

Administracja celno-skarbowa

STUDIA I STOPNIA - SPECJALNOŚĆ

Forma: Niestacjonarne • Stacjonarne

Sposób realizacji: Hybrydowe • Tradycyjne

Cechy: Studia I stopnia licencjackie • Od października • Polski • 6 semestrów

Miasto: Gdańsk



Czego się nauczysz?

- **Poznasz systemy podatkowe i celne** oraz ich wpływ na gospodarkę. Dzięki tej wiedzy będziesz skutecznie działać na stanowiskach w administracji celnej i skarbowej.
- **Opanujesz prawo administracyjne** oraz nauczysz się samodzielnie podejmować decyzje w pracy urzędniczej. To umożliwi Ci szybki awans na średnie szczeble zarządzania.
- **Zdobędziesz umiejętności analityczne** przydatne w analizie przepisów i procedur celno-skarbowych. Dzięki temu precyzyjnie ocenisz zgodność działań z przepisami.
- **Nauczysz się kontrolować operacje celno-skarbowe**, co pozwoli Ci pracować w służbach nadzorujących legalność obrotu towarowego z zagranicą.
- **Zrozumiesz, jak działa aparat fiskalny państwa** i jego wpływ na inne sfery administracji. Ta wiedza jest kluczowa w pracy doradczej oraz urzędniczej.
- **Będziesz przygotowany do pracy w służbie cywilnej**, zdobywając umiejętności zapewniające sprawne funkcjonowanie administracji rządowej oraz samorządowej.

Praca dla Ciebie

- **Pracuj jako specjalista ds. celnych.** Zajmuj się obsługą procedur celnych oraz weryfikacją zgodności obrotu towarowego z przepisami prawa celnego i międzynarodowego.
- **Zatrudnij się jako doradca podatkowy.** Wykorzystaj wiedzę z zakresu prawa podatkowego, aby wspierać klientów w interpretacji przepisów i przygotowywaniu dokumentacji.
- **Bądź urzędnikiem administracji skarbowej.** Kontroluj prawidłowość rozliczeń podatkowych oraz nadzoruj funkcjonowanie podmiotów gospodarczych.
- **Pełnij funkcję audytora wewnętrznego.** Sprawdzaj procesy finansowe i operacyjne w instytucjach publicznych, minimalizując ryzyko finansowe i zwiększając efektywność działań.
- **Zatrudnij się jako pracownik kancelarii prawnej.** Pomagaj klientom w rozwiązywaniu problemów prawnych związanych z administracją celno-skarbową oraz postępowaniem podatkowym.
- **Bądź specjalistą ds. rachunkowości podatkowej.** Prowadź księgi podatkowe, sporządzaj deklaracje oraz monitoruj zmiany w przepisach.

Dodatkowe informacje o specjalności

▪ **Możliwości specjalizacji**

Na kierunku administracja często można wybierać specjalizacje, co pozwala dostosować ścieżkę kariery do własnych zainteresowań.



- **Szansa na zatrudnienie w instytucjach publicznych i sektorze prywatnym**

Absolwenci mogą pracować zarówno w urzędach skarbowych, izbach celnych i administracji rządowej, jak i w firmach zajmujących się doradztwem podatkowym, audytem czy rachunkowością podatkową.

- **Przygotowanie do zdobycia certyfikatów zawodowych**

Studia na tej specjalności mogą stanowić podstawę do ubiegania się o certyfikaty, np. doradcy podatkowego, audytora wewnętrznego czy specjalisty ds. rachunkowości, co zwiększa konkurencyjność absolwentów na rynku pracy.

Program

Praktyczne studia

Uczymy tak, aby jak najlepiej przygotować Cię do rzeczywistych wyzwań, z jakimi spotkasz się w pracy zawodowej.

- **Projekty grupowe** – realne problemy biznesowe.
- **Symulacje** – decyzje w warunkach rynkowych.
- **Staże i praktyki** – doświadczenie w firmach.
- **Wykłady z praktykami** – eksperci z rynku.
- **Nowoczesne narzędzia** – aktualne technologie.
- **Case studies** – analiza realnych przypadków.

Wybrane zajęcia ogólne i kierunkowe

- Udzielanie pierwszej pomocy (certyfikat)
- Nauki o administracji
- Podstawy zarządzania
- Ustrój administracji publicznej
- Współpraca ze środkami masowego przekazu
- Wstęp do prawoznawstwa
- Ochrona danych osobowych (certyfikat)
- Wykorzystanie prawniczych baz danych
- Język obcy
- Prawo konstytucyjne



- Ustrój samorządu terytorialnego
- Przygotowanie studenta do rynku pracy
- Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej
- Obieg dokumentów (certyfikat)
- Prawo administracyjne
- Zażądanie kryzysowe
- Prawo finansowe
- Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej
- Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych
- Legislacja administracyjna
- Postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne
- Przeciwdziałanie korupcji w administracji
- Ochrona informacji niejawnych
- Prawo zamówień publicznych
- Postępowanie egzekucyjne w administracji
- Etyka zawodowa służby publicznej
- Publiczne prawo gospodarcze

Wybrane zajęcia specjalnościowe

- Prawo celne i obrót towarowy z zagranicą
- Organizacja i funkcjonowanie administracji skarbowej
- Kontrola celno-skarbowa
- Postępowanie podatkowe i karnoskarbowe
- Doradztwo podatkowe
- Instytucje cywilnoprawne w prawie podatkowym

Nauka języka obcego

Na studiach stacjonarnych:

- 240 godzin nauki jednego języka obcego (120 godzin w 2 i 3 w semestrze).



Na studiach niestacjonarnych:

- 180 godziny nauki jednego języka obcego (90 godzin w 2 i 3 semestrze).

Możesz wybrać: j. angielski, j. niemiecki, j. hiszpański, j. rosyjski.

Praktyki i staże

Praktyki studenckie to ważny element studiów. Studenci studiów licencjackich oraz jednolitych studiów magisterskich realizują **960 godzin praktyk** (24 tygodnie), zdobywając doświadczenie zawodowe. Jeśli pracujesz w zawodzie zgodnym z kierunkiem studiów, możesz zaliczyć praktyki na podstawie zatrudnienia. W trakcie studiów masz też szansę na płatny staż. Programy stażowe przygotowują pracodawcy, z którymi współpracujemy, dostosowując wymagania do stanowisk, co ułatwia pierwsze kroki zawodowe.

Sposób zaliczenia studiów

Przystępujesz do egzaminu, który składa się z pytań teoretycznych związanych z danym kierunkiem studiów oraz pytań dotyczących pracy dyplomowej. Celem tych pytań jest sprawdzenie wiedzy na temat opracowanego przez Ciebie tematu. Podczas obrony pracy dyplomowej prezentujesz swoje badania, a komisja zadaje pytania zarówno dotyczące samej pracy, jak i ogólnych zagadnień związanych z jej tematyką.

Zasady rekrutacji

Aby zostać studentem **studiów I stopnia (licencjackich lub inżynierskich)** na Uniwersytecie WSB Merito, należy:

- ukończyć szkołę średnią,
- zdać maturę i uzyskać świadectwo dojrzałości,
- złożyć komplet wymaganych dokumentów,
- spełnić wymogi wynikające z zasad rekrutacji.

[Dowiedz się więcej](#)

Stypendia i zniżki

- Na studiach I stopnia i jednolitych magisterskich możesz skorzystać z programu Very Important Student (VIS) i studiować w pierwszym semestrze nawet za darmo.
- Możesz otrzymać te same stypendia, co studenci uczelni publicznych, w tym naukowe, sportowe, socjalne i zapomogi.
- Elastyczny system opłat pozwala Ci wybrać, w ilu ratach chcesz opłacać czesne.

[Dowiedz się więcej](#)

Ceny

W oparciu o art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce uczelnia raz w roku akademickim zwiększa wysokość czesnego określonego w § 3 ust. 1 Umowy o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, łącznie nie więcej niż o 30 % do czasu ukończenia studiów określonych w Umowie.



Wykładowcy

dr Klaudia Skelnik

- Prodzikan Wydziału Prawa i Administracji, doktor nauk społecznych w dyscyplinie nauki o bezpieczeństwie, absolwentka studiów MBA i studiów podyplomowych z zarządzania bezpieczeństwem.
- Doświadczenie zawodowe zdobyła głównie pełniąc wieloletnią służbę cywilną w Policji przede wszystkim w pionie ochrony informacji niejawnych głównie zajmując stanowiska związane z bezpieczeństwem.
- Realizowane projekty, audyty, wdrożenia: Jednostki Urzędu Miasta Gdańsk, Prywatne firmy księgowe, marketingowe, świadczące usługi sprzedażowe.