UNIWERSYTET WSB MERITO CHORZÓW KATOWICE
wcześniej Wyższa Szkoła Bankowa

Zarządzanie zasobami ludzkimi - specjalista HR

STUDIA PODYPLOMOWE

Program studiów

9	142	9	2
Liczba miesięcy nauki	Liczba godzin zajęć	Liczba zjazdów	Liczba semestrów

System zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie(24 godz.)

- **Rekrutacja i selekcja pracowników. Warsztat i trening selekcji pracowników (8 godz.)**

- formy rekrutacji oraz ich wady i zalety,
- procedury search & selection i executive search,
- rozmowa kwalifikacyjna,
- referencje,
- testy psychologiczne,
- testy zadaniowe (Assessment Center),
- podejmowanie decyzji o zatrudnieniu.

- **Kultura organizacyjna firmy (8 godz.)**

- funkcje i modele kultury organizacyjnej,
- wyznaczniki i identyfikacja kultury organizacyjnej,
- kultura organizacyjna a zarządzanie kadrami,
- audyt i zmiana kultury organizacyjnej,
- zarządzanie międzykulturowe.

- **Employer Branding oraz e-rekrutacja (8 godz.)**

- kwalifikacje,
- kompetencje,
- identyfikacja i pomiar kompetencji,
- systemy zarządzania zasobami ludzkimi oparte na modelach kompetencji.

Specjalista HR (58 godz.)

- **Strategie znajdowania pracy (6 godz.)**

- sposoby poszukiwania pracy,
- sporządzanie aplikacji (CV, list motywacyjny, kwestionariusze osobowe),

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Chorzowie, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- rozmowa rekrutacyjna,
- autoprezentacja, portale internetowe,
- coaching kariery i doradztwo zawodowe.

- **Agencje Doradztwa Personalnego (4 godz.)**

- zasady działania Agencji Doradztwa Personalnego,
- rodzaje usług Agencji Doradztwa Personalnego,
- cechy dobrego konsultanta.

- **Modelowanie stanowiska pracy – opisy i profile stanowisk (8 godz.)**

- etapy tworzenia opisów stanowisk,
- analiza pracy lub/ i analiza procesów,
- określenie celu każdego stanowiska pracy,
- wyłonienie głównych zadań i czynności (profil zadaniowy),
- określenie wymagań kompetencyjnych (profil kompetencyjny),
- określenie specyfiki stanowiska,
- umiejscowienie w strukturze organizacyjnej.

- **Profesjonalny dobór pracowników w nowoczesnej organizacji (8 godz.)**

- interesariusze, kompetencje, złożoność procesu,
- źródła skuteczności doboru,
- metody i narzędzia doboru,
- narzędzia selekcji,
- błędy w procesie doboru kadr.

- **Adaptacja nowo zatrudnionych pracowników – cele, zadania, role, korzyści (8 godz.)**

- adaptacja: przekaz informacji, nauka w działaniu, kształtowanie postawy,
- rola przełożonego, rola HR,
- znaczenie i wpływ adaptacji,
- skutki błędów w adaptacji,

- **Zarządzanie procesem szkoleń pracowniczych (8 godz.)**

- znaczenie szkoleń,

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Chorzowie, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- metody i formy szkoleń,
- diagnozowanie potrzeb rozwojowych,
- diagnoza wewnętrzna i zewnętrzna,
- źródła efektywności.

- **Nowoczesne systemy ocen pracowniczych (8 godz.)**

- powiązanie systemów ocen z celami firmy,
- cykl komunikacji z pracownikiem,
- zaangażowanie w proces oceny,
- rola HR i menedżera,
- funkcje i przygotowanie procesu ocen.

- **Coaching (8 godz.)**

Psychologiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi (24 godz.)

- **Komunikacja w grupie i organizacji. Gry szkoleniowe (6 godz.)**

- proces komunikacji,
- komunikacja werbalna i niewerbalna,
- bariery skutecznej komunikacji,
- aktywne słuchanie.

- **Style kierowania (6 godz.)**

- zachowania i funkcje kierownicze,
- klasyfikacja i diagnoza stylów,
- przywództwo jako forma kierowania.

- **Konflikt w miejscu pracy. Trening zarządzania i rozwiązywania konfliktów (6 godz.)**

- źródła konfliktów,
- sposoby rozwiązywania,
- konsekwencje nierozwiązanych konfliktów.

- **Budowanie zespołu (6 godz.)**

- specyfika i znaczenie zespołu,

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Chorzowie, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- fazy rozwoju,
- normy i role,
- kryteria efektywności,
- autonomia vs. konformizm,
- struktura formalna i nieformalna.

Prawne podstawy zarządzania kadrami (34 godz.)

- **Organizacja funkcji personalnej (6 godz.)**

- dokumentacja,
- kwalifikacje,
- obieg dokumentów,
- regulamin pracy.

- **Prawo pracy (20 godz.)**

- podstawy prawne,
- umowy o pracę,
- nabór kadr,
- czas pracy, urlopy,
- wynagrodzenia, świadczenia,
- prawo pracy w UE,
- ochrona danych.

- **Ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i emerytalne pracowników (8 godz.)**

- obowiązki pracodawcy,
- składki,
- ubezpieczenia zdrowotne.

Egzamin (2 godz.)

- Egzamin (2 godz.)

Forma zaliczenia

Test końcowy

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Chorzowie, studentem zawierana jest w formie pisemnej.