Niektóre instytucje lub urzędy oprócz ważnej legitymacji studenckiej mogą wymagać dodatkowego potwierdzenia, że jesteś studentem.

Jeśli potrzebujesz uzyskać zaświadczenie o studiowaniu, to zgłoś się osobiście do Biura Obsługi Studenta lub wypełnij formularz dostępny w Extranecie w zakładce „Mój profil” → „Moje podania” → „Złóż wniosek/podanie” → „Zamówienie zaświadczenia o studiowaniu/ukończeniu studiów”.

Pamiętaj, że zaświadczenia na nowy rok akademicki wydawane są od 1 października.

Ubezpieczenie zdrowotne

Kto może Cię zgłosić do ubezpieczenia?

- **Rodzice/opiekunowie** – do ukończenia 26 roku życia (pod warunkiem, że się uczysz)
- **Babcia/Dziadek** – do ukończenia 26 roku życia, jeżeli pozostajecie we wspólnym gospodarstwie domowym
- **Współmałżonek** – jeżeli jesteś w związku małżeńskim – pracujący mąż lub żona
- **Uczelnia** – jeżeli ukończyłeś 26 rok życia i nie jesteś objęty ubezpieczeniem z innego tytułu (tzn. umowy o pracę, zlecenia, ubezpieczającego współmałżonka). Zgłoś się do Biura Obsługi Studenta i wypełnij odpowiedni wniosek.



Praktyki studenckie

Studenci realizują praktyki studenckie zgodnie z wybranym kierunkiem, programem studiów oraz programem praktyk studenckich.

Praktyki są przedmiotem obowiązkowym na studiach I i II stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich, a ich wymiar określa program kształcenia danego kierunku studiów.

Terminy realizacji praktyk

Praktyki studenckie dla studentów są bezpłatne. W semestrze, od którego można realizować praktyki studenckie, każdemu ze studentów przypisywany jest opiekun praktyk – pracownik uczelni, który odpowiada za wyjaśnienie zasad realizacji praktyk, weryfikację liczby godzin, zakresu obowiązków i ich zgodności z kierunkowymi efektami kształcenia, a w efekcie ich zaliczenie.

W semestrze, od którego można realizować praktyki studenckie, każdemu ze studentów przypisywany jest opiekun praktyk – pracownik uczelni, który odpowiada za wyjaśnienie zasad realizacji praktyk, weryfikację liczby godzin, zakresu obowiązków i ich zgodności z kierunkowymi efektami kształcenia, a w rezultacie ich zaliczenie.

Praktyki mogą być dzielone – można je realizować w różnych firmach, instytucjach, organizacjach. Zaliczenie praktyki zawodowej w pełnym wymiarze jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

Praktyka studencka nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi i nie jest podstawą do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas odbywania praktyk pozostaje w gestii studenta odbywającego praktyki.

Co warto wiedzieć

Na zajęciach

Poniżej kilka zasad pożądaných zachowań, które warto znać:

- Należy wyłączyć lub chociaż wyciszyć telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.
- Pamiętaj o przybyciu na zajęcia punktualnie. Jeżeli z ważnego powodu nie uda Ci się dotrzeć na zajęcia na czas, lub musisz opuścić zajęcia szybciej, zrób to w sposób dyskretny, nie przeszkadzając prowadzącemu i innym studentom.
- Należy unikać spożywania posiłków w trakcie zajęć; napoje spożywaj w sposób dyskretny, nie przeszkadzając innym.

Korespondencja z wykładowcami

- Unikaj korzystania z adresów mailowych typu @buziaczek.pl.
- W tytule wiadomości sprecyzuj sprawę w jakiej piszesz; unikaj takich tytułów jak pilne, ważne, pytanie.
- Mail, nawet najkrótszy, rozpocznij przywitanie „Dzień dobry” (unikaj zwrotu) „Witam”; zwracaj się do wykładowcy, używając stopnia naukowego np. Panie Doktorze, Panie Profesorze. W treści wiadomości szczegółowo opisz swoją sprawę. Zakończ wiadomość zwrotem grzecznościowym np. „z wyrazami szacunku”, a następnie podpisz się imieniem i nazwiskiem oraz podaj dane identyfikujące Cię jako studenta – numer albumu, kierunek, semestr itp.
- Nie używaj emotikoniek.
- Nie zasypuj wykładowcy wiadomościami w tej samej sprawie – daj mu czas na odpowiedź.

Kontaktując się mailowo z działami administracji uczelni stosuj podobne zasady. Oczywiście maile nie muszą być, aż tak sformalizowane, ale miło nam będzie jeśli będziesz przestrzegać powyższych zasad.

Pamiętaj, aby do działów administracyjnych pisać z adresów mailowych, które zostały podane przy rekrutacji – dzięki temu łatwiej zweryfikujemy Twoją tożsamość.



Biblioteka

Biblioteka oferuje czytelnikom dostęp do bogatego księgozbioru i czasopism branżowych oraz szerokiej oferty baz e-zasobów obejmujących ebooki, audiobooki oraz artykuły. Zasoby są stale aktualizowane oraz dostosowywane do potrzeb czytelników. Pracownicy biblioteki chętnie udzielają informacji na temat zbiorów i sposobu korzystania z nich, także w ramach cyklicznych spotkań on-line.

Na terenie Trójmiasta posiadamy dwie biblioteki – w Gdańsku oraz w Gdyni. Możesz korzystać z obu.

Konto biblioteczne

Jeśli chcesz założyć konto, wypełnij formularz rejestracyjny i skontaktuj się z daną biblioteką. Po aktywacji konta otrzymasz niezbędne dane do logowania w katalogu bibliotecznym oraz do naszych zasobów elektronicznych.

- [formularz rejestracyjny dla biblioteki w Gdańsku](#)
- [formularz rejestracyjny dla biblioteki w Gdyni](#)

Wypożyczenie książek

Jednorazowo można wypożyczyć 10 książek na 4 tygodnie, z możliwością przedłużenia. Możesz zarezerwować je w katalogu bibliotecznym z odbiorem na miejscu lub w księżkomaticie umożliwiającym odbiór o dogodniej porze. Zwrotów możesz dokonać osobiście lub za pośrednictwem wrzutni bądź księżkomaticy.

- [katalog biblioteczny w Gdańsku](#)

*Jeśli chcesz zobaczyć katalog filii w Gdyni, kliknij znajdujący się w prawym górnym rogu przycisk „Zmień bibliotekę”.

E-zasoby biblioteki

To wygodny dostęp z każdego miejsca i o dowolnej porze do baz, w których znajdziesz mnóstwo e-booków, audiobooków, czasopism i artykułów. Zachęcamy zwłaszcza do eksplorowania baz prawnych Lex, Legalis oraz Biblioteki Cyfrowej WSB-DSW.

- [zasoby biblioteki w Gdańsku](#)
- [zasoby biblioteki w Gdyni](#)
- [zasoby Biblioteki Cyfrowej WSB-DSW](#)

Dane do logowania są takie same, jak do katalogu bibliotecznego. Dostęp do baz na terenie uczelni nie wymaga logowania. Wystarczy połączyć się z uczelnianą siecią internetową.

Czytelnia

Nasze czytelnie wyposażone są w stanowiska komputerowe, w tym terminal do dostępu do zasobów Biblioteki Narodowej w cyfrowej wypożyczalni Academia. Znajdziesz tu także stanowiska samoobsługowe, dzięki którym szybko wypożyczysz lub zwrócisz książki oraz mini strefę relaksu.

Godziny otwarcia:

Gdańsk	
poniedziałek-sobota	9:00–17:00
niedziela	9:00–14:00

Gdynia	
poniedziałek-czwartek	8:00–16:00
piątek-sobota	9:00–17:00
niedziela	9:00–14:00

Zapraszamy!

Dane kontaktowe

Gdańsk

Al. Grunwaldzka 238A, 80-288 Gdańsk, Budynek B, pok. B100
e-mail: biblioteka@wsb.gda.pl
tel.: 58 522 77 75, 58 522 77 79

Zachęcamy do zapoznania się z informacjami na **stronie** biblioteki oraz obserwowania profilu na **Facebooku**.

Gdynia

ul. Śląska 35/37, 81-310 Gdynia, pok. 13
e-mail: biblioteka@wsb.gdynia.pl
tel.: 58 669 77 19

Zachęcamy do zapoznania się z informacjami na **stronie** biblioteki.

Wyższa Szkoła Bankowa bliżej, niż myślisz

GDAŃSK



WSB w Gdańsku
al. Grunwaldzka 238A



WSB w Gdańsku
ul. Miszewskiego 12/13



Państwowe Szkoły Budownictwa
Aleja Grunwaldzka 238



IX Liceum Ogólnokształcące
ul. ptk. Wilka-Krzyżanowskiego 8



Tymczasowy parking WSB
na czas rozbudowy kampusu



SKM Gdańsk Ząspa



PKP Gdańsk Wrzeszcz



Galeria handlowa



Klub Żak



Przystanek tramwajowy

GDYNIA



WSB w Gdyni
ul. Śląska 35/37



SKM Wzgórze
Św. Maksymiliana



Stacja paliw



Centrum handlowe



Przystanek autobusowy

