

# Administracja

STUDIA I STOPNIA - KIERUNEK

**Forma:** Niestacjonarne • Stacjonarne

**Sposób realizacji:** Hybrydowe • Tradycyjne

**Cechy:** Studia I stopnia licencjackie • Od października • Polski • 6 semestrów

**Miasto:** Gdańsk



## Czego się nauczysz?

- **Zdobędziesz interdyscyplinarną wiedzę**, łączącą prawo, administrację i ekonomię. Dzięki temu będziesz mógł lepiej zrozumieć funkcjonowanie instytucji publicznych i firm.
- **Opanujesz tworzenie profesjonalnych dokumentów**, takich jak decyzje administracyjne, zażalenia, odwołania czy skargi w postępowaniach prawnych i administracyjnych.
- **Poznasz techniki zarządzania projektami** i sprawnie poprowadzisz różnorodne inicjatywy realizowane w administracji publicznej oraz prywatnej.
- **Zrozumiesz modele zarządzania i struktury organizacyjne różnych instytucji**, co pozwoli Ci skutecznie analizować i rozwiązywać problemy organizacyjne.
- **Nauczysz się korzystać z narzędzi analitycznych**, które pomogą Ci podejmować trafne decyzje oparte na danych i realiach rynkowych.
- **Rozwiniiesz umiejętności komunikacyjne** i nauczysz się skutecznego budowania relacji w zespole oraz zarządzania różnorodnością pracowników.

## Praca dla Ciebie

- **Pracuj jako specjalista ds. administracji publicznej.** Wspieraj pracę urzędów, przygotowując dokumenty oraz organizując działania instytucji państwowych i samorządowych.
- **Zostań koordynatorem projektów unijnych.** Twórz projekty finansowane z funduszy UE, które wspierają rozwój różnych sektorów gospodarki, i zarządzaj nimi.
- **Zatrudnij się jako specjalista ds. kadr i płac.** Twoja wiedza o prawie pracy pomoże zarządzać dokumentacją pracowniczą oraz obsługiwać procesy kadrowo-płacowe.
- **Bądź analitykiem w sektorze finansów publicznych.** Zajmij się oceną budżetów, kontrolą wydatków i planowaniem finansów w instytucjach państwowych oraz komercyjnych.
- **Pełnij rolę audytora wewnętrznego.** Sprawdzaj zgodność działań instytucji z regulacjami prawnymi, minimalizując ryzyko i zwiększając efektywność ich funkcjonowania.
- **Zatrudnij się jako specjalista ds. zamówień publicznych.** Twoja znajomość prawa umożliwi Ci organizację przetargów oraz współpracę z dostawcami usług i towarów.

## Dodatkowe informacje o kierunku

- **Znajomość procedur administracyjnych i prawa** – Studia na kierunku administracja uczą interpretacji i stosowania przepisów prawnych, co jest kluczowe w pracy w urzędach, instytucjach publicznych i sektorze prywatnym, np. w obszarze zamówień publicznych czy audytu wewnętrznego.
- **Możliwość zdobycia certyfikatów i szkoleń** – W trakcie studiów można uzyskać dodatkowe



kwalifikacje, np. z zakresu zarządzania projektami unijnymi, prawa pracy czy finansów publicznych.

- **Kompetencje organizacyjne i analityczne** – Kierunek rozwija umiejętności zarządzania dokumentacją, analizowania budżetów oraz planowania działań administracyjnych, co jest przydatne w pracy w kadrach, finansach publicznych czy koordynacji projektów.
- **Szansa na zatrudnienie w sektorze prywatnym i publicznym** – Absolwenci administracji mogą pracować zarówno w instytucjach państwowych, jak i w firmach prywatnych, np. jako specjaliści ds. kadr i płac, audytorzy wewnętrzni czy analitycy finansowi.

## Prestiżowa akredytacja kierunku

Kierunek administracja uzyskał **prestigious accreditation EAPAA** (European Association for Public Administration Accreditation). **Jesteśmy drugą uczelnią w Polsce, która może poszczycić się tym wyróżnieniem!**

**EAPAA** jest unikatową w skali europejskiej instytucją oferującą akredytację dla programów z zakresu szeroko rozumianego obszaru administracji publicznej i polityk publicznych. **Akredytacja EAPAA potwierdza**, że nasz program spełnia najwyższe europejskie standardy kształcenia w zakresie administracji.

## Program

### Praktyczne studia

Uczymy tak, aby jak najlepiej przygotować Cię do rzeczywistych wyzwań, z jakimi spotkasz się w pracy zawodowej.

- **Projekty grupowe** – realne problemy biznesowe.
- **Symulacje** – decyzje w warunkach rynkowych.
- **Staż i praktyki** – doświadczenie w firmach.
- **Wykłady z praktykami** – eksperci z rynku.
- **Nowoczesne narzędzia** – aktualne technologie.
- **Case studies** – analiza realnych przypadków.

### Wybrane zajęcia ogólne i kierunkowe

- Prawoznawstwo



- Nauki o administracji
- Współczesne doktryny polityczne i prawne
- Prawo administracyjne
- Finanse publiczne i prawo finansowe
- Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej

## Wybrane zajęcia specjalnościowe

- Budżetowanie w administracji publicznej
- Fundusze Unii Europejskiej
- Audyt i kontrola wewnętrzna
- Zarządzanie informacją publiczną
- Budowanie wizerunku urzędu
- Prawo ubezpieczeń społecznych
- Kontrola celno-skarbowa
- Zarządzanie informacją w sytuacjach kryzysowych
- Podstawy prawa w procesie zarządzania i administrowania nieruchomością
- Polityka zdrowotna państwa

## Nauka języka obcego

### Na studiach stacjonarnych:

- 240 godzin nauki jednego języka obcego (120 godzin w 2 i 3 w semestrze).

### Na studiach niestacjonarnych:

- 180 godziny nauki jednego języka obcego (90 godzin w 2 i 3 semestrze).

Możesz wybrać: j. angielski, j. niemiecki, j. hiszpański, j. rosyjski.

## Praktyki i staże

Praktyki studenckie to ważny element studiów. Studenci studiów licencjackich oraz inżynierskich realizują **960 godzin praktyk** (24 tygodnie), zdobywając doświadczenie zawodowe. Jeśli pracujesz w zawodzie zgodnym z kierunkiem studiów, możesz zaliczyć praktyki na podstawie zatrudnienia. W trakcie studiów masz też szansę na płatny staż. Programy stażowe przygotowują pracodawcy, z którymi



współpracujemy, dostosowując wymagania do stanowisk, co ułatwia pierwsze kroki zawodowe.

## Sposób zaliczenia studiów

Przystępujesz do egzaminu, który składa się z pytań teoretycznych związanych z danym kierunkiem studiów oraz pytań dotyczących pracy dyplomowej. Celem tych pytań jest sprawdzenie wiedzy na temat opracowanego przez Ciebie tematu. Podczas obrony pracy dyplomowej prezentujesz swoje badania, a komisja zadaje pytania zarówno dotyczące samej pracy, jak i ogólnych zagadnień związanych z jej tematyką.

## Partnerzy kierunku



### Zasady rekrutacji

Aby zostać studentem **studiów I stopnia (licencjackich lub inżynierskich)** na Uniwersytecie WSB Merito, należy:

- ukończyć szkołę średnią,
- zdać maturę i uzyskać świadectwo dojrzałości,
- złożyć komplet wymaganych dokumentów,
- spełnić wymogi wynikające z zasad rekrutacji.

[Dowiedz się więcej](#)

### Stypendia i zniżki

- Na studiach I stopnia i jednolitych magisterskich możesz skorzystać z programu Very Important Student (VIS) i studiować w pierwszym semestrze nawet za darmo.
- Możesz otrzymać te same stypendia, co studenci uczelni publicznych, w tym naukowe, sportowe, socjalne i zapomogi.
- Elastyczny system opłat pozwala Ci wybrać, w ilu ratach chcesz opłacać czesne.

[Dowiedz się więcej](#)

## Ceny

### Dla Kandydatów

Czesne stopniowane	Czesne równe
Studia stacjonarne	



Czesne stopniowane		Czesne równe	
1 rok	<b>441 zł</b> 525 zł (12 x 441 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 525zł	1 rok	<b>501 zł</b> 585 zł (12 x 501 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 585zł
2 rok	<b>605 zł</b> (12 x 605 zł)	2 rok	<b>585 zł</b> (12 x 585 zł)
3 rok	<b>810 zł</b> (10 x 810 zł)	3 rok	<b>680 zł</b> (10 x 680 zł)
Studia niestacjonarne			
1 rok	<b>441 zł</b> 525 zł (12 x 441 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 525zł	1 rok	<b>501 zł</b> 585 zł (12 x 501 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 585zł
2 rok	<b>605 zł</b> (12 x 605 zł)	2 rok	<b>585 zł</b> (12 x 585 zł)
3 rok	<b>810 zł</b> (10 x 810 zł)	3 rok	<b>680 zł</b> (10 x 680 zł)

### Dla naszych absolwentów

Czesne stopniowane		Czesne równe	
Studia stacjonarne			
1 rok	<b>408 zł</b> 525 zł (12 x 408 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 525zł	1 rok	<b>468 zł</b> 585 zł (12 x 468 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 585zł
2 rok	<b>605 zł</b> (12 x 605 zł)	2 rok	<b>585 zł</b> (12 x 585 zł)
3 rok	<b>810 zł</b> (10 x 810 zł)	3 rok	<b>680 zł</b> (10 x 680 zł)
Studia niestacjonarne			
1 rok	<b>408 zł</b> 525 zł (12 x 408 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 525zł	1 rok	<b>468 zł</b> 585 zł (12 x 468 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 585zł
2 rok	<b>605 zł</b> (12 x 605 zł)	2 rok	<b>585 zł</b> (12 x 585 zł)
3 rok	<b>810 zł</b> (10 x 810 zł)	3 rok	<b>680 zł</b> (10 x 680 zł)

### Dla kandydatów z zagranicy

Czesne stopniowane		Czesne równe	
Studia stacjonarne			
1 rok	<b>441 zł</b> 525 zł (12 x 441 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 525zł	1 rok	<b>501 zł</b> 585 zł (12 x 501 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 585zł
2 rok	<b>605 zł</b> (12 x 605 zł)	2 rok	<b>585 zł</b> (12 x 585 zł)
3 rok	<b>810 zł</b> (10 x 810 zł)	3 rok	<b>680 zł</b> (10 x 680 zł)
Studia niestacjonarne			



Czesne stopniowane		Czesne równe	
1 rok	<b>441 zł</b> 525 zł (12 x 441 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 525zł	1 rok	<b>501 zł</b> 585 zł (12 x 501 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 585zł
2 rok	<b>605 zł</b> (12 x 605 zł)	2 rok	<b>585 zł</b> (12 x 585 zł)
3 rok	<b>810 zł</b> (10 x 810 zł)	3 rok	<b>680 zł</b> (10 x 680 zł)

W oparciu o art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce uczelnia raz w roku akademickim zwiększa wysokość czesnego określonego w § 3 ust. 1 Umowy o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, łącznie nie więcej niż o 30 % do czasu ukończenia studiów określonych w Umowie.

## Specjalności na kierunku Administracja

Administracja celno-skarbowa

**Form:** Niestacjonarne • Stacjonarne

**Sposób realizacji:** Hybrydowe • Tradycyjne

Administracja publiczna

**Form:** Niestacjonarne • Stacjonarne

**Sposób realizacji:** Hybrydowe • Tradycyjne

Smart Governance - Nowoczesna Administracja i Cyfrowe Społeczeństwo

**Form:** Niestacjonarne • Stacjonarne

**Sposób realizacji:** Hybrydowe • Tradycyjne

Administracja bezpieczeństwa ludzi i systemów w sytuacjach kryzysowych

**Form:** Niestacjonarne • Stacjonarne

**Sposób realizacji:** Hybrydowe • Tradycyjne

Administracja w ochronie zdrowia

**Form:** Niestacjonarne • Stacjonarne

**Sposób realizacji:** Hybrydowe • Tradycyjne

Administrowanie i zarządzanie nieruchomościami

**Form:** Niestacjonarne • Stacjonarne

**Sposób realizacji:** Hybrydowe • Tradycyjne

## Wykładowcy

### mgr Barbara Sowa-Pyszka, Menedżer kierunku

- Zajmuje się zarządzaniem zasobami ludzkimi, rozwojem kompetencji i doradztwem zawodowym.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa 7/12 między Uniwersytetem WSM Merito we Wrocławiu a studentem zawierana jest w formie pisemnej.



Interesuje ją wykorzystanie funduszy UE i nowoczesnych narzędzi HR w rozwoju kapitału ludzkiego.

- Ekspert w obszarze HR i doradztwa zawodowego z doświadczeniem w realizacji projektów unijnych, menedżer kierunku Administracja, trener i konsultant wspierający rozwój kompetencji pracowników.
- Zrealizowała liczne projekty unijne wspierające rozwój kadr i przedsiębiorstw oraz opracowała programy doradcze i szkoleniowe, łącząc praktykę biznesową z działalnością akademicką.
- Ma wieloletnie doświadczenie w HR, doradztwie zawodowym i projektach UE. Wspiera firmy w rozwoju pracowników, prowadzi szkolenia i zajęcia akademickie na UWSB w Gdańsku.

### **prof. Grzegorz Goździewicz**

- Specjalizuje się w prawie pracy, zwłaszcza w źródłach prawa, ochronie pracy młodocianych i zbiorowych stosunkach pracy. Wypromował siedmiu doktorów oraz setki magistrów i licencjatów prawa.
- Ukończył studia prawnicze na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz aplikację sądową zakończoną egzaminem sędziowskim, zdobywając solidne przygotowanie zawodowe.
- Uzyskał doktorat, habilitację, tytuł naukowy profesora na UMK w Toruniu 1971 - 2020, wykładowca prof. KUL 1995-2012. Obecnie zatrudniony na Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku.
- Stypendysta Humbolta na Uniwersytecie w Bonn ( w 1981-1982) . Dziekan Wydziału Prawa i Administracji na UMK w Toruniu (1995-1999). W latach 1990- 2002) członek Komisji d.s. Reformy Prawa Pracy.

### **prof. Kazimierz Lubiński**

- Profesor o bogatym dorobku naukowym z zakresu postępowania cywilnego, organizacji i funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości w sprawach cywilnych oraz komparatystyki prawa.
- Referent generalny na X Światowym Kongresie Prawa Procesowego w Taorminie i referent na XI Światowym Kongresie Prawa Procesowego we Wiedniu. Wykłady na czołowych uniwersytetach zachodnioeuropejskich.
- Druga nagroda w XIX prestiżowym konkursie „Państwa i Prawa” na najlepszą pracę habilitacyjną w Polsce. Wypromowanie siedmiu doktorów nauk prawnych oraz recenzowanie wielu prac habilitacyjnych.
- Brał udział w pracach Komisji Kodyfikacyjnej Prawa Cywilnego. Prowadził liczne konferencje szkoleniowe dla praktyków.

### **dr Patryk Łukasiak**

- Doktor nauk społecznych w dyscyplinie nauki prawne, absolwent prestiżowych studiów podyplomowych LL.M., łączy wiedzę akademicką z praktyką prawniczą w pracy dydaktycznej i eksperckiej.
- Prawnik i administratywista, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego. Rozprawę doktorską obronił na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.



- Adwokat z wieloletnim stażem, Wiceprezes Sądu Dyscyplinarnego Pomorskiej Izby Adwokackiej w Gdańsku, prowadzi zajęcia dla aplikantów. Członek Komisji Etyki przy Naczelnej Radzie Adwokackiej.
- Opiekun Studenckiej Poradni Prawnej, prowadzi zajęcia z postępowania cywilnego, łącząc wiedzę teoretyczną z praktyką i wspierając studentów w rozwijaniu umiejętności prawniczych.

### **dr Katarzyna Sokołowska**

- Specjalizuje się w analizie danych, wykorzystując nowoczesne narzędzia i metody do interpretacji wyników oraz wspierania procesów decyzyjnych w biznesie i nauce.
- Doktor nauk społecznych w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, specjalizujący się w ekonometrii. Magister matematyki, łączący wiedzę analityczną z praktyką naukową i dydaktyczną.
- Autorka i współautorka 34 artykułów naukowych, w których prezentuje wyniki badań i analizy, łącząc perspektywę teoretyczną z praktycznym zastosowaniem w obszarze swojej specjalizacji.
- Prowadzi przedmioty związane z metodami ilościowymi, koncentrując się na ich praktycznym zastosowaniu w analizie danych, podejmowaniu decyzji oraz rozwiązywaniu problemów biznesowych i naukowych.

### **dr Paweł Domański**

- Jest doktorem nauk społecznych w dyscyplinie nauki o bezpieczeństwie, koncentrującym swoje badania na zagadnieniach związanych z ochroną i zarządzaniem bezpieczeństwem.
- Doświadczenie zawodowe zdobył w instytucjach publicznych, zajmując stanowiska związane z bezpieczeństwem informacji i ochroną danych osobowych.
- Obecnie Inspektor Ochrony Danych oraz Pełnomocnik Rektora ds. ochrony informacji niejawnych w Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.
- Pełni w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku funkcję osoby odpowiedzialnej za utrzymywanie kontaktów z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

### **dr Sylwia Jaśkiewicz-Kamińska**

- Zainteresowania naukowe obejmują prawo budowlane, sprawiedliwość przestrzenną, ochronę danych osobowych oraz ochronę infrastruktury krytycznej.
- Jest Rzecznikiem ds etyki UWSB Merito w Gdańsku, członkiem Europejskiego Stowarzyszenia Prawa Europejskiego oraz członkiem Komisji Nauk Kosmicznych PAN w Gdańsku w sekcji prawo.
- Autorka publikacji z prawa sektorów infrastrukturalnych, roli AI w ochronie infrastruktury krytycznej oraz zasad zrównoważonego rozwoju w orzecznictwie sądów administracyjnych.
- Specjalizuje się w prawie administracyjnym osobowym, planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, procesie inwestycyjno-budowlanym oraz prawie sektorów infrastrukturalnych.

### **dr Jarosław Och**

- Zajmuje się problematyką ustroju politycznego Polski, teorią i praktyką demokracji, zagadnieniami



z obszaru marketingu politycznego oraz praktyki funkcjonowania mediów.

- Ekspert z zakresu polskiej polityki, współpracujący z polskimi i zachodnimi mediami, autor i prowadzący program TVP Gdańsk pt. "Och, ta polityka", organizator debat politycznych i ich prowadzący.
- Autor wielu publikacji z zakresu polityki i mediów, zdobywca nagrod i wyróżnień (Radiowa Osobowość Radia Gdańsk, Nagroda Mrongowiusza), ekspert z zakresu sztuki wystąpień publicznych.
- Ponad 30 letnie doświadczenie dydaktyczne oraz ponad 20 letnie doświadczenie z zakresu współpracy z mediami.

### **mgr Krystyna Konieczny**

- Psycholog i menedżer z wieloletnim doświadczeniem w klinicyście, administracji publicznej oraz w pracy dydaktycznej.
- Pełniąc przez wiele lat funkcje kierownicze w strukturach samorządowych, odpowiadała za strategiczne zarządzanie w obszarze zdrowia, edukacji i polityki społecznej.
- Absolwentka psychologii klinicznej na Uniwersytecie im. A. Mickiewicza w Poznaniu, Międzynarodowej Szkoły Menedżerów w Warszawie (HR) i Politechniki Gdańskiej (Zarządzanie przedsiębiorstwem w UE).
- Kreatywna w organizacji, trafna w diagnozie, skuteczna w interwencji i efektywna w dydaktyce. Łączy doświadczenie praktyczne z pasją do pracy dydaktycznej i wspierania rozwoju innych.

### **mgr Jakub Żak**

- Specjalizuje się w prawie administracyjnym, procesie inwestycyjno-budowlanym oraz prawie dla samorządu terytorialnego. Ekspert w sprawach wywłaszczeń nieruchomości i restytucji mienia nieruchomego.
- Z zawodu adwokat, prowadzący własną praktykę adwokacką specjalizującą się w obsłudze uczestników procesu inwestycyjnego, jednostek samorządu terytorialnego i prawa nieruchomości.
- Autor i współautor publikacji m.in. z zakresu dostępu do informacji publicznej i wywłaszczeń nieruchomości.
- Specjalista ds. compliance (w tym ESG) oraz audytu prawnego nieruchomości.

### **Bożena Lubińska**

- Absolwentka Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, gdzie studiowała filologię klasyczną. Łączy wiedzę językową z pasją do kultury antycznej i tradycji humanistycznych.
- Od wielu lat specjalizuje się w łacińskiej terminologii prawniczej. Prowadzi zajęcia uniwersyteckie z tego zakresu, wspierając studentów w zrozumieniu źródeł prawa i klasycznych pojęć prawniczych.
- Współautorka i redaktorka Małego słownika polsko-łacińskiego oraz współautorka podręcznika „Łacińska terminologia prawnicza. Ignorantia iuris nocet”, cenionych w dydaktyce prawniczej.



- Posiada wieloletnie doświadczenie dydaktyczne w nauczaniu języka łacińskiego oraz łacińskiej terminologii prawniczej, wspierając studentów w rozwijaniu kompetencji filologicznych i prawniczych.

### **mgr Bogumiła Trun**

- W pracy stawia na strategiczne myślenie, transparentną komunikację i mierzalne efekty, budując trwałe relacje oparte na zaufaniu i partnerstwie.
- Ekspert w sprawach cudzoziemców ubiegających się o zalegalizowanie pobytu w RP oraz w zakresie ochrony osób i mienia i obiegu dokumentów.
- Ukończyła m.in. kurs oficerski specjalistyczny dla absolwentów szkół wyższych w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie.
- Ukończyła szkolenie dla Inspektora Ochrony Danych (certyfikat 19/06/2023/PBIOD 2023) w Pomorskim Biurze Inspektorów Ochrony Danych w Gdańsku.

### **mgr Joanna Małecka-Bednarska**

- Adwokat z kilkunastoletnim, bogatym doświadczeniem w wielu dziedzinach prawa, zdobywanym w kancelariach w Gdańsku i Warszawie.
- Pracę w kancelarii rozpoczęła już na studiach prawniczych i kontynuuje ją nieprzerwanie. Obecnie pracuje jako adwokat, mediator sądowy oraz wykładowca akademicki.
- Założycielka Trójmiejskiego Centrum Mediacji oraz Kancelarii Baltic Legal w Gdańsku.
- .

### **dr Mateusz Ziętarski**

- Specjalizuje się w bezpieczeństwie międzynarodowym, teorii i strategii, geopolityce, wojnach i konfliktach, bezpieczeństwie informacyjnym, zarządzaniu kryzysowym, komunikacji i nowych technologiach.
- Jest autorem monografii, kilkunastu rozdziałów w monografiach i podręcznikach akademickich oraz licznych artykułów opublikowanych w czasopismach naukowych.
- Jest ekspertem Polskiej Komisji Akredytacyjnej w dyscyplinie nauk o bezpieczeństwie oraz ekspertem i analitykiem w Instytucie Bezpieczeństwa i Rozwoju Międzynarodowego w Warszawie.
- Jest autorem kursów anglojęzycznych przygotowanych dla studentów kierunków bezpieczeństwo, administracja i zarządzanie, wspierających rozwój kompetencji międzynarodowych.

### **dr Klaudia Skelnik**

- Prodziekan Wydziału Prawa i Administracji, doktor nauk społecznych w dyscyplinie nauki o bezpieczeństwie, absolwentka studiów MBA i studiów podyplomowych z zarządzania bezpieczeństwem.
- Doświadczenie zawodowe zdobyła głównie pełniąc wieloletnią służbę cywilną w Policji przede wszystkim w pionie ochrony informacji niejawnych głównie zajmując stanowiska związane z



bezpieczeństwem.

- Realizowane projekty, audyty, wdrożenia: Jednostki Urzędu Miasta Gdańsk, Prywatne firmy księgowe, marketingowe, świadczące usługi sprzedażowe.