

Administrowanie i zarządzanie nieruchomościami

STUDIA I STOPNIA - SPECJALNOŚĆ

Forma: Niestacjonarne • Stacjonarne

Sposób realizacji: Hybrydowe • Tradycyjne

Cechy: Studia I stopnia licencjackie • Od października • Polski • 6 semestrów

Miasto: Gdańsk



Czego się nauczysz?

- **Poznasz aspekty prawne związane z nieruchomościami**, takie jak własność, dzierżawa, najem czy regulacje prawne. To kluczowa wiedza w pracy zarządcy i administratora.
- **Zdobędziesz wiedzę o finansach i rachunkowości**, która pozwoli Ci prawidłowo oceniać wartość nieruchomości i planować inwestycje w tym sektorze.
- **Nauczysz się zarządzać projektami budowlanymi** – od planowania, przez realizację, aż po kontrolę efektów. Dzięki temu będziesz przygotowany do pracy w branży deweloperskiej.
- **Rozwiniiesz umiejętności negocjacyjne**, które przydadzą się przy zawieraniu umów najmu i sprzedaży oraz w kontaktach z partnerami biznesowymi.
- **Poznasz strategie marketingowe w branży nieruchomości**, w tym sposoby na skuteczną promocję, reklamę i budowanie relacji z klientami.
- **Nauczysz się komunikować z klientami**, co umożliwi Ci sprawną obsługę klientów oraz efektywne zarządzanie relacjami w sektorze nieruchomości.

Praca dla Ciebie

- **Pracuj jako zarządca nieruchomości.** Nadzoruj bieżące funkcjonowanie budynków, odpowiadaj za ich utrzymanie, planuj modernizacje i zapewniaj zgodność z przepisami.
- **Zatrudnij się jako specjalista w agencji nieruchomości.** Wspieraj klientów w procesie kupna, sprzedaży oraz wynajmu nieruchomości, pomagając im podjąć najlepsze decyzje.
- **Bądź pracownikiem biura zarządzającego nieruchomościami.** Prowadź dokumentację, organizuj przetargi i nadzoruj realizację inwestycji zgodnie z harmonogramem.
- **Zostań specjalistą ds. planowania przestrzennego.** Twórz koncepcje zagospodarowania przestrzennego miast i osiedli, dbając o estetykę oraz zgodność z prawem.
- **Zatrudnij się jako zarządca w spółdzielni mieszkaniowej.** Dbaj o sprawne funkcjonowanie wspólnoty, nadzoruj prace remontowe i zajmuj się rozliczeniami finansowymi.
- **Bądź specjalistą w branży deweloperskiej.** Nadzoruj inwestycje budowlane, współpracuj z wykonawcami i dbaj o jakość realizowanych projektów mieszkaniowych.

Dodatkowe informacje o specjalności

▪ **Możliwości specjalizacji**

Na kierunku administracja często można wybierać specjalizacje, co pozwala dostosować ścieżkę kariery do własnych zainteresowań.



- **Szansa na zatrudnienie w instytucjach publicznych i sektorze prywatnym**

Absolwenci mogą pracować zarówno w urzędach skarbowych, izbach celnych i administracji rządowej, jak i w firmach zajmujących się doradztwem podatkowym, audytem czy rachunkowością podatkową.

- **Przygotowanie do zdobycia certyfikatów zawodowych**

Studia na tej specjalności mogą stanowić podstawę do ubiegania się o certyfikaty, np. doradcy podatkowego, audytora wewnętrznego czy specjalisty ds. rachunkowości, co zwiększa konkurencyjność absolwentów na rynku pracy.

Program

Praktyczne studia

Uczymy tak, aby jak najlepiej przygotować Cię do rzeczywistych wyzwań, z jakimi spotkasz się w pracy zawodowej.

- **Projekty grupowe** – realne problemy biznesowe.
- **Symulacje** – decyzje w warunkach rynkowych.
- **Staże i praktyki** – doświadczenie w firmach.
- **Wykłady z praktykami** – eksperci z rynku.
- **Nowoczesne narzędzia** – aktualne technologie.
- **Case studies** – analiza realnych przypadków.

Wybrane zajęcia ogólne i kierunkowe

- Etyka zawodowa służby publicznej
- Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej
- Język obcy
- Legislacja administracyjna
- Nauki o administracji
- Obieg dokumentów (certyfikat)
- Ochrona danych osobowych (certyfikat)
- Ochrona informacji niejawnych
- Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej
- Podstawy zarządzania



- Postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne
- Postępowanie egzekucyjne w administracji
- Prawo administracyjne
- Prawo finansowe
- Prawo konstytucyjne
- Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych
- Prawo zamówień publicznych
- Przeciwdziałanie korupcji w administracji
- Przygotowanie studenta do rynku pracy
- Publiczne prawo gospodarcze
- Udzielanie pierwszej pomocy (certyfikat)
- Ustrój administracji publicznej
- Ustrój samorządu terytorialnego
- Współpraca ze środkami masowego przekazu
- Wstęp do prawoznawstwa
- Wykorzystanie prawniczych baz danych
- Zarządzanie kryzysowe

Wybrane zajęcia specjalnościowe

- Podstawy prawa w procesie zarządzania i administrowania nieruchomością
- Finansowe aspekty w zakresie zarządzania i administrowania nieruchomościami
- Czynności prawne zarządcy i administratora
- Wymogi środowiskowe eksploatacji nieruchomości
- Standardy, etyka zawodowa i organizacje zarządców nieruchomości
- Komunikacja z klientami i zarządzanie obsługą klienta

Nauka języka obcego

Na studiach stacjonarnych:

- 240 godzin nauki jednego języka obcego (120 godzin w 2 i 3 w semestrze).



Na studiach niestacjonarnych:

- 180 godziny nauki jednego języka obcego (90 godzin w 2 i 3 semestrze).

Możesz wybrać: j. angielski, j. niemiecki, j. hiszpański, j. rosyjski.

Praktyki i staże

Praktyki studenckie to ważny element studiów. Studenci studiów licencjackich oraz jednolitych studiów magisterskich realizują **960 godzin praktyk** (24 tygodnie), zdobywając doświadczenie zawodowe. Jeśli pracujesz w zawodzie zgodnym z kierunkiem studiów, możesz zaliczyć praktyki na podstawie zatrudnienia. W trakcie studiów masz też szansę na płatny staż. Programy stażowe przygotowują pracodawcy, z którymi współpracujemy, dostosowując wymagania do stanowisk, co ułatwia pierwsze kroki zawodowe.

Sposób zaliczenia studiów

Przystępujesz do egzaminu, który składa się z pytań teoretycznych związanych z danym kierunkiem studiów oraz pytań dotyczących pracy dyplomowej. Celem tych pytań jest sprawdzenie wiedzy na temat opracowanego przez Ciebie tematu. Podczas obrony pracy dyplomowej prezentujesz swoje badania, a komisja zadaje pytania zarówno dotyczące samej pracy, jak i ogólnych zagadnień związanych z jej tematyką.

Zasady rekrutacji

Aby zostać studentem **studiów I stopnia (licencjackich lub inżynierskich)** na Uniwersytecie WSB Merito, należy:

- ukończyć szkołę średnią,
- zdać maturę i uzyskać świadectwo dojrzałości,
- złożyć komplet wymaganych dokumentów,
- spełnić wymogi wynikające z zasad rekrutacji.

[Dowiedz się więcej](#)

Stypendia i zniżki

- Na studiach I stopnia i jednolitych magisterskich możesz skorzystać z programu Very Important Student (VIS) i studiować w pierwszym semestrze nawet za darmo.
- Możesz otrzymać te same stypendia, co studenci uczelni publicznych, w tym naukowe, sportowe, socjalne i zapomogi.
- Elastyczny system opłat pozwala Ci wybrać, w ilu ratach chcesz opłacać czesne.

[Dowiedz się więcej](#)

Ceny

W oparciu o art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce uczelnia raz w roku akademickim zwiększa wysokość czesnego określonego w § 3 ust. 1 Umowy o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, łącznie nie



więcej niż o 30 % do czasu ukończenia studiów określonych w Umowie.