UNIWERSYTET WSB MERITO GDAŃSK
wcześniej Wyższa Szkoła Bankowa

Kadry i płace w praktyce

STUDIA PODYPLOMOWE

Sposób realizacji: Hybrydowe

Obszar studiów: HR

Cechy: Od października • Polski

Miasto: Gdańsk

To kierunek dla osób, które:

- chcą pracować w kadrach lub płacach,
- planują zmienić branżę i wejść do HR,
- są specjalistami i chcą uporządkować wiedzę,
- szukają praktycznych umiejętności i wsparcia ekspertów,
- chcą mieć większe możliwości na rynku pracy.

Harmonogram zjazdów

91%
pracodawców ocenia bardzo dobrze lub dobrze współpracę z naszymi uniwersytetami
Źródło: "Badanie opinii pracodawców, 2024".

Microsoft 365
Nasi uczestnicy otrzymują darmową licencję A1, która obejmuje popularne aplikacje, takie jak Outlook, Teams, Word, PowerPoint, Excel, OneNote, SharePoint, Sway i Forms.

Networking i rozwój kompetencji
■ Studia rozwijają kompetencje niezależnie od doświadczenia.
■ Dzięki interaktywnym zajęciom i wymianie doświadczeń z innymi zyskasz **wiedzę, umiejętności i cenne kontakty**.

Stawiamy na naukę programów kadrowo-płacowych, w tym **Płatnika**.

Wykładowcy praktycy
■ Wśród wykładowców są **eksperci** w wielu dziedzinach.
■ Na zajęciach omawiają **zjawiska i procesy** na przykładach zaczerpniętych z własnej pracy.

Praktyczny charakter studiów:
■ część zajęć odbywa się w formie warsztatowej,
■ zaliczenie w formie **testów semestralnych i obrony projektu**.

Program studiów

9	200	10	2
Liczba miesięcy nauki	Liczba godzin zajęć	Liczba zjazdów	Liczba semestrów

Prawo pracy (86 godz.)

- Nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa pracy (2 godz.)
- Równe traktowanie w zatrudnieniu. Mobbing (2 godz.)
- Źródła prawa pracy (2 godz.)
- Związki zawodowe. Rady pracownicze (6 godz.)
- Nawiązywanie stosunku pracy. Zmiana warunków zatrudnienia (5 godz.)
- Pracownicy tymczasowi. Telepraca (4 godz.)
- Rozwiązywanie stosunku pracy. Zwolnienia grupowe (10 godz.)
- Postępowanie sądowe w sprawach z zakresu prawa pracy (8 godz.)
- Czas pracy (10 godz.)
- Urlopy pracownicze oraz inne zwolnienia z pracy. Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem (10 godz.)
- Świadczenia pieniężne ze stosunku pracy (16 godz.)

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Gdańsku, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- Odpowiedzialność materialna i porządkowa. Zakaz konkurencji. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych (4 godz.)
- Podróże służbowe, delegowanie pracowników (4 godz.)
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (2 godz.)
- Zatrudnianie młodocianych (1 godz.)

Pozapracownicze formy zatrudnienia (4 godz.)

- Zatrudnianie na podstawie umów cywilnoprawnych (4 godz.)

Rozliczanie i wypłata wynagrodzeń, świadczeń z ubezpieczenia społecznego, świadczeń pracowniczych (40 godz.)

- Podatek dochodowy od osób fizycznych (6 godz.)
- Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (8 godz.)
- Pracownicze plany kapitałowe (2 godz.)
- Lista płac – sposób obliczenia poszczególnych składników, zadania (2 godz.)
- Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (10 godz.)
- Pozostałe świadczenia pracownicze – zasady przyznawania, podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne (4 godz.)
- Umowy cywilnoprawne – ubezpieczenia społeczne, podatek dochodowy od osób fizycznych (8 godz.)

Psychologia zarządzania kadrami (16 godz.)

- Rekrutacja i selekcja jak wybrać najlepszych (4 godz.)
- Szkolenie i rozwój pracowników (4 godz.)
- Motywowanie pracowników (4 godz.)
- Przeprowadzanie badań i ocen w organizacji (4 godz.)

Dokumentacja pracownicza (8 godz.)

- Dokumentowanie podjęcia pracy oraz dopuszczenia do pracy (2 godz.)
- Prowadzenie dokumentacji związanej ze zmianą warunków pracy i płacy oraz rozwiązaniem stosunku pracy (2 godz.)
- Prowadzenie akt osobowych i ich przechowywanie. Ochrona danych osobowych (4 godz.)

Zatrudnianie cudzoziemców (8 godz.)

- Warunki wykonywania pracy przez cudzoziemców w Polsce. Obowiązki pracodawcy zatrudniającego cudzoziemców (5 godz.)

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Gdańsku, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- Zasady związane w wydawaniem zezwoleń na pracę (3 godz.)

Bezpieczeństwo i higiena pracy (4 godz.)

- Obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Wymogi BHP przy pracy w biurze (4 godz.)

Obsługa programów komputerowych (24 godz.)

- Obsługa programu Płatnik (8 godz.)
- Obsługa programu kadrowo-płacowego (16 godz.)

Projekt (8 godz.)

- Seminarium projektowe (8 godz.)

Forma zaliczenia (2 godz.)

- Test (1 godz.)
- Egzamin końcowy (1 godz.)

Warunki przyjęcia

Aby zostać uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito, należy:

- mieć ukończone studia licencjackie, inżynierskie lub magisterskie,
- złożyć komplet dokumentów i spełnić wymogi rekrutacyjne,
- o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

Dowiedz się więcej

Możliwości dofinansowania

- Oferujemy specjalne, **większe zniżki dla naszych absolwentów**.
- Możesz skorzystać z dofinansowania z **Bazy Usług Rozwojowych**.
- Pracodawca może dofinansować Ci studia, otrzymując dodatkową zniżkę w ramach **Programu Firma**.
- Warto sprawdzić możliwości dofinansowania z **KFS**.

Dowiedz się więcej

Twoje wybrane kompetencje

- Absolwent kierunku kadry i płace w praktyce **potrafi prowadzić dokumentację pracowniczą, planować i rozliczać czas pracy oraz stosować przepisy prawa pracy.**
- Potrafi przygotowywać listy płac, rozliczać wynagrodzenia i świadczenia pracownicze oraz **wykorzystywać programy kadrowo-płacowe, w tym Płatnika,** a także obsługiwać procesy zatrudniania cudzoziemców.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Gdańsku, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Ceny

Dla Kandydatów

	1 rok
2 raty	**3500 zł** (2 x 3500 zł)
10 rat	**720 zł** (10 x 720 zł)
12 rat	**605 zł** (12 x 605 zł)

Cena jednorazowa: **6900 zł**

Dla naszych absolwentów

	1 rok
2 raty	**3500 zł** (2 x 3500 zł)
10 rat	**720 zł** (10 x 720 zł)
12 rat	**605 zł** (12 x 605 zł)

Cena jednorazowa: **6900 zł**

Dla kandydatów z zagranicy

	1 rok
2 raty	**3500 zł** (2 x 3500 zł)
10 rat	**720 zł** (10 x 720 zł)
12 rat	**605 zł** (12 x 605 zł)

Cena jednorazowa: **6900 zł**

W oparciu o art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce uczelnia raz w roku akademickim zwiększa wysokość czesnego określonego w § 3 ust. 1 Umowy o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, łącznie nie więcej niż o 30 % do czasu ukończenia studiów określonych w Umowie.

Co dostajesz w ramach czesnego? Więcej niż się spodziewasz. Sprawdź

Wykładowcy i eksperci prowadzący zajęcia

mgr Patrycja Potocka-Szmoń

- Doświadczony ekspert w zakresie analizy i realizacji procesów zatrudniania pracowników, w tym cudzoziemców, oraz prowadzenia pełnej dokumentacji pracowniczej, także w obszarze BHP.
- Ekspert w zakresie przeciwdziałania niepożądanym zjawiskom w miejscu pracy, w tym mobbingowi i dyskryminacji, obejmującym tworzenie procedur oraz prowadzenie postępowań wyjaśniających.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Gdańsku, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- Specjalista w zakresie prawidłowego i efektywnego planowania oraz rozliczania czasu pracy, a także kształtowania warunków wypłaty świadczeń pracowniczych pieniężnych i niepieniężnych.
- Doświadczony specjalista w zakresie zbiorowego prawa pracy, w tym tworzenia porozumień zbiorowych oraz współpracy z reprezentacjami pracowniczymi, w tym organizacjami związkowymi.

Magdalena Groszewska

- Radca prawny oraz właścicielka kancelarii prawnej, specjalizująca się w doradztwie i obsłudze prawnej różnych grup klientów.
- W swojej praktyce zajmuje się między innymi sprawami z zakresu prawa pracy, wspierając zarówno przedsiębiorców, jak i pracowników.
- Pomaga w rozwiązywaniu problemów prawnych związanych z zatrudnieniem, obowiązkami pracodawców oraz prawami pracowników.
- Jej doświadczenie obejmuje praktyczne wsparcie prawne w sprawach pracowniczych, przydatne dla firm i osób indywidualnych.

Karolina Grządziela

- Prawnik specjalizujący się w prawnej ochronie pracy, szczególnie w zagadnieniach związanych z czasem pracy oraz zasadami wynagradzania pracowników.
- Posiada wieloletnie doświadczenie jako trener na szkoleniach kadrowo-płacowych, gdzie przekazuje praktyczną wiedzę z zakresu prawa pracy.
- Jej kompetencje obejmują tematy ważne dla działów kadr, płac i pracodawców, zwłaszcza dotyczące organizacji czasu pracy i wynagrodzeń.
- Pełni również funkcję wykładowcy w Ośrodku Szkolenia Państwowej Inspekcji Pracy we Wrocławiu, dzieląc się wiedzą z uczestnikami szkoleń.

Agnieszka Jacewicz

- Redaktor merytoryczna działu rachunkowości, podatków i ubezpieczeń społecznych w Wydawnictwie ODDK, specjalizująca się w tematyce kadrowo-płacowej.
- Autorka poradników dotyczących obowiązków pracodawców, rozliczania świadczeń pracowniczych oraz dokumentacji kadrowej, podatkowej i ZUS.
- Publikowała także opracowania o wynagrodzeniach pracowników samorządowych oraz zasadach rozliczania i ewidencji księgowej wynagrodzeń.
- Uznana wykładowczyni prowadząca szkolenia poświęcone problematyce wynagrodzeń, kadr, płac, podatków i ubezpieczeń społecznych.

Aleksandra Kruszyńska

- Ekspertka HR i trenerka z doświadczeniem zdobytym w działach personalnych największych firm działających na rynku trójmiejskim.
- Specjalizuje się w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, wspierając organizacje w procesach HR oraz rozwoju pracowników.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Gdańsku, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- Dotychczasowa praca w dużych firmach pozwoliła jej zdobyć praktyczne doświadczenie w różnych obszarach polityki personalnej.
- Obecnie pracuje jako HR Menedżer w międzynarodowej firmie IT, łącząc wiedzę ekspercką z praktyką w dynamicznym środowisku biznesowym.

Karolina Szałkowska

- Radca prawny specjalizujący się w prawie pracy oraz zagadnieniach związanych z legalizacją pobytu i zatrudnienia cudzoziemców.
- Zajmuje się także tematyką prowadzenia agencji zatrudnienia, wspierając w interpretacji przepisów i praktycznych obowiązków prawnych.
- Prowadzi zajęcia z prawa pracy dla aplikantów radcowskich, dzieląc się wiedzą z osobami przygotowującymi się do zawodu radcy prawnego.
- Realizuje również szkolenia dla radców prawnych w Ośrodku Szkolenia Radców Prawnych w Gdańsku, koncentrując się na praktyce prawa pracy.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Gdańsku, studentem zawierana jest w formie pisemnej.