

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet WSB Merito w Chorzowie, ul. Sportowa 29, 41-506 Chorzów.
2. Dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją działań w zakresie pośrednictwa pracy, staży i praktyk na terenie Rzeczypospolitej, wskazanych w niniejszym regulaminie, oraz w celach związanych z ustaleniem roszczeń, obrony przed nimi lub ich dochodzeniu,
3. Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych przedstawicieli Pracodawcy w związku z realizacją działań w zakresie pośrednictwa pracy, staży i praktyk są:
 - a. art. 6. ust.1 lit. b RODO – w zakresie realizacji umów i porozumień,
 - b. art. 6. ust.1 lit. c RODO – w zakresie realizacji obowiązków wynikających z przepisów obowiązującego prawa,
 - c. art. 6. ust.1 lit. f RODO – w zakresie realizacji bieżących działań związanych ze współpracą z Pracodawcą oraz związanej z nią komunikacją.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób poszukających pracy, korzystających z usług Biura Karier i Praktyk Uniwersytetu WSB Merito w Chorzowie są:
 - a. art. 6. ust.1 lit. a RODO, tj. zgoda osoby, której dane dotyczą,
 - b. art. 6. ust.1 lit. c RODO, w zakresie realizacji obowiązków wynikających z przepisów obowiązującego prawa,
 - c. art. 6. ust.1 lit. f RODO, tj. w zakresie realizacji bieżących działań związanych ze współpracą z osobami poszukającymi pracy, korzystającymi z usług Biura Karier i Praktyk oraz związanej z nią komunikacją,
5. Podstawą prawną przetwarzania danych w celach związanych z ustaleniem roszczeń, obrony przed nimi lub ich dochodzeniu, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora Danych jest art. 6. ust.1 lit. f RODO,
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okresy:
 - a. w zakresie realizacji umów i porozumień z Pracodawcami – przez okres do 5 lat, liczonych od dnia 1 stycznia po zakończeniu współpracy,
 - b. w zakresie realizacji obowiązków wynikających z przepisów obowiązującego prawa, zgodnie z terminami określonymi w przepisach prawa,
 - c. w zakresie realizacji bieżących działań związanych ze współpracą z Pracodawcami, a w szczególności z ich przedstawicielami, przez okres nie dłuższy niż wymagane będzie to zakończeniem wszelkich zadań podjętych w ramach współpracy przez Pracodawcę i Administratora Danych,
 - d. w zakresie realizacji działań, na które osoba wyraziła zgodę, związanych ze współpracą z jako osoba poszukająca pracy lub korzystająca z usług Biura Karier i Praktyk do czasu wycofania zgody,
 - e. w celu ustalenia roszczeń, obrony przed nimi i ich dochodzenia, dane będą przetwarzane do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń określonych przepisami prawa.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej odmowa ich podania w ramach działań w zakresie pośrednictwa pracy, staży i praktyk na terenie Rzeczypospolitej, może uniemożliwić prawidłową realizację w/w działań.
8. Osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
9. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania w każdym czasie.
10. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem e-mail: iod@poznan.merito.pl.
11. Odbiorcami danych będą podmioty współpracujące w Administratorem Danych w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań. Dostawcy Administratora mają siedzibę głównie w Polsce i w innych krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Niektórzy spośród dostawców mają siedzibę poza terytorium EOG. W związku z możliwością przekazania danych Użytkownika poza terytorium EOG, Administrator zadbał, aby dostawcy dawali gwarancję wysokiego stopnia ochrony danych osobowych.
12. Osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.