

REGULAMIN

Kursu przygotowawczego do podjęcia nauki na studiach wyższych prowadzonych w języku polskim na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu Filia w Chorzowie

Postanowienia ogólne

§1

1. Roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki na studiach wyższych, zwany dalej kursem, przeznaczony jest dla cudzoziemców zamierzających podjąć studia w języku polskim w Polsce.
2. Regulamin określa ogólne zasady uczestnictwa w kursie, jego organizację oraz prawa i obowiązki uczestników kursu.
3. Kurs prowadzi Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu, Filia w Chorzowie, zwana dalej UWSB Merito w Poznaniu.

§2

Warunkiem uczestnictwa cudzoziemca w kursie jest spełnienie wymogów formalnych określonych w Umowie, w szczególności w zakresie:

- 1) wniesienia opłat,
- 2) uzyskania i przedłożenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, tj. złożenie potwierdzenia znajomości języka polskiego na poziomie A2 lub przystąpienie do egzaminu sprawdzającego znajomość języka polskiego na poziomie A2 organizowanego przez Uniwersytet,
- 3) podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych na kurs przygotowawczy do podjęcia nauki na studiach,
- 4) złożenia dodatkowych dokumentów wymaganych na etapie rekrutacji (jeżeli dotyczy),
- 5) procedury wystawienia zaświadczeń do celów wizowych,
- 6) złożenia wymaganych wniosków do właściwych instytucji (Kuratorium Oświaty / NAWA).

Szczegółowe zasady i terminy w tym zakresie określone są w Umowie zawieranej indywidualnie z uczestnikiem.

§3

Uczestnicy kursu nie nabywają statusu studenta w rozumieniu przepisów prawa o szkolnictwie wyższym i nauce. Udział w kursie, jako kursie przygotowawczym do podjęcia nauki na studiach,

stanowi jednak – zgodnie z art. 144 ust. 2 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2023 r. poz. 519 ze zm.) – podstawę do ubiegania się przez cudzoziemca o wizę krajową lub zezwolenie na pobyt czasowy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§3

Ukończenie kursu oraz zdanie egzaminu z języka polskiego na koniec kursu z wynikiem pozytywnym potwierdza znajomość językową na poziomie B2 (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach).

Organizacja kursu

§4

1. Nauka na kursie trwa dwa semestry i obejmuje w danym roku akademickim:
 - 1) naukę ogólnego i specjalistycznego języka polskiego;
 - 2) wprowadzenie do kultury i historii Polski oraz geografii Polski;
 - 3) wprowadzanie do tematyki studiów, w zależności od grupy kierunków: Podstawy techniki i matematyki, Podstawy ekonomii i finansów, Podstawy prawa i systemu bezpieczeństwa, Podstawy anatomii i fizjologii człowieka, Podstawy psychologii i pedagogiki.
 - 4) inne zajęcia (terenowe, z wiedzy o Polsce itd.) przewidziane programem kursu.
2. Kurs odbywa się według planu i programu kursu ustalonego przez UWSB Merito w Poznaniu Filia w Chorzowie.
3. Szczegółową organizację kursu określa Wicekanclerz UWSB Merito w Poznaniu.

Opłaty

§5

1. Cudzoziemcy przyjęci na kurs na zasadach odpłatności, wpłacają opłatę wpisową oraz pierwszą ratę przed rozpoczęciem kursu, za I semestr kursu, na rachunek bankowy UWSB Merito w Poznaniu Filia w Chorzowie. Opłatę za II semestr kursu należy uiścić do 30.09.2026 r.
2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1, określana jest w PLN przez Wicekanclerza UWSB Merito w Poznaniu.
3. Opłata podlega zwrotowi w całości w przypadku, gdy:
 - 1) cudzoziemiec złożył na piśmie rezygnację z kursu w terminie nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć;
 - 2) zajęcia na kursie zostały odwołane przez UWSB Merito w Poznaniu Filia w Chorzowie. W przypadku niskiego naboru uczestników na kurs Uniwersytet może podjąć decyzję o jego nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu kursu Uniwersytet podejmie nie

później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć na kursie.

- 3) Uniwersytet WSB Merito może podjąć decyzję nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć na kursie o zmianie harmonogramu oraz terminu rozpoczęcia kursu.
4. Opłata za kurs podlega zwrotowi także po rozpoczęciu zajęć, w proporcjonalnej części, liczonej od dnia następnego po dniu, w którym uczestnik kursu złożył pisemną rezygnację z kursu, w przeliczeniu na 10 rat.
5. Dodatkowo Uniwersytetowi WSB Merito przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy w przypadku nieuiszczenia przez uczestnika ceny kursu, po uprzednim wezwaniu go do zapłaty i wyznaczeniu co najmniej dodatkowego 7 dniowego terminu na uregulowanie ceny. Po bezskutecznym upływie tego terminu Uniwersytet może od umowy odstąpić.

Zaliczenie zajęć i egzaminy

§6

1. Zaliczenie odbywa się po zakończeniu każdego przedmiotu na podstawie testu weryfikacyjnego.
2. Warunkiem dopuszczenia uczestnika kursu do testu weryfikacyjnego na koniec każdego przedmiotu jest systematyczne uczestnictwo w przewidzianych planem zajęciach dydaktycznych.
3. Nieobecność zostaje usprawiedliwiona po przedstawieniu organizatorowi kursu w ciągu 7 dni od daty nieobecności na zajęciach zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu poświadczającego niezdolność do uczestnictwa w zajęciach. O usprawiedliwieniu nieobecności decyduje organizator kursu. Nieobecność – również usprawiedliwiona – nie zwalnia z obowiązku przystąpienia do testu weryfikacyjnego.
4. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności uczestnikowi kursu wyznaczany jest dodatkowy termin przystąpienia do testu weryfikacyjnego- jest on w takim przypadku uważany jako pierwszy termin.
5. W przypadku niezyskania zaliczenia w pierwszym podejściu, uczestnikowi przysługuje prawo przystąpienia do testu weryfikacyjnego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez organizatora kursu- termin poprawkowy.
6. Niezyskanie zaliczenia z testu weryfikacyjnego w terminie poprawkowym uznawane jest za niezaliczenie kursu i powoduje usunięcie z listy uczestników. Warunkiem dopuszczenia uczestnika kursu do Egzaminu końcowego na poziomie B2 zgodnie z zasadami ESOKJ jest zaliczenie wszystkich testów weryfikacyjnych na koniec każdego przedmiotu, zawartych w programie kursu.

§7

1. W trakcie kursu przeprowadzane są testy weryfikujące postępy uczestników z języka polskiego oraz zaliczenia wszystkich przedmiotów, zgodnie z programem kursu.

2. Kurs kończy się egzaminem końcowym z języka polskiego jako obcego na poziomie B2, przeprowadzanym z uwzględnieniem zapisów zawartych w standardach Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ). Egzamin obejmuje część pisemną (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstów pisanych, poprawność gramatyczna, wypowiedź pisemną) oraz część ustną, w strukturze odpowiadającej egzaminom certyfikowanym z języka polskiego jako obcego.
3. Uczestnik kursu, który został dopuszczony do egzaminu końcowego, ma obowiązek przystąpić do wszystkich jego części w wyznaczonym terminie.
4. Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów objętych programem kursu.
5. W wyjątkowych przypadkach, w których uczestnik kursu nie uzyskał wymaganych zaliczeń, osoba odpowiedzialna za organizację kursu, wyznaczona przez Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu Filia w Chorzowie, po zapoznaniu się z opiniami osób prowadzących zajęcia, może wydać decyzję o:
 - 1) warunkowym dopuszczeniu do egzaminu końcowego,
 - 2) przedłużeniu terminu egzaminu,
 - 3) niedopuszczeniu do egzaminu końcowego, co oznacza niezaliczenie kursu.

§8

1. Formę zaliczeń każdego przedmiotu kończącego się testem weryfikującym, przewidzianym w programie kursu określa przed rozpoczęciem zajęć prowadzący dany przedmiot.
2. Testy i zaliczenia mają na celu sprawdzenie postępów uczestników i są warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego.
3. Wyniki testów i zaliczeń są podstawą do uzyskania wpisu zaliczenia przedmiotu w dokumentacji kursu.
4. Decyzję o dopuszczeniu uczestnika do egzaminu końcowego podejmuje osoba odpowiedzialna za organizację kursu, wyznaczona przez Uniwersytet, na podstawie wyników zaliczeń oraz opinii prowadzących zajęcia.

§9

Egzamin końcowy z języka polskiego

1. Egzamin końcowy z języka polskiego składa się z części pisemnej (testu) oraz części ustnej.
2. Z każdej części testu uczestnik kursu powinien uzyskać wymagane minimum punktów.
3. Uzyskanie oceny niedostatecznej z testu pisemnego powoduje niedopuszczenie uczestnika kursu do egzaminu ustnego.

4. Uczestnik kursu ma prawo do poprawy każdej części egzaminu.
5. Na ocenę z języka polskiego składają się:
 - 1) oceny z testów weryfikacyjnych na zakończenie przedmiotów;
 - 2) ocena z końcowego egzaminu pisemnego;
 - 3) ocena z egzaminu ustnego;
 - 4) obecność i aktywność na zajęciach.

§10

W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z jakiejś części egzaminu z języka polskiego uczestnik kursu poprawia ocenę w wyznaczonym terminie egzaminu poprawkowego, po wniesieniu opłaty dodatkowej wynikającej z Umowy zawieranej indywidualnie z uczestnikiem. Do egzaminu końcowego w terminie poprawkowym uczestnik może podejść tylko 1 raz.

§11

1. Terminy zaliczeń z przedmiotów wyznaczają prowadzący poszczególne przedmioty. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej prowadzący wyznacza termin egzaminu poprawkowego.
2. Termin egzaminu końcowego z języka polskiego wyznacza organizator kursu.
3. Egzamin końcowy z języka polskiego przeprowadza Komisja egzaminacyjna w składzie: prowadzący zajęcia z języka polskiego oraz przedstawiciel organizatora kursu Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu Filia w Chorzowie. Skład komisji egzaminacyjnej powołuje Wicekanclerz Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu.
4. O formie egzaminu (ustnej lub pisemnej) z przedmiotów zawartych w programie studiów decyduje prowadzący dany przedmiot.

§12

1. Uczestnik kursu, który nie zda egzaminu końcowego w pierwszym terminie, może przystąpić do niego w terminie poprawkowym wyznaczonym przez Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu Filia w Chorzowie, po wniesieniu opłaty zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
2. W uzasadnionych przypadkach (np. choroba lub inne zdarzenia losowe) Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu Filia w Chorzowie może wyznaczyć uczestnikowi dodatkowy termin egzaminu końcowego- jest on w takim przypadku pierwszym terminem.
3. Warunkiem ukończenia kursu i uzyskania zaświadczenia o ukończeniu kursu jest uzyskanie zaliczeń z wszystkich przedmiotów oraz zdanie egzaminu końcowego.
4. Po zakończeniu kursu każdy Uczestnik otrzymuje zaświadczenie wraz z kartą przebiegu kursu zawierającą uzyskane oceny z każdego przedmiotu. W przypadku osiągnięcia poziomu co najmniej B2, uczestnik kursu otrzymuje zaświadczenie potwierdzające

ukończenie kursu przygotowawczego do podjęcia nauki na studiach w języku polskim, z określeniem poziomu językowego zgodnego z ESOKJ.

Prawa i obowiązki uczestnika kursu

§13

Uczestnik kursu ma obowiązek:

- 1) przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń,
- 2) przestrzegania przyjętych w Uczelni norm i obyczajów akademickich,
- 3) nabywania kompetencji niezbędnych do ukończenia kursu,
- 4) troszczenia się o mienie Uczelni,
- 5) regulowania terminowo opłat na rzecz Uczelni za świadczone usługi edukacyjne,
- 6) poszanowania praw własności intelektualnej i dóbr osobistych osób trzecich, w szczególności majątkowych i osobistych praw autorskich oraz przestrzegania uczelnianych przepisów dotyczących praw własności intelektualnej,
- 7) rzetelnego, terminowego i samodzielnego wykonywania zadań nałożonych przez osoby prowadzące zajęcia, a wynikających z realizowanego programu kursu oraz decyzji organów i osób działających w imieniu Uczelni w zakresie organizacji kursu,
- 8) przestrzegania zasad ochrony danych osobowych i innych informacji prawnie chronionych, w szczególności zachowania ich w tajemnicy oraz wykorzystywania ich wyłącznie do celów związanych z realizacją kursu,
- 9) przestrzegania zakazu wnoszenia, używania i rozprowadzania środków odurzających oraz innych substancji i przedmiotów niebezpiecznych na terenie Uczelni.

Dane osobowe

§14

Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu z siedzibą przy ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 61-895 Poznań.

W sprawie danych osobowych prosimy o kontakt się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą poczty elektronicznej iod@poznan.merito.pl

Dane osobowe będą przetwarzane:

- w zakresie niezbędnym do udziału dziecka w rekrutacji na kurs oraz w procesie dydaktycznym, podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a oraz f RODO,
- w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków ciążących na ADO a wynikających z przepisów prawa, podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

- w zakresie niezbędnym do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, którymi są w szczególności ochrona przed roszczeniami oraz utrzymanie niezbędnej komunikacji, podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji celu. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa.

Dane osobowe mogą zostać przekazane do innych firm na nasze zlecenie. Dzieje się tak najczęściej w przypadku współpracy z konkretnym usługodawcą (np. dostawcą usług przechowywania danych, dostawcą usług pocztowych). Dostawcy Administratora mają siedzibę głównie w Polsce i w innych krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Niektórzy spośród dostawców mają siedzibę poza terytorium EOG. W związku z przekazaniem danych Użytkownika poza terytorium EOG, w tym do USA, Administrator zadbał, aby dostawcy dawali gwarancję wysokiego stopnia ochrony danych osobowych.

Na podstawie przepisów RODO osoba ma prawo do: żądania dostępu do swoich danych osobowych; żądania sprostowania swoich danych osobowych; żądania usunięcia swoich danych osobowych; żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; żądania przenoszenia danych osobowych.

Jeśli uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z przepisami, może Pan/Pani wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.