



Obrony czerwiec-lipiec 2020

Szanowni Państwo, Drodzy Studenci,

obrony zaplanowane w terminie 30.06.2020r. – 17.07.2020r. odbędą się w salach dydaktycznych, w murach uczelni WSB przy ulicy Sportowej 29.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa Studentom oraz Pracownikom Uczelni, obrony zostaną zorganizowane z zachowaniem reżimu sanitarnego, w związku z czym wszystkie osoby przebywające na terenie lub w budynku Uczelni, przystępujące do obron i zaangażowane w ich organizację (w tym również członkowie komisji egzaminacyjnych), zobowiązane są do noszenia maseczek zakrywających nos i usta (lub przyłbic) w trakcie wchodzenia i poruszania się po budynku Uczelni. Uczelnia nie zapewnia maseczek lub przyłbic, osoby te na obronę powinny stawić się z własną maseczką lub przyłbicą.

Szczegółowe zasady dotyczące przebiegu obron określone zostały w Zarządzeniu Rektora nr 23/220 z dnia 04.06.2020 r. w sprawie organizacji obron stacjonarnych w okresie epidemii koronawirusa SARS-Cov-2 w budynkach lub na terenie WSB w Poznaniu.

PRZEBIEG OBRONY

Wszyscy uczestnicy obrony odbywającej się w murach Uczelni w okresie epidemii koronawirusa Sars-Cov-2 zobowiązani są do:

- 1) samokontroli swojego stanu zdrowia w dniu obrony przed udaniem się do Uczelni; jeśli uczestnik obrony stwierdzi u siebie jakikolwiek objaw chorobowy charakterystyczny dla COVID-19, w szczególności podwyższoną temperaturę powyżej 37,5 stopnia Celsjusza, kaszel, zanik smaku lub węchu, bóle mięśni, nie może wziąć udziału w obronie i powinien skontaktować się z lekarzem oraz niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji Dziekanat,
- 2) wchodzenia do budynku Uczelni nie wcześniej niż na 15 minut przed rozpoczęciem obrony; osoby z niepełnosprawnością mają prawo wejść do budynku na maksymalnie 25 minut przed rozpoczęciem obrony,
- 3) dezynfekcji rąk natychmiast po wejściu do budynku uczelni i po wejściu do sali, w której odbywa się obrona, a także każdorazowo po chwilowym opuszczeniu sali, budynku lub po korzystaniu z toalety,
- 4) zachowania minimum 1,5 m odstępu od innych osób obecnych w pobliżu, zarówno podczas poruszania się po budynku, oczekiwania na obronę przed salą lub przed budynkiem uczelni, jak i podczas samej obrony,
- 5) stosowania się do zamieszczonych na terenie budynku oznakowań,
- 6) umożliwienia weryfikacji swojej tożsamości (na tę chwilę student może zdjąć maseczkę),
- 7) zajmowania wyłącznie tych miejsc siedzących, które studentowi lub słuchaczowi zostaną wskazane przez egzaminatora lub osobę organizującą obronę;



- 8) po zajęciu miejsca, przy zachowaniu niezbędnych środków ostrożności i z zachowaniem odpowiedniego odstępu od komisji egzaminacyjnej, student lub słuchacz za zgodą lub na prośbę komisji może zdjąć maseczkę,
- 9) student lub słuchacz, który zakończył obronę może opuścić salę po uprzednim założeniu maseczki, w taki sposób, by zakrywała nos i usta,
- 10) przy ponownym wejściu do sali student lub słuchacz jest zobowiązany zająć dokładnie to samo miejsce, co poprzednio,
- 11) unikania bezpośredniego kontaktu z innymi osobami,
- 12) samodzielnej dezynfekcji laptopa udostępnianego studentom lub słuchaczom, po zakończeniu jego obsługi, przez osobę, która go używała,
- 13) dezynfekcji laptopa, z którego korzysta przewodniczący komisji, w przypadku, gdy przewodniczący się zmienia, przez osobę, która go używała,
- 14) dezynfekcji stołów, przy których zasiada komisja, w przypadku wymiany składu komisji egzaminacyjnej, przez członków komisji, która kończy pracę,
- 15) dezynfekcji stołu, przy którym zasiada student lub słuchacz, po ogłoszeniu wyników obrony przez osobę, która przy nim siedziała.

Podczas obron wprowadza się zakaz:

- 1) wchodzenia do budynku uczelni osób trzecich nie uczestniczących w obronie (osób towarzyszących, małżonków, partnerów, rodziców, rodzeństwa itp.), za wyjątkiem opiekunów osób z niepełnosprawnością wymagających takiej asysty,
- 2) wnoszenia do sal artykułów spożywczych, za wyjątkiem wody w butelkach; zakaz nie obowiązuje osób, które ze względów zdrowotnych muszą mieć przy sobie określone udokumentowanym wskazaniem lekarskim napoje lub artykuły spożywcze,
- 3) wyjmowania z toreb i kieszeni innych przedmiotów poza własnym długopisem i w razie potrzeby butelką wody,
- 4) wyjmowania telefonu,
- 5) przekazywania sobie nawzajem jakichkolwiek przedmiotów (w tym długopisu),
- 6) wchodzenia do innych sal niż ta, w której zaplanowana jest obrona,
- 7) przekazywania studentom przez promotora lub recenzenta pytania w formie pisemnej (wydruk pytania), chyba, że obie strony używają rękawiczek jednorazowych; rekomenduje się zadawanie pytań ustnie,
- 8) stosowania procedury losowania kartek z pytaniami przez studentów, można stosować losowanie pytań przez przewodniczącego komisji z wykorzystaniem stosownego oprogramowania, pytanie należy zadawać ustnie,
- 9) tradycyjnego gratulowania po obronie poprzez uścisk dłoni, chyba, że obie osoby używają rękawiczek jednorazowych,



10) przekazywania przez przewodniczącego obronionym studentom teczek z listem gratulacyjnym oraz materiałami promocyjnymi, chyba, że obie osoby używają rękawiczek jednorazowych; rekomenduje się przesłanie tych materiałów e-mailem na adres wskazany Uczelni przez studenta lub słuchacza, jeśli wyraził zgodę na taką formę kontaktu ze strony Uczelni.

Podczas obrony zarządza się obowiązkiem:

- 1) obsługi prezentacji przez jednego, wskazanego członka grupy projektowej,
- 2) posiadania i wykorzystania przez członków komisji egzaminacyjnej własnych długopisów do podpisywania protokołu,
- 3) noszenia przez członków komisji egzaminacyjnej rękawiczek jednorazowych i przyłbic, jeśli zostały zapewnione przez Dział Administracji właściwy dla Wydziału,
- 4) realizacji pełnego cyklu obrony osobno dla każdej grupy projektowej (z ogłoszeniem wyników włącznie),
- 5) wietrzenia sali po każdej obronie w przypadku serii obron jednego dnia,
- 6) dezynfekcji sprzętu, mikrofonów, paneli obsługowych urządzeń ogólnodostępnych np. pilotów do rzutników, każdorazowo po korzystaniu z nich przez osoby z zewnątrz,
- 7) organizacji obron wyłącznie w salach z otwieranymi oknami.

Po zakończeniu obrony należy jak najszybciej opuścić budynek i nie gromadzić się na terenie Uczelni oraz unikać tworzenia skupisk powyżej 2 osób.

Z akademickim pozdrowieniem

Władze Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu