

Umowa świadczenia usług nr AW5/2026

zawarta w, w dniu _____

pomiędzy:

Federacją Naukową WSB-DSW Merito, ul. Grunwaldzka 212, 80-266 Gdańsk, wpisana do Rejestru Federacji Podmiotów Systemu Szkolnictwa Wyższego i Nauki prowadzonego przez Ministra Edukacji i Nauki, NIP: 5842785435, REGON: 383809868 (zwaną dalej **„Federacja Merito” lub „Zamawiający”**), w imieniu której działa:

.....

a

Panem/Panią..... prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pod firmą..... z siedzibą w, ul., NIP: REGON.....

zwanym dalej: **„Wykonawcą” lub „Kierownikiem”**

zwani dalej również **„Stronami”**

Preambuła

Federacja Naukowa WSB-DSW Merito realizuje zadanie publiczne pod nazwą: „Akademia Wsparcia - edukacja i rozwój kompetencji opieki wczesnodziecięcej w Polsce - 2026-2028 Priorytet 4 Monitoring Jakości Opieki Wczesnodziecięcej”, zlecone na podstawie otwartego konkursu ofert pn. „Akademia Wsparcia – edukacja i rozwój kompetencji opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2026-2028”, ogłoszonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Mając na uwadze powyższe Strony postanawiają jak poniżej:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług zarządzania projektem w charakterze Kierownika Projektu, w ramach zadania publicznego realizowanego przez Federację Merito pn. „Akademia Wsparcia - edukacja i rozwój kompetencji opieki wczesnodziecięcej w Polsce - 2026-2028 Priorytet 4 Monitoring Jakości Opieki Wczesnodziecięcej”, finansowanego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (dalej: „zadanie publiczne” lub „Projekt”).
2. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego zarządzania Projektem, w szczególności do wykonywania następujących zadań:
 - 1) Zarządzanie projektem, tj.:
 - a) zarządzanie i koordynacja wszystkich działań projektowych zgodnie z celami strategicznymi, harmonogramem i budżetem Projektu,

- b) zapewnienie spójności działań projektowych oraz nadzór nad ich prawidłową realizacją;
 - 2) Planowanie i organizacja, tj.:
 - a) opracowanie szczegółowego planu realizacji Projektu we współpracy z Kierownikiem Merytorycznym,
 - b) ustalanie priorytetów działań, harmonogramów oraz przydziału zasobów,
 - c) zarządzanie logistyką zespołu projektowego i badawczego;
 - 3) Nadzór finansowy, tj.:
 - a) nadzór nad finansami Projektu,
 - b) kontrola wydatków,
 - c) zapewnienie zgodności wydatków z zasadami donatora oraz obowiązującymi przepisami;
 - 4) Zarządzanie zespołem badawczym, tj.:
 - a) nadzór nad procesem rekrutacji obserwatorów realizujących badania,
 - b) nadzór nad szkoleniami obserwatorów w zakresie stosowania narzędzia CLASS Toddler,
 - c) weryfikacja certyfikatów CLASS oraz podejmowanie decyzji o dopuszczeniu obserwatorów do pracy w terenie;
 - 5) Nadzór nad realizacją badań, tj.:
 - a) nadzór nad procesem realizacji badań prowadzonych w placówkach opiekuńczych,
 - b) nadzór nad rejestracją wyników badań w systemie CAWI,
 - c) zapewnienie jakości i spójności procesu badawczego;
 - 6) Współpraca z instytucją finansującą:
 - a) bieżąca współpraca z Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
 - b) monitorowanie realizacji Projektu,
 - c) przedstawianie raportów i wyjaśnień,
 - d) dostosowywanie działań do uwag instytucji finansującej;
 - 7) Raportowanie i reprezentacja:
 - a) przygotowywanie raportów dla organów nadzorczych Projektu,
 - b) reprezentowanie Projektu w kontaktach z instytucjami publicznymi, partnerami i interesariuszami,
 - c) budowanie wizerunku i pozycji Projektu;
 - 8) Zarządzanie ryzykiem i ewaluacja:
 - a) monitorowanie postępów Projektu,
 - b) identyfikowanie ryzyk oraz wdrażanie działań naprawczych,
 - c) wdrażanie systemu ewaluacji oraz analizowanie opinii odbiorców;
 - 9) Udział w działaniach obowiązkowych:
 - a) udział w szkoleniach i konferencjach organizowanych przez Zamawiającego oraz Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
 - b) realizacja obowiązków wynikających z dokumentacji konkursowej;
 - 10) Obowiązki formalne polegające w szczególności na opisywaniu dokumentów zgodnie z wytycznymi donatora, z wyłączeniem dokumentów niepodlegających edycji.
3. Strony zgodnie potwierdzają, że rola Kierownika Projektu ma kluczowe znaczenie dla prawidłowej realizacji zadania publicznego, w szczególności w zakresie:
- 1) osiągnięcia celów Projektu,
 - 2) prawidłowego wykorzystania środków publicznych,

- 3) uniknięcia ryzyka nałożenia korekt finansowych lub obowiązku zwrotu dofinansowania.

§ 2. Obowiązki Federacji Merito

1. Federacja Merito zobowiązuje się do współdziałania przy realizacji umowy, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowego wykonania.
2. Federacja Merito zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia Kierownikowi Projektu dostępu do informacji, dokumentów oraz narzędzi niezbędnych do realizacji Projektu;
 - 2) podejmowania decyzji strategicznych w zakresie przekraczającym kompetencje Kierownika Projektu;
 - 3) terminowej zapłaty wynagrodzenia, zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy:
 - 1) z najwyższą starannością właściwą dla profesjonalnego zarządzania projektami;
 - 2) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi instytucji finansującej oraz dokumentacją konkursową;
 - 3) w sposób zapewniający prawidłową realizację zadania publicznego oraz brak ryzyka uznania wydatków za niekwalifikowalne.
2. Kierownik Projektu ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) prawidłową organizację i koordynację wszystkich działań projektowych;
 - 2) realizację Projektu zgodnie z harmonogramem;
 - 3) kontrolę budżetu i prawidłowość wydatkowania środków;
 - 4) zgodność realizacji Projektu z wytycznymi donatora;
 - 5) bieżące monitorowanie postępów i identyfikację ryzyk w Projekcie;
 - 6) podejmowanie działań naprawczych w przypadku zagrożeń dla realizacji Projektu.
3. Wykonawca odpowiada za skutki decyzji podejmowanych w ramach zarządzania Projektem.
4. Kierownik Projektu zobowiązany jest do:
 - 1) bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich ryzykach, nieprawidłowościach oraz zagrożeniach dla realizacji Projektu;
 - 2) niezwłocznego reagowania na sytuacje mogące mieć wpływ na:
 - a) budżet Projektu,
 - b) harmonogram,
 - c) jakość realizacji,
 - d) zgodność z wymaganiami instytucji finansującej;
 - 3) wdrażania zaleceń Zamawiającego oraz instytucji finansującej.
5. Kierownik Projektu zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości zarządzania Projektem, w szczególności poprzez:
 - 1) bieżącą dostępność i dyspozycyjność;
 - 2) stały nadzór nad zespołem projektowym;
 - 3) zapewnienie nieprzerwanej realizacji Projektu.
6. Kierownik Projektu:

- 1) nie jest uprawniony do powierzenia wykonywania obowiązków osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego;
 - 2) ponosi pełną odpowiedzialność za działania zespołu projektowego w zakresie objętym jego nadzorem.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) udziału w kontrolach, audytach i ewaluacjach Projektu;
 - 2) przygotowywania wyjaśnień i dokumentów na potrzeby instytucji kontrolujących;
 - 3) współpracy z Zamawiającym oraz Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w toku realizacji Projektu.
8. Zaprzestanie przez Kierownika Projektu wykonywania obowiązków, brak należytego nadzoru nad Projektem lub brak reakcji na ryzyka uznaje się za rażące naruszenie umowy.
9. Strony zgodnie potwierdzają, że Kierownik Projektu pełni funkcję o kluczowym znaczeniu dla realizacji zadania publicznego, a jego działania mogą mieć bezpośredni wpływ na:
- 1) prawidłowość wykorzystania środków publicznych;
 - 2) osiągnięcie celów Projektu;
 - 3) powstanie obowiązku zwrotu dofinansowania.

§ 4. Terminy i sposób wykonania Umowy

1. Umowa jest wykonywana w sposób ciągły w okresie od do, z podziałem na miesięczne okresy rozliczeniowe, przy założeniu następującego maksymalnego zaangażowania czasu na wykonanie przedmiotu umowy w kolejnych latach:
 - 1) w 2026 r. - do 160 godzin obliczeniowych (60 minut każda godzina) w każdym miesiącu świadczenia usług;
 - 2) w 2027 r. - do 34 godzin obliczeniowych (60 minut każda godzina) w każdym miesiącu świadczenia usług;
 - 3) w 2028 r. - do 105 godzin obliczeniowych (60 minut każda godzina) w każdym miesiącu świadczenia usług.
2. Kierownik Projektu zobowiązuje się do stałego wykonywania obowiązków, w sposób zapewniający nieprzerwaną realizację Projektu, w szczególności poprzez:
 - 1) bieżące zarządzanie Projektem;
 - 2) udział w spotkaniach zespołu projektowego;
 - 3) bieżący kontakt z Zamawiającym oraz zespołem projektowym;
 - 4) podejmowanie działań operacyjnych i decyzyjnych niezbędnych do realizacji Projektu;
 - 5) udział w konsultacjach oraz pracach zespołu projektowego.
3. Kierownik Projektu zobowiązuje się do zachowania dyspozycyjności, rozumianej jako:
 - 1) zapewnienie dostępności w dni robocze niezbędnej do realizowania nadzoru merytorycznego nad stroną badawczą Projektu, w tym do utrzymywania bieżącego kontaktu z Zamawiającym, za pośrednictwem uzgodnionych środków komunikacji;
 - 2) gotowość do udziału w spotkaniach i konsultacjach w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
 - 3) niezwłoczne reagowanie na sprawy pilne związane z realizacją Projektu, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
4. Zamawiający może określić dodatkowe wymagania dotyczące realizacji Projektu, które Wykonawca zobowiązuje się uwzględniać.

5. Wykonanie umowy w danym miesiącu podlega potwierdzeniu przez Zamawiającego w formie zatwierdzenia miesięcznego raportu z realizacji Projektu (dalej: „Raport miesięczny”), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
6. Raport miesięczny powinien obejmować w szczególności:
 - 1) opis działań zarządczych podjętych w danym okresie;
 - 2) stan realizacji harmonogramu Projektu;
 - 3) informacje o realizacji budżetu;
 - 4) identyfikację ryzyk oraz opis podjętych działań naprawczych;
 - 5) informacje o współpracy z instytucją finansującą;
 - 6) inne istotne informacje dotyczące realizacji Projektu.
7. Kierownik Projektu zobowiązany jest do przekazania Raportu miesięcznego w terminie do 5 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie, w formie dokumentowej (np. e-mail).
8. Zamawiający dokonuje weryfikacji wykonania usług w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania Raportu miesięcznego.
9. Zamawiający może odmówić zatwierdzenia Raportu miesięcznego albo zgłosić zastrzeżenia w szczególności w przypadku:
 - 1) braku rzeczywistego zarządzania Projektem;
 - 2) niewykonywania obowiązków określonych w § 1 i § 3;
 - 3) braku reakcji na zidentyfikowane ryzyka;
 - 4) nieprawidłowości w zarządzaniu budżetem lub harmonogramem;
 - 5) zawinonego i nieusprawiedliwionego braku wymaganej aktywności lub dyspozycyjności Kierownika. Przez wymaganą aktywność lub dostępność rozumie się świadczenie przez Kierownika usług zgodnie z ust. 2 i 3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że liczba faktycznie przepracowanych godzin w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym nie stanowi samodzielnej podstawy do obniżenia miesięcznej transzy wynagrodzenia, będącego wynagrodzeniem ryczałtowym;
 - 6) działań mogących prowadzić do naruszenia zasad realizacji zadania publicznego.
10. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia oraz uzupełnienia lub poprawy wykonanych czynności w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni robocze.
11. Zamawiający, w przypadku:
 - 1) braku usunięcia zastrzeżeń, lub
 - 2) powtarzających się nieprawidłowości w zarządzaniu Projektem,ma prawo:
 - a) odmówić odbioru usług za dany okres,
 - b) skorzystać z uprawnień przewidzianych w § 7 lub 12 dotyczącym odpowiedzialności lub rozwiązania umowy.
12. Za należyte wykonanie umowy uznaje się świadczenie usług w sposób:
 - 1) zapewniający terminową realizację Projektu;
 - 2) zgodny z budżetem i zasadami finansowania;
 - 3) zgodny z wytycznymi Zamawiającego oraz Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
 - 4) minimalizujący ryzyka dla realizacji zadania publicznego.
13. Niezależnie od odbiorów miesięcznych Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) bieżącej kontroli sposobu wykonywania umowy;
 - 2) zgłaszania uwag i zaleceń dotyczących zarządzania Projektem;

3) żądania informacji o stanie realizacji Projektu w każdym czasie.

§ 5. Wynagrodzenie i płatność (w przypadku przedsiębiorców)

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, będzie przysługiwało wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej maksymalnej kwocie zł brutto (słownie:), płatne w transzach za każdy miesięczny okres rozliczeniowy, ustalony z uwzględnieniem czasu na wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1. Wysokość transz wynosi:
 - 1) w 2026 r. - zł brutto (słownie) za każdy miesiąc świadczenia usługi;
 - 2) w 2027 r. - zł brutto (słownie) za każdy miesiąc świadczenia usługi;
 - 3) w 2028 r. - zł brutto (słownie) za każdy miesiąc świadczenia usługi.
2. Każda z transz wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 będzie płatna na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej (e-Faktury) wystawionej i przekazanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Faktura może zostać wystawiona dopiero po zatwierdzeniu Raportu miesięcznego, o którym mowa w § 4 ust. 4-6 Umowy. Zapłata należnego wynagrodzenia będzie następowała przelewem na rachunek bankowy nr dodatkowo wskazany na fakturze.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę pracy (60 minut) wynosi zł brutto (słownie:).
4. Strony ustalają, że:
 - 1) dniem wystawienia faktury jest dzień jej przesłania do KSeF,
 - 2) dniem otrzymania faktury przez Zamawiającego jest dzień przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w KSeF.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, pod warunkiem:
 - 1) uprzedniego zatwierdzenia wykonania usług zgodnie z umową;
 - 2) braku zastrzeżeń co do prawidłowości wykonania umowy.
6. W przypadku:
 - 1) wystawienia faktury niezgodnie z umową lub przepisami prawa;
 - 2) braku jej poprawnego przesłania do KSeF;
 - 3) rozbieżności pomiędzy fakturą a zakresem faktycznie wykonanych usług,bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia usunięcia nieprawidłowości i skutecznego udostępnienia prawidłowej faktury w KSeF.
7. W przypadku gdy obowiązek korzystania z KSeF zostanie czasowo zawieszony lub nie będzie miał zastosowania do którejkolwiek ze Stron, dopuszcza się wystawienie faktury w formie elektronicznej (PDF), przesłanej na adres:, przy czym:
 - 1) za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień jej doręczenia na wskazany adres e-mail;
 - 2) pozostałe postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków,
 - 2) ograniczonego zaangażowania Kierownika Projektu,
 - 3) braku realnego zarządzania Projektem,Zamawiający ma prawo do:
 - a) odmowy wypłaty wynagrodzenia w całości za dany okres, lub

- b) odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia, proporcjonalnie do zakresu niewykonanych obowiązków.
9. Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia w całości lub w części w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości realizacji umowy, gdy istnieje ryzyko:
- 1) uznania wydatków za niekwalifikowalne w związku ze sposobem realizacji zadania przez Kierownika;
 - 2) zakwestionowania działań Kierownika Projektu przez instytucję finansującą,
 - 3) naruszenia zasad realizacji zadania publicznego w toku realizacji czynności przez Kierownika.
- Wstrzymanie płatności nie stanowi opóźnienia w rozumieniu przepisów prawa.
10. W przypadku opóźnienia w płatnościach Wykonawca uprawniony będzie do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2 jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Federacja Merito uprawniona będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Federację Merito płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Federacji Merito jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
13. Wykonawca oświadcza, że Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmującym wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, łącznie kosztami przeniesienia praw do rezultatów prac powstałych w ramach realizacji umowy i autorskich praw majątkowych wyłącznie do utworów stworzonych przez Wykonawcę. Wynagrodzenie to zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
14. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności wynikające z niniejszej umowy, w szczególności kary umowne i odszkodowania.
15. Wykonawca nie ma prawa dokonania cesji wierzytelności bez zgody Federacji Merito.

§ 5. Wynagrodzenie i płatność

(w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej)

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, będzie przysługiwało wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej maksymalnej kwocie zł brutto (słownie:), płatne w transzach za każdy miesięczny okres rozliczeniowy, ustalony z uwzględnieniem czasu na wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1. Wysokość transz wynosi:
- 1) w 2026 r. - zł brutto (słownie:) za każdy miesiąc świadczenia usługi;
 - 2) w 2027 r. - zł brutto (słownie:) za każdy miesiąc świadczenia usługi;

- 3) w 2028 r. - zł brutto (słownie) za każdy miesiąc świadczenia usługi.
2. Każda z transz wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 będzie płatna na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku. Rachunek może zostać wystawiony dopiero po zatwierdzeniu Raportu miesięcznego, o którym mowa w § 4 ust. 4-6 Umowy. Zapłata należnego wynagrodzenia będzie następowała przelewem na rachunek bankowy nr dodatkowo wskazany na rachunku.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę pracy (60 minut) wynosi zł brutto (słownie:).
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie 21 dni od dnia otrzymania rachunku przez Zamawiającego, pod warunkiem:
- 1) uprzedniego zatwierdzenia wykonania usług zgodnie z umową,
 - 2) braku zastrzeżeń co do prawidłowości wykonania umowy.
5. W przypadku:
- 1) niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków,
 - 2) ograniczonego zaangażowania Kierownika Projektu,
 - 3) braku realnego zarządzania Projektem,
- Zamawiający ma prawo do:
- a) odmowy wypłaty wynagrodzenia w całości za dany okres, lub
 - b) odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia, proporcjonalnie do zakresu niewykonanych obowiązków.
6. Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia w całości lub w części w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości realizacji umowy, w szczególności gdy istnieje ryzyko:
- 1) uznania wydatków za niekwalifikowalne w związku ze sposobem realizacji zadania przez Kierownika;
 - 2) zakwestionowania działań Kierownika Projektu przez instytucję finansującą;
 - 3) naruszenia zasad realizacji zadania publicznego w toku realizacji czynności przez Kierownika.
- Wstrzymanie płatności nie stanowi opóźnienia w rozumieniu przepisów prawa.
7. W przypadku opóźnienia w płatnościach Wykonawca uprawniony będzie do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
8. Wykonawca oświadcza, że Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmującym wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, łącznie kosztami przeniesienia praw do rezultatów prac powstałych w ramach realizacji umowy i autorskich praw majątkowych. Wynagrodzenie to zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
9. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności wynikające z niniejszej umowy, w szczególności kary umowne i odszkodowania.
10. Wykonawca nie ma prawa dokonania cesji wierzytelności bez zgody Federacji Merito.

§ 6. Ograniczenia w zakresie stosowania narzędzi sztucznej inteligencji (AI)

1. Na potrzeby niniejszej umowy przez „narzędzia AI” rozumie się wszelkie systemy wykorzystujące modele uczenia maszynowego lub generatywnej sztucznej inteligencji, w szczególności systemy służące do automatycznego tworzenia, przetwarzania lub analizy treści (w tym tekstów, danych, rekomendacji lub interpretacji metodologicznych).

2. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego i samodzielnego wykonywania czynności objętych umową.
3. Zakazuje się wykorzystywania narzędzi AI do:
 - 1) tworzenia lub współtworzenia merytorycznych treści stanowiących element realizacji umowy;
 - 2) generowania interpretacji metodologicznych lub rekomendacji eksperckich;
 - 3) przygotowywania wytycznych, instrukcji lub stanowisk projektowych.
4. Dopuszcza się wykorzystanie narzędzi AI wyłącznie pomocniczo, w zakresie:
 - 1) korekty językowej, stylistycznej lub redakcyjnej;
 - 2) formatowania dokumentów;
 - 3) czynności technicznych niemających bezpośredniego wpływu na treść merytoryczną (np. gromadzenie, porządkowanie danych i zestawień, z zastrzeżeniem ust. 5).
5. Zabrania się wprowadzania do narzędzi AI jakichkolwiek:
 - 1) danych osobowych;
 - 2) materiałów badawczych;
 - 3) informacji poufnych lub objętych ochroną, wynikającą z przepisów prawa;
 - 4) treści objętych ograniczeniami licencyjnymi, jeżeli mogłoby to naruszyć obowiązki poufności, przepisy prawa lub warunki licencji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, na każde żądanie Zamawiającego, oświadczenia o:
 - 1) niewykorzystaniu narzędzi AI w zakresie objętym zakazem;
 - 2) zakresie wykorzystania AI w czynnościach pomocniczych (jeżeli miało miejsce).
7. Zamawiający ma prawo:
 - 1) żądać wyjaśnień dotyczących sposobu wykonania poszczególnych czynności;
 - 2) żądać przedstawienia materiałów roboczych;
 - 3) weryfikować oryginalność i sposób powstania treści.
8. Naruszenie postanowień niniejszego paragrafu stanowi istotne naruszenie umowy i uprawnia Zamawiającego do:
 - 1) odmowy odbioru usług;
 - 2) naliczenia kary umownej;
 - 3) rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym;
 - 4) dochodzenia odszkodowania na zasadach określonych w umowie.
9. Strony zgodnie potwierdzają, że ograniczenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, są uzasadnione:
 - 1) charakterem realizowanego zadania publicznego finansowanego ze środków publicznych;
 - 2) wymogiem zapewnienia rzetelności metodologicznej;
 - 3) koniecznością ochrony danych oraz zgodności z warunkami licencyjnymi narzędzia badawczego.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wykorzystania narzędzi AI, w tym w szczególności za:
 - 1) błędy merytoryczne;
 - 2) naruszenia praw osób trzecich;
 - 3) naruszenia warunków licencyjnych.
 - 4) ujawnienie danych lub informacji poufnych.

§ 7. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Kierownik Projektu ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w szczególności w zakresie zarządzania Projektem, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz przepisach Kodeksu cywilnego.
2. Strony zgodnie potwierdzają, że działania Kierownika Projektu mają bezpośredni wpływ na:
 - 1) prawidłowe wykorzystanie środków publicznych;
 - 2) zgodność realizacji Projektu z wytycznymi instytucji finansującej;
 - 3) uniknięcie ryzyka powstania obowiązku zwrotu dofinansowania.
3. W przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy przez Wykonawcę bez ważnego powodu;
 - 2) zawinionego zaprzestania wykonywania umowy;
 - 3) odmowy dalszej realizacji obowiązków,

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zwrotu wynagrodzenia otrzymanego za okres, w którym umowa nie została należycie wykonana;
 - 2) zwrotu części wynagrodzenia już wypłaconego – proporcjonalnie do zakresu niewykonanych lub nienależycie wykonanych obowiązków, w terminie 14 dni od wezwania Zamawiającego.
4. Niezależnie od obowiązku zwrotu wynagrodzenia, Wykonawca zapłaci Federacji Merito kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w realizacji obowiązków zarządczych lub raportowych – 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, przypadającego za miesiąc, w którym nastąpiła zwłoka;
 - 2) niewykonywanie obowiązków zarządczych lub brak realnego zarządzania Projektem – 15% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy przypadek, przypadającego za miesiąc, w którym nastąpiło niewykonywanie obowiązków;
 - 3) nienależyte zarządzanie Projektem (w tym brak kontroli budżetu, harmonogramu, ryzyk) – 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto, przypadającego za miesiąc, w którym nastąpiło nienależyte zarządzanie Projektem;
 - 4) naruszenie zasad dotyczących AI – 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdy przypadek, przypadającego za miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie;
 - 5) naruszenie obowiązków wobec instytucji finansującej lub brak współpracy z Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – do 20% łącznego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji umowy;
 - 6) zaprzestanie wykonywania umowy lub jej rozwiązanie przez Kierownika Projektu bez ważnego powodu – do 30% łącznego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji umowy;
 - 7) rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Kierownika Projektu – do 30% łącznego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji umowy;
 - 8) naruszenie obowiązku poufności lub ochrony danych – do 30% łącznego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji umowy.
5. Niezależnie od kar umownych Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ich wysokość, na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, w tym w szczególności za:
 - 1) koszty zapewnienia zastępstwa;

- 2) koszty zwłoki w realizacji Projektu;
 - 3) szkody wynikające z zaniechania działań, do których Wykonawca był zobowiązany, w szczególności w zakresie zarządzania ryzykiem lub nadzoru nad Projektem.
7. W przypadku, gdy szkoda powstała wskutek:
- 1) rezygnacji Wykonawcy bez ważnego powodu;
 - 2) zawinionego zaprzestania wykonywania umowy;
 - 3) rażącego naruszenia obowiązków,
- Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody w pełnej wysokości, z uwzględnieniem skutków dla całego zadania publicznego.
8. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, w tym odszkodowawcza, jest ograniczona do kwoty stanowiącej 50% łącznego wynagrodzenia brutto.
9. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne oraz odszkodowanie z wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszego wykonywania umowy.
11. Za ważne powody rozwiązania umowy przez Wykonawcę uznaje się w szczególności:
- 1) długotrwałą chorobę uniemożliwiającą wykonywanie obowiązków;
 - 2) działanie siły wyższej;
 - 3) zwłoką w płatności wynagrodzenia przekraczającą 30 dni.
12. W innych przypadkach rozwiązanie umowy traktowane jest jako zawinione i podlega karze umownej.

§ 8. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy oraz za jakiegokolwiek szkody spowodowane wystąpieniem zdarzenia Siły Wyższej.
2. Wystąpienie zdarzenia Siły Wyższej oraz jego wpływ na wykonanie Umowy i powstanie szkody muszą być wykazane przez Stronę powołującą się na Siłę Wyższą i powinny być odpowiednio udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.
3. Za Siłę Wyższą uważa się wszystkie zdarzenia zewnętrzne i nagłe, jakich nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, którym nie można się było przeciwstawić i których skutkom nie można było zapobiec, w szczególności zdarzenia epidemiologiczne, działania wojenne, akty terroru, rozruchy, klęski żywiołowe, decyzje organów władzy państwowej lub jakiegokolwiek inne zdarzenie losowe, których nie dało się uniknąć.
4. Ta ze Stron, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu działania Siły Wyższej jest zobowiązana powiadomić na piśmie niezwłocznie drugą ze Stron o tym fakcie nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od zaistnienia takich zdarzeń. Jeżeli siła wyższa uniemożliwi poinformowanie drugiej Strony o jej zaistnieniu wówczas termin trzech dni roboczych rozpocznie swój bieg od chwili, gdy powiadomienie stało się możliwe. Gdy działanie Siły Wyższej ustaje, druga ze Stron powinna zostać powiadomiona o tym bez zwłoki. Niedopełnienie powyższego wymogu powoduje utratę praw do powoływania się na zaistnienie Siły Wyższej.

§ 9. Prawa własności intelektualnej

1. Strony zgodnie przyjmują, że w ramach wykonywania niniejszej umowy mogą powstać rezultaty o charakterze twórczym, w szczególności: opracowania, wytyczne, instrukcje, analizy, stanowiska, materiały robocze lub inne treści (dalej: „Utwory”) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W zakresie, w jakim rezultaty prac Kierownika Projektu stanowią utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zastosowanie mają postanowienia niniejszego paragrafu.
3. Kierownik Projektu, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do stworzonych przez siebie Utworów, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
 - 2) rozpowszechnianie i rozporządzanie, w tym użyczenie lub najem;
 - 3) używanie i wykorzystanie w całości bądź części;
 - 4) publiczne wystawianie i wyświetlanie;
 - 5) wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci Internet;
 - 6) publiczne rozpowszechnianie w inny sposób;
 - 7) udostępnianie stronom trzecim w celu realizacji zadania publicznego.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za miesiąc kalendarzowy, w którym nastąpiło utrwalenie danego Utworu oraz jego przekazania Zamawiającemu w jakiejkolwiek formie (w tym elektronicznej), niezależnie od dokonania formalnego odbioru.
5. Wykonawca wyraża zgodę na:
 - 1) dokonywanie przez Zamawiającego zmian, skrótów, uzupełnień oraz adaptacji Utworów;
 - 2) wykorzystywanie Utworów w całości lub części według uznania Zamawiającego.

6. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Utwory będą stanowiły rezultat jego własnej działalności;
 - 2) przysługiwać mu będą pełne autorskie prawa majątkowe do Utworów;
 - 3) Utwory nie będą naruszać praw osób trzecich ani warunków licencyjnych.
7. Strony zgodnie ustalają, iż w ramach autorskich praw osobistych Zamawiający będzie dokonywał oznaczenia Utworów, którego autorem lub współautorem będzie Kierownik, nazwiskiem Kierownika.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw własności intelektualnej osób trzecich i zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z wszelkich roszczeń z tego tytułu.
9. W zakresie, w jakim rezultaty prac Wykonawcy nie stanowią utworu, Wykonawca udziela Zamawiającemu:
 - 1) niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na ich wykorzystanie;
 - 2) prawa do dalszego udostępniania i wykorzystania w realizowanym zadaniu publicznym oraz poza nim.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają praw podmiotów trzecich, w szczególności wynikających z licencji dotyczących narzędzia CLASS.
11. W przypadku, gdy wykorzystanie określonych materiałów podlega ograniczeniom licencyjnym, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed ich wykorzystaniem.

§ 10. Poufność

1. Strony przyjmują do wiadomości, że istota stosunku oraz wszelkie dane i informacje w tym informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, w których posiadanie weszli w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, mają ściśle poufny charakter i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 85, z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania informacji wyłącznie w celu realizacji Umowy.
2. Żadna ze Stron, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, nie może bezpośrednio czy pośrednio ujawniać żadnym osobom trzecim istoty stosunku ani danych i informacji, które stały się im wiadome w sposób określony w ust. 1. W przeciwnym wypadku Strona, która naruszyła tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązana będzie do naprawienia szkody. Niniejsze zobowiązanie wiąże Strony zarówno w czasie trwania Umowy, jak i w okresie 3 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:
 - 1) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej;
 - 2) które są powszechnie dostępne;
 - 3) w których posiadanie Wykonawcy weszli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przed dniem zawarcia Umowy;

- 4) co do których Wykonawcy uzyskali uprzednią, pisemną pod rygorem nieważności zgodę Federacji Merito na ich ujawnienie.

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Danych Osobowych jest Federacja Naukowa WSB-DSW z siedzibą w Gdańsku, al. Grunwaldzka 238A.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy oraz w celu archiwizacji danych po jej zakończeniu, zawsze w oparciu o przepisy prawa.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do prawidłowego zawarcia, realizacji i archiwizacji Umowy.
4. Dane osobowe będą przechowywane do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń mogących wyniknąć z niniejszej umowy, przez czas konieczny ze względu na realizację umowy przez Administratora Danych oraz czas określony w odrębnych przepisach prawa.
5. Odbiorcami danych będą podmioty posiadające prawo dostępu do danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Administratorem Danych w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań spoczywających na Administratorze Danych jako zamawiającym.
6. Osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
7. Osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem e-mail: iod@federacjanaukowa.pl.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
10. Klauzula informacyjna Federacji Merito stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 12. Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) istotnego naruszenia umowy przez Kierownika Projektu;
 - 2) rażącego naruszenia obowiązków określonych w § 3;
 - 3) braku rzeczywistego zarządzania Projektem;
 - 4) braku kontroli nad budżetem lub harmonogramem;
 - 5) niepodejmowania działań w sytuacji wystąpienia ryzyka dla realizacji Projektu;
 - 6) powstania istotnego ryzyka nieprawidłowej realizacji zadania publicznego na skutek sposobu realizacji obowiązków wynikających z umowy przez Kierownika, ustalonego w szczególności na podstawie efektów weryfikacji rezultatów oraz zadeklarowanych działań przeprowadzonej Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
 - 7) naruszenia obowiązków wobec Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
 - 8) naruszenia postanowień dotyczących AI;
 - 9) zagrożenia uznania wydatków za niekwalifikowalne lub utraty dofinansowania;

- 10) rozwiązania umowy o realizację zadania publicznego zawartej z Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, stanowiącej podstawę realizacji Projektu.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Kierownik Projektu może rozwiązać umowę wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności określonych w § 7 ust. 11.
4. W przypadku rozwiązania umowy Kierownik Projektu zobowiązany jest do:
 - 1) niezwłocznego przekazania wszystkich dokumentów, materiałów i danych związanych z Projektem;
 - 2) sporządzenia podsumowania stanu realizacji Projektu;
 - 3) wskazania aktualnych ryzyk i działań wymagających kontynuacji;
 - 4) uporządkowania dokumentacji projektowej;
 - 5) współpracy przy przekazaniu obowiązków innemu podmiotowi;
 - 6) przekazania dostępu do narzędzi, systemów oraz dokumentacji Projektu, w tym haseł, repozytoriów, baz danych oraz innych zasobów wykorzystywanych w Projekcie;
 - 7) przekazania w uporządkowanej formie wszystkich danych, plików i materiałów projektowych umożliwiających dalszą realizację Projektu bez zakłóceń.
5. Na żądanie Zamawiającego Kierownik Projektu zobowiązany jest do:
 - 1) udziału w spotkaniach przekazujących wiedzę;
 - 2) wsparcia wdrożenia następcy przez okres do 14 dni.
6. Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 4 i 5 stanowi podstawę do naliczenia dodatkowej kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto.
7. Strony zgodnie potwierdzają, że w przypadku zagrożenia realizacji zadania publicznego Zamawiający ma prawo podjąć wszelkie działania niezbędne do zapewnienia ciągłości Projektu, w tym:
 - 1) powierzyć zarządzanie Projektem innemu podmiotowi;
 - 2) ograniczyć zakres obowiązków Kierownika Projektu;
 - 3) przejąć bezpośredni nadzór nad Projektem.
8. Działania, o których mowa w ust. 7, nie stanowią naruszenia umowy przez Zamawiającego.
9. Strony zgodnie potwierdzają, że naruszenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, mają charakter istotny i mogą powodować poważne konsekwencje finansowe dla Projektu.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Ze strony Federacji Merito osobą do kontaktu i jako przedstawiciel wyznaczona zostaje, tel., e-mail:
2. Wykonawca będzie osobiście kontaktował się z Federacją Merito tel....., e-mail
3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 nie wymaga zmiany Umowy, a odbywa się poprzez przesłanie informacji o nowym przedstawicielu strony na adres e-mail.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Strony dopuszczają możliwość podpisu elektronicznego Umowy (kwalifikowany podpis elektroniczny).
5. Federacji Merito przysługuje prawo do dokonywania potrąceń swoich wierzytelności wobec Wykonawcy, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń,

z wierzytelnościami Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia, także przed terminem ich wymagalności.

6. Wszelkie zmiany, w tym uzupełnienia Umowy, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej lub innej tożsamej z formą, w której była zawarta Umowa i dokonania ich zgodnie przez umocowanych przedstawicieli stron. Wymóg ten nie znajduje zastosowania w przypadkach, gdy Umowa przewiduje możliwość wprowadzania modyfikacji bez konieczności zmiany Umowy.
7. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie umowy zostanie uznane za nieważne lub niewykonalne, w całości lub części, postanowienie takie lub jego część zostanie w tym zakresie uznane za niestanowiące części umowy, a zgodność z prawem, ważność i wykonalność pozostałych postanowień umowy pozostaną niezmienione.
8. W przypadku, gdyby nieważność lub wykonalność postanowienia uniemożliwiła lub znacząco utrudniała prawidłową realizację umowy, strony podejmą negocjacje w dobrej wierze celem zastąpienia postanowienia nieważnego lub niewykonalnego postanowienia odpowiednio ważnym lub wykonalnym.
9. Prawem właściwym dla wykonywania Umowy i rozstrzygania ewentualnych sporów mogących wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy jest prawo polskie, a sądem właściwym do rozpoznania sporu jest sąd polski właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Federacji Merito.
10. Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów zaistniałych pomiędzy nimi.
11. Załączniki (stanowiące integralną część Umowy):
 - załącznik nr 1 – Raport miesięczny,
 - Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna Federacji Merito o przetwarzaniu danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację Projektu

Federacja Merito

Wykonawca

Wzór
Raport miesięczny z realizacji Projektu

Nazwa Projektu:	<i>„Akademia Wsparcia - edukacja i rozwój kompetencji opieki wczesnodziecięcej w Polsce - 2026-2028 Priorytet 4 Monitoring Jakości Opieki Wczesnodziecięcej”</i>
Data i numer umowy:	
Okres sprawozdawczy (miesiąc/rok):	
Zamawiający (przedstawiciel):	
Wykonawca (przedstawiciel):	
Data sporządzenia raportu:	

1. Opis działań zarządczych podjętych w okresie sprawozdawczym:

.....

.....

2. Stan realizacji harmonogramu Projektu:

.....

.....

3. Informacje o realizacji budżetu:

.....

.....

4. Identyfikacja ryzyk oraz opis podjętych działań naprawczych:

.....

.....

5. Informacje o współpracy z instytucją finansującą:

.....

.....

Wykonawcy

- 1) zatwierdzić Raport bez zastrzeżeń *;
- 2) odmówić zatwierdzenia Raportu ze względu na: *
.....;
- 3) zgłosić zastrzeżenia do Raportu ze względu na *
.....

Zamawiającego

Strona 18 z 20

Klauzula informacyjna Federacji Merito o przetwarzaniu danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację Projektu

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Federacja Naukowa WSB-DSW Merito z siedzibą przy al. Grunwaldzkiej 212, 80-266 Gdańsk.

W sprawie danych osobowych prosimy o kontakt się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@federacjanaukowa.pl

Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane:

- w zakresie niezbędnym do prawidłowego zawarcia i realizacji umowy, podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO
- w zakresie niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia i uczestnictwa w projekcie, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz e RODO,
- w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków ciążących na ADO a wynikających z przepisów prawa, podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- w zakresie niezbędnym do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, którymi są w szczególności:
 - ochrona przed roszczeniami,
 - utrzymanie niezbędnej komunikacji w związku z realizacją niniejszej umowy, podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Dobrowolność podania danych osobowych

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.

Czas przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zawartej umowy, przez czas wynikający z zasad projektu oraz ewentualnie przez czas określony odrębnymi przepisami prawa.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Na podstawie przepisów RODO osoba ma prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych;
- żądania sprostowania swoich danych osobowych;
- żądania usunięcia swoich danych osobowych;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- żądania przenoszenia danych osobowych.

Jeśli uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z przepisami, może Pan/Pani wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Udostępnianie danych osobowych

Dane osobowe mogą zostać przekazane do innych firm na nasze zlecenie. Dzieje się tak najczęściej w przypadku współpracy z konkretnym usługodawcą (np. dostawcą usług przechowywania danych, dostawcą usług pocztowych, kurierskich, płatniczych, prawniczych, ubezpieczeniowych, informatycznych i audytowych). Dostawcy Administratora mają siedzibę głównie w Polsce i w innych krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Niektórzy spośród dostawców mają siedzibę poza terytorium EOG. W związku z przekazaniem danych Użytkownika poza terytorium EOG, w tym do USA, Administrator zadbał, aby dostawcy dawali gwarancję wysokiego stopnia ochrony danych osobowych.

W związku z uczestnictwem w projekcie dane będą również udostępniane Ministerstwu Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.