

Administracja publiczna

STUDIA I STOPNIA - SPECJALNOŚĆ

Forma: Niestacjonarne • Stacjonarne

Sposób realizacji: Hybrydowe • Tradycyjne

Cechy: Studia I stopnia licencjackie • Od października • Polski • 6 semestrów

Miasto: Gdańsk



Czego się nauczysz?

- **Zdobędziesz umiejętność poruszania się w przepisach prawa administracyjnego**, co pozwoli Ci skutecznie działać na styku administracji publicznej i biznesu.
- **Nauczysz się tworzyć profesjonalną dokumentację**, która jest kluczowa w sprawnym funkcjonowaniu administracji i komunikacji między instytucjami.
- **Poznasz narzędzia informatyczne używane w administracji**, dzięki czemu Twoja praca stanie się bardziej efektywna i zgodna z nowoczesnymi standardami.
- **Dowiesz się, jak rozpoznawać relacje instytucjonalne między organami administracji**, co ułatwi Ci współpracę z różnymi jednostkami publicznymi.
- **Zdobędziesz wiedzę o zarządzaniu informacją publiczną**, a także nauczysz się, jak kontrolować procesy wewnętrzne w administracji publicznej.
- **Skorzystasz z całodobowego dostępu do systemów informacji prawnej**, co zapewni Ci bieżącą aktualizację wiedzy i przewagę w pracy zawodowej.

Praca dla Ciebie

- **Zostań pracownikiem administracji rządowej.** Zajmuj się tworzeniem dokumentacji, nadzorowaniem procedur i wspieraniem realizacji działań administracyjnych.
- **Zatrudnij się jako pracownik samorządowy.** Twoje zadania będą obejmować obsługę spraw mieszkańców, zarządzanie projektami i wdrażanie lokalnych programów.
- **Bądź specjalistą ds. obsługi prawnej firm.** Dzięki znajomości przepisów i procedur prawnych wspieraj przedsiębiorstwa w rozwiązywaniu problemów administracyjnych.
- **Zostań analitykiem w instytucjach finansowych.** Badaj zgodność operacji z regulacjami prawnymi i wspieraj zarządzanie procesami finansowymi w jednostkach publicznych.
- **Zatrudnij się jako doradca podatkowy.** Pomagaj klientom w prawidłowym wypełnianiu obowiązków podatkowych oraz przygotowywaniu deklaracji i raportów.
- **Bądź pracownikiem organizacji pożytku publicznego.** Odpowiadaj za realizację projektów społecznych, zarządzanie zasobami i współpracę z organami administracji.

Dodatkowe informacje o specjalności

- **Możliwości specjalizacji** – Na kierunku administracja często można wybierać specjalizacje, co pozwala dostosować ścieżkę kariery do własnych zainteresowań.
- **Szansa na zatrudnienie w instytucjach publicznych i sektorze prywatnym** – Absolwenci mogą pracować zarówno w urzędach skarbowych, izbach celnych i administracji rządowej, jak i w firmach zajmujących się doradztwem podatkowym, audytem czy rachunkowością podatkową.



- **Przygotowanie do zdobycia certyfikatów zawodowych** – Studia na tej specjalności mogą stanowić podstawę do ubiegania się o certyfikaty, np. doradcy podatkowego, audytora wewnętrznego czy specjalisty ds. rachunkowości, co zwiększa konkurencyjność absolwentów na rynku pracy.

Program

Praktyczne studia

Uczymy tak, aby jak najlepiej przygotować Cię do rzeczywistych wyzwań, z jakimi spotkasz się w pracy zawodowej.

- **Projekty grupowe** – realne problemy biznesowe.
- **Symulacje** – decyzje w warunkach rynkowych.
- **Staże i praktyki** – doświadczenie w firmach.
- **Wykłady z praktykami** – eksperci z rynku.
- **Nowoczesne narzędzia** – aktualne technologie.
- **Case studies** – analiza realnych przypadków.

Wybrane zajęcia kierunkowe

- Udzielanie pierwszej pomocy (certyfikat)
- Nauki o administracji
- Podstawy zarządzania
- Ustrój administracji publicznej
- Współpraca ze środkami masowego przekazu
- Wstęp do prawoznawstwa
- Ochrona danych osobowych (certyfikat)
- Wykorzystanie prawniczych baz danych
- Język obcy
- Prawo konstytucyjne
- Ustrój samorządu terytorialnego
- Przygotowanie studenta do rynku pracy
- Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej
- Obieg dokumentów (certyfikat)



- Prawo administracyjne
- Zażądanie kryzysowe
- Prawo finansowe
- Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej
- Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych
- Legislacja administracyjna
- Postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne
- Przeciwdziałanie korupcji w administracji
- Ochrona informacji niejawnych
- Prawo zamówień publicznych
- Postępowanie egzekucyjne w administracji
- Etyka zawodowa służby publicznej
- Publiczne prawo gospodarcze

Wybrane zajęcia specjalnościowe

- Budżetowanie w administracji publicznej
- Fundusze Unii Europejskiej
- Audyt i kontrola wewnętrzna
- Zarządzanie informacją publiczną
- Budowanie wizerunku urzędu
- Prawo ubezpieczeń społecznych

Nauka języka obcego

Na studiach stacjonarnych:

- 240 godzin nauki jednego języka obcego (120 godzin w 2 i 3 w semestrze).

Na studiach niestacjonarnych:

- 180 godzin nauki jednego języka obcego (90 godzin w 2 i 3 semestrze).

Możesz wybrać: j. angielski, j. niemiecki, j. hiszpański, j. rosyjski.



Praktyki i staże

Praktyki studenckie to ważny element studiów. Studenci studiów licencjackich oraz jednolitych studiów magisterskich realizują **960 godzin praktyk** (24 tygodnie), zdobywając doświadczenie zawodowe. Jeśli pracujesz w zawodzie zgodnym z kierunkiem studiów, możesz zaliczyć praktyki na podstawie zatrudnienia. W trakcie studiów masz też szansę na płatny staż. Programy stażowe przygotowują pracodawcy, z którymi współpracujemy, dostosowując wymagania do stanowisk, co ułatwia pierwsze kroki zawodowe.

Sposób zaliczenia studiów

Przystępujesz do egzaminu, który składa się z pytań teoretycznych związanych z danym kierunkiem studiów oraz pytań dotyczących pracy dyplomowej. Celem tych pytań jest sprawdzenie wiedzy na temat opracowanego przez Ciebie tematu. Podczas obrony pracy dyplomowej prezentujesz swoje badania, a komisja zadaje pytania zarówno dotyczące samej pracy, jak i ogólnych zagadnień związanych z jej tematyką.

Zasady rekrutacji

Aby zostać studentem **studiów I stopnia (licencjackich lub inżynierskich)** na Uniwersytecie WSB Merito, należy:

- ukończyć szkołę średnią,
 - zdać maturę i uzyskać świadectwo dojrzałości,
 - złożyć komplet wymaganych dokumentów,
 - spełnić wymogi wynikające z zasad rekrutacji.
- [Dowiedz się więcej](#)

Stypendia i zniżki

- Na studiach I stopnia i jednolitych magisterskich możesz skorzystać z programu Very Important Student (VIS) i studiować w pierwszym semestrze nawet za darmo.
 - Możesz otrzymać te same stypendia, co studenci uczelni publicznych, w tym naukowe, sportowe, socjalne i zapomogi.
 - Elastyczny system opłat pozwala Ci wybrać, w ilu ratach chcesz opłacać czesne.
- [Dowiedz się więcej](#)

Ceny

W oparciu o art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce uczelnia raz w roku akademickim zwiększa wysokość czesnego określonego w § 3 ust. 1 Umowy o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, łącznie nie więcej niż o 30 % do czasu ukończenia studiów określonych w Umowie.