

Kadry i płace

STUDIA PODYPLOMOWE

Miasto: Chorzów/Katowice



5

bezpłatnych szkoleń lub webinarów realizowanych online

Microsoft 365

Nasi uczestnicy otrzymują darmową licencję A1, która obejmuje popularne aplikacje, takie jak Outlook, Teams, Word, PowerPoint, Excel, OneNote, SharePoint, Sway i Forms.

Networking i rozwój kompetencji

Studia rozwijają kompetencje niezależnie od doświadczenia. Dzięki **interaktywnym zajęciom i wymianie doświadczeń** z innymi zyskasz wiedzę, umiejętności i cenne kontakty.

Praktyczny charakter studiów

Warsztatowa forma zajęć, **200 kazuśów** z prawa pracy i doświadczeni praktycy skutecznie przygotują Cię do pracy w obszarze kadr i HR.

92%

uczestników poleca studia podyplomowe.

Źródło: „Badanie satysfakcji ze studiów 2025”.

1

partner kierunku:

Kadra złożona z praktyków

Zajęcia prowadzą eksperci i pasjonaci swojej dziedziny, którzy mają realne doświadczenie.

Program studiów

System zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji (16 godz.)

- funkcja działu personalnego (8 godz.)
- rekrutacja i selekcja pracowników (8 godz.)

Podstawowa wiedza z zakresu prawa pracy (106 godz.)

- nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy (20 godz.)
- ewidencja i rozliczanie czasu pracy (18 godz.)
- urlopy wypoczynkowe i inne usprawiedliwione nieobecności w pracy (10 godz.)
- uprawnienia związane z rodzicielstwem w prawie pracy (8 godz.)
- zakaz konkurencji w trakcie i po ustaniu stosunku pracy (2 godz.)
- Jak sprawnie wdrażać i zarządzać pracą zdalną? (2 godz.)
- regulaminy w organizacji (4 godz.)
- dokumentacja pracownicza (6 godz.)
- agencje pracy tymczasowej (4 godz.)



- bezpieczeństwo i higiena pracy (8 godz.)
- zatrudnianie osób niepełnosprawnych (4 godz.)
- zatrudnianie cudzoziemców (4 godz.)
- rola działu personalnego w zwalczaniu mobbingu i dyskryminacji (4 godz.)
- rada pracowników, przedstawiciele pracowników, związki zawodowe – podstawowe zasady współpracy z pracodawcą (4 godz.)
- zakładowy fundusz świadczeń socjalnych zasady tworzenia i funkcjonowania (4 godz.)
- odpowiedzialność porządkowa pracownika (2 godz.)
- zasady odpowiedzialności karnej i wykroczeniowej pracowników działu HR i kadry menedżerskiej za naruszenia prawa pracy (2 godz.)

Płace, ZUS (62 godz.)

- składniki wynagrodzenia za pracę (4 godz.)
- obliczanie należnego wynagrodzenia za pracę (20 godz.)
- obliczanie należnych składek na FUS (8 godz.)
- program Płatnik (10 godz.)
- obliczanie wynagrodzeń za czas choroby i innych nieobecności w pracy (8 godz.)
- narzędzia informatyczno - kadrowe wspomagające pracę kadrowo-płacową (8 godz.)
- podatek dochodowy od osób fizycznych (4 godz.).

Partner programu



Zasady rekrutacji

- Studentem studiów II stopnia (magisterskich) z podyplomowymi na Uniwersytecie WSB Merito możesz zostać po ukończeniu studiów I stopnia (licencjackich lub inżynierskich). O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń oraz złożenie kompletu dokumentów i spełnienie wymogów wynikających z zasad rekrutacji.

[Dowiedz się więcej](#)

Stypendia i zniżki

- Możesz otrzymać te same stypendia, co studenci uczelni publicznych, w tym naukowe, sportowe, socjalne i zapomogi.
 - Dodatkowo, elastyczny system opłat pozwala Ci wybrać, w ilu ratach chcesz opłacać czesne.
 - Oszczędzasz otrzymując 2 dyplomy w 2 lata
- [Dowiedz się więcej](#)



Czego się nauczysz?

- Nauczysz się prowadzić dokumentację pracowniczą zgodnie z **aktualnymi przepisami**.
 - Poznasz zasady ewidencjonowania i rozliczania czasu pracy w praktyce.
 - Dowiesz się, jak **obliczać wynagrodzenia, składki ZUS i podatki**.
 - Zrozumiesz **przepisy o urloпах**, nieobecnościach i uprawnieniach rodzicielskich.
 - Zdobędziesz wiedzę o **zatrudnianiu cudzoziemców i osób z niepełnosprawnościami**.
 - Opanujesz narzędzia **kadrowo-płacowe, w tym program Płatnik i aplikacje online**.
-
- Zdobędziesz **solidne przygotowanie** do pracy w kadrach i płacach.
 - Uporzędkujesz wiedzę, poznasz **aktualne przepisy i dobre praktyki**.
 - Na zajęciach będziesz wymieniać się doświadczeniami i omawiać realne przykłady z **prawa pracy i HR**.

Wypowiedzi osób

"Uczestnicy studiów rozwiązują około 150 przypadków i zadań. Bardzo dużo uwagi poświęcam zagadnieniom związanym z czasem pracy oraz prowadzeniem dokumentacji kadrowej, które budzą najwięcej kontrowersji wśród praktyków. Materiały szkoleniowe są konstruowane nie tylko w oparciu o obowiązujące przepisy, ale także bieżące orzecznictwo Sądu Najwyższego oraz stanowiska urzędów (MRPiPS oraz PIP)."

Michał Olesiak, prawnik, trener prawa pracy, były pracownik PIP, członek rady programowej miesięcznika "Kadry i Płace w Administracji", wykładowca Uniwersytetu WSB Merito