

Regulamin Programu „POLEĆ STAŻ, ZYSKAJ ZNIŻKĘ”.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Program „POLEĆ STAŻ, ZYSKAJ ZNIŻKĘ” realizowany jest na zasadach określonych w poniższym Regulaminie (dalej zwany „Programem”).
2. Program jest organizowany na zasadach określonych w niniejszym regulaminie (dalej „Regulamin”) i zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Regulamin określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w Programie.
3. Organizatorem Programu jest Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań (dalej zwany „Organizatorem”).
4. Program nie jest grą hazardową w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. 201 poz. 1540) i jest prowadzony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Program prowadzony jest w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu na wydziałach Finansów i Bankowości w Poznaniu (zwany dalej „Poznańskim”), Wydział Zamiejscowy w Chorzowie (zwany dalej Chorzowskim) i Wydział Ekonomiczny w Szczecinie (zwany dalej „Szczecińskim”).
6. Program rozpoczyna się 13 listopada 2018 i zakończy się w dniu 1 grudnia 2018r.
7. Przez staż należy rozumieć formę zatrudnienia oferowaną przez pracodawców poprzez Biuro Karier i Praktyk. Program stażu oraz wymagania, jakie ma spełnić kandydat przygotowuje firma.
8. Uczestnikiem programu, może być osoba spełniająca wymagania wskazane w § 2 Regulaminu.

§2 Uczestnictwo w Programie

1. Uczestnikiem Programu może być osoba fizyczna, która spełnia wszystkie poniższe warunki:
 - a) zamieszkuje na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) w dniu przystąpienia do Programu jest studentem studiów I stopnia 2 i/lub 3 roku studiów kierunku Administracja, Finanse i Rachunkowość, Pedagogika, Turystyka i Rekreacja, Zarządzanie w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu na wydziale Poznańskim, Chorzowskim lub/i Szczecińskim,
 - c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) korzystał lub aktualnie korzysta ze staży, które oferują Biura Karier i Praktyk w ramach Projektów numer POWR.03.01.00-00-S301/15, POWR.03.01.00-00-S302/15, POWR.03.01.00-00-S303/15, POWR.03.01.00-00-S304/15.
2. Przystąpienie do Programu jest równoznaczne z akceptacją przez Uczestnika Programu. Uczestnik Programu zobowiązuje się do przestrzegania określonych w Regulaminie zasad, jak również potwierdza, że spełnia wszystkie warunki, które uprawniają go do udziału w Programie.

§3 Przebieg i warunki udziału w Programie

1. W ramach Programu Uczestnik Programu przekazuje innym osobom spełniającym warunki dostępu do Stażu, którzy w rezultacie podpiszą umowę i rozpoczną Staż nie później niż do dnia 1 grudnia br., a także zakończą go zgodnie z ustalonym programem i harmonogramem uzyska jednorazowo 200zł zniżki w czesnym w bieżącym roku akademickim.
2. Dodatkowo osoba, o której mowa w ust. 1 powyżej, która podejmie Staż spełniając tym samym wymagania rekrutacyjne Biura Karier i Praktyk i zakończy go zgodnie z ustalonym programem i harmonogramem Stażu uzyska tak jak Uczestnik Programu przekazujący informacje o których mowa w ust.1 powyżej jednorazowo 200zł zniżki w czesnym w roku akademickim 2018/19.
3. Uczestnik Programu może skorzystać z Programu wielokrotnie, może uzyskać zniżkę za każdą osobę, która rozpoczęła Staż oraz zakończyła go zgodnie z ustalonym programem i harmonogramem Stażu w związku z przekazaniem informacji o których mowa w ust.1 powyżej, z zastrzeżeniem

dalszych przepisów Regulaminu. Zniżka w czesnym udzielana jest tylko w roku akademickim 2018/19 i tylko w tym roku może zostać wykorzystana i nie może przekraczać łącznie 100% wartości czesnego w danym roku.

4. Warunkiem skorzystania ze zniżki jest dostarczenie do Biura Karier i Praktyk dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia Stażu w związku z przekazaniem informacji o których mowa w ust. 1 powyżej wraz z uzupełnionym i podpisanym oświadczeniem, który stanowi załącznik 1 do Regulaminu Programu.

5. Weryfikacja osób, którym zostaną przyznane zniżki w czesnym dotyczy osób polecanych i polecających staż dokonuje pracownik Biura Karier i Praktyk WSB na podstawie dostarczonego oświadczenia (zał.1) przez osobę, o której mowa w ust. 1 powyżej.

6. W przypadku gdy osoba o której mowa w ust.1 powyżej zostanie poinformowana przez więcej niż jednego Uczestnika Programu, zniżka może zostać przyznana tylko jednemu Uczestnikowi Programu wskazanemu przez tę osobę jako ten który udzielił jej informacji jako pierwszy.

7. Przyznana zniżka w czesnym jest jednorazowa, jej rozliczenie następuje w momencie zakończenia stażu zgodnie z ww. wytycznymi przez osobę, o której mowa w ust. 1 oraz po uzyskaniu zatwierdzenia oświadczenia (załącznik 1) przez pracownika Biura Karier i Praktyk w kolejnym miesiącu, w którym Uczestnik Programu zobowiązani są do płatności za czesne.

§ 4 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu przy ul. Powstańców Wielkopolskich 5.

2. Kontakt to Inspektorem Ochrony Danych: iod@wsb.poznan.pl. Dane będziemy przetwarzali w celu realizacji Programu na podstawie Twojego zgłoszenia oraz na podstawie przepisów prawa.

3. Podanie przez Uczestnika Programu oraz osobę o której mowa w §3 ust. 1 powyżej swoich danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie oraz rozpatrzenie ewentualnych reklamacji.

4. Dane osobowe będą przetwarzane w szczególności zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobody przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 roku (dalej: "RODO"), oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami krajowymi.

5. Twoje dane będą przechowywane do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń mogących wyniknąć z udziału w Programie.

6. Uczestnikom Programu oraz osobie o której mowa w § 3 ust. 1 powyżej przysługuje prawo:

a) żądania dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, c) przenoszenia danych, d) wniesienia skargi do organu nadzorczego w sytuacji, gdy Uczestnik uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących jest niezgodne z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia lub RODO oraz e) prawo do wycofania zgody na ich przetwarzanie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody). Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej wycofaniem.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 listopada 2018 roku i obowiązuje do dnia 1 grudnia. Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu.
2. W razie zmiany lub unieważnienia któregokolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu decyzją kompetentnego organu lub sądu, pozostałe jego postanowienia pozostają w mocy i wiążą Organizatora oraz Uczestnika.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu cywilnego.

Poznań, dnia.....

Oświadczenie

Ja(imię i nazwisko studenta polecanego) chcę odbyć staż organizowany przez Biuro Karier i Praktyk w Wyższej Szkole Bankowej w..... (miejscowość) i zobowiązuje się do zakończenia go zgodnie z programem i harmonogramem. Osobą polecającą staż jest.....(imię i nazwisko).

Wypełnia student			
Imię i nazwisko osoby polecanej		Podpis	
Imię i nazwisko osoby polecającej		Podpis	
Wypełnia Biura Karier i Praktyk			
Osoba polecająca jest stażystą i studentem studiów I stopnia 2 lub 3 roku na statusie ok.		Podpis	
Osoba polecana spełnia warunki kwalifikacyjne do projektu staży oraz zakończyła staż zgodnie z programem i harmonogramem.		Podpis	