



UNIWERSYTET WSB **MERITO**  
CHORZÓW KATOWICE

wcześniej  
Wyższa Szkoła  
Bankowa

# Biznes i Administracja

STUDIA II STOPNIA - KIERUNEK

**Forma:** Niestacjonarne

**Sposób realizacji:** Hybrydowe

**Cechy:** Studia II stopnia • Od października • Polski • W partnerstwie

**Miasto:** Chorzów/Katowice



## Czego się nauczysz?

- Rozwiniiesz umiejętności w zakresie **komunikacji międzykulturowej**, negocjacji i etyki biznesowej, zdobywając praktyczną wiedzę przydatną w administracji i biznesie.
- Poznasz różnorodne **techniki rozwiązywania problemów biznesowych**, analizując case studies i stosując metody projektowe.
- Zdobędziesz wiedzę na temat **kryminologicznych aspektów prawa**, takich jak mobbing i nieuczciwa konkurencja.
- Nauczysz się analizować i optymalizować procesy decyzyjne w biznesie i administracji
- Wykorzystasz zdobytą wiedzę w praktyce, biorąc udział w **wizytach studyjnych** oraz grach strategicznych.
- Opanujesz **umiejętności współpracy** na styku administracji publicznej i sektora prywatnego, zgodnie z koncepcją New Public Management.

## Praca dla Ciebie

- Znajdziesz pracę w administracji publicznej realizując działania na rzecz społeczeństwa.
- Możesz rozwijać karierę w sektorze prywatnym, w obszarze **doradztwa biznesowego** i zarządzania projektami.
- Zostaniesz specjalistą w **obszarze inwestycji infrastrukturalnych**, wspierając rozwój miast i regionów.
- Podejmiesz pracę **w dziale prawnym organizacji, korporacji, kancelarii prawnej** realizującej zadania na rzecz administracji i biznesu.
- Będziesz mógł pracować w **firmach zajmujących się komunikacją międzykulturową** i negocjacjami.
- Możesz pracować jako specjalista w **branży nieruchomości**. Zdobędziesz kompetencje potrzebne m.in. do pracy w urzędach lub jako rzeczoznawca majątkowy.

## Informacje dodatkowe

- Uczysz się nowoczesnej administracji opartej na partnerstwie z biznesem.
- Poznajesz zasady działania administracji publicznej i sektora prywatnego.
- Zdobyciesz kompetencje potrzebne do wprowadzania zmian i wspierania rozwoju.
- Łączysz wiedzę z prawa, finansów, ekonomii i zarządzania.
- Przygotowujesz się do pracy zarówno w urzędach, jak i w firmach.



- Korzystasz z praktyk, wizyt studyjnych i zajęć prowadzonych przez ekspertów.
- Uczysz się od pracodawców, którzy współtworzą program studiów.
- Przygotowujesz się do działań na rzecz społeczeństwa – publicznie i prywatnie.
- Rozwijasz umiejętności współpracy, zarządzania i odpowiedzialności.
- Zyskujesz wpływ na gospodarkę lokalną i krajową.

## Program studiów

### Praktyczne studia

Uczymy tak, aby jak najlepiej przygotować Cię do rzeczywistych wyzwań, z jakimi spotkasz się w pracy zawodowej.

- **Projekty grupowe** – realne problemy biznesowe.
- **Symulacje** – decyzje w warunkach rynkowych.
- **Staże i praktyki** – doświadczenie w firmach.
- **Wykłady z praktykami** – eksperci z rynku.
- **Nowoczesne narzędzia** – aktualne technologie.
- **Case studies** – analiza realnych przypadków.

### Wybrane zajęcia kierunkowe:

- Nowoczesna administracja
- Etyka i kultura uczciwości w biznesie i administracji
- Warsztaty cywilnogospodarcze
- Innowacyjność i zmiana w finansach
- Kompendium prawne
- Komunikacja międzykulturowa w biznesie i administracji
- Metodologia badań społecznych
- Prawo karne w biznesie i administracji
- Kryminologia w biznesie i administracji
- Optymalizacja procesów decyzyjnych
- Podstawy prawa upadłościowego i naprawczego
- Polityka równościowa i antydyskryminacyjna w biznesie i administracji



- Prawo i postępowanie administracyjne studium przypadku
- System podatkowy w Polsce

### Wybrane zajęcia specjalnościowe:

- Efektywny model biznesu
- Prawne aspekty działalności deweloperskiej
- Wyzwania współczesnej administracji
- Savoir vivre w biznesie i administracji
- Zamówienia publiczne w praktyce
- Redagowanie pism urzędowych
- Wycena nieruchomości
- Gospodarka nieruchomościami - wybrane przepisy

### Rozwijaj kompetencje językowe na studiach II stopnia

- Podczas studiów realizujesz jeden przedmiot kierunkowy w języku angielskim. Na kierunku Biznes i Administracja jest to **Energy Security**. Przedmiot jest prowadzony w oparciu o treści wykładowe oraz e-learning.
- W 4. semestrze obowiązkowo zrealizujesz przedmiot w języku angielskim, dostosowany do wybranej specjalności.
- Dodatkowo możesz wybrać dwa kolejne przedmioty w tym języku – wykładowy i ćwiczeniowy.
- To świetna okazja, aby rozwijać kompetencje językowe i zdobywać wiedzę w międzynarodowym kontekście.

### Praktyki i staże

Praktyki zawodowe to ważny element studiów. Studenci studiów magisterskich realizują **480 godzin praktyk w całym toku studiów**, zdobywając doświadczenie zawodowe. Jeśli pracujesz w zawodzie zgodnym z kierunkiem studiów, możesz zaliczyć praktyki na podstawie zatrudnienia. W trakcie studiów masz też szansę na płatny staż. Programy stażowe przygotowują pracodawcy, z którymi współpracujemy, dostosowując wymagania do stanowisk, co ułatwia pierwsze kroki zawodowe.



## To kierunek dla osób, które:

- Chcą działać w środowisku, które łączy administrację publiczną i biznes.
- Interesują się rozwojem gospodarczym i chcą mieć realny wpływ na jego kierunki.
- Planują prowadzić własny biznes, ale rozumieć też reguły funkcjonowania administracji.
- Myślą o pracy w nowoczesnym urzędzie, który wspiera obywateli i rozumie potrzeby rynku.

## Partnerzy kierunku



### Zasady rekrutacji

- Studentem studiów II stopnia (magisterskich) na Uniwersytecie WSB Merito możesz zostać po ukończeniu studiów I stopnia (licencjackich lub inżynierskich). O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń oraz złożenie kompletu dokumentów i spełnienie wymogów wynikających z zasad rekrutacji.

[Dowiedz się więcej](#)

### Stypendia i zniżki

- Możesz otrzymać te same stypendia, co studenci uczelni publicznych, w tym naukowe, sportowe, socjalne i zapomogi.
- Dodatkowo, elastyczny system opłat pozwala Ci wybrać, w ilu ratach chcesz opłacać czesne.

[Dowiedz się więcej](#)

## Ceny

### Dla Kandydatów

Czesne stopniowane	Czesne równe
Studia niestacjonarne	



Czesne stopniowane		Czesne równe	
1 rok	<b>428 zł</b> 470 zł (12 x 428 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 470zł	1 rok	<b>518 zł</b> 560 zł (12 x 518 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 560zł
2 rok	<b>785 zł</b> 835 zł (10 x 785 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 835zł	2 rok	<b>605 zł</b> 655 zł (10 x 605 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 655zł

### Dla naszych absolwentów

Czesne stopniowane		Czesne równe	
Studia niestacjonarne			
1 rok	<b>411 zł</b> 470 zł (12 x 411 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 470zł	1 rok	<b>501 zł</b> 560 zł (12 x 501 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 560zł
2 rok	<b>765 zł</b> 835 zł (10 x 765 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 835zł	2 rok	<b>585 zł</b> 655 zł (10 x 585 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 655zł

### Dla kandydatów z zagranicy

Czesne równe	
Studia niestacjonarne	
1 rok	<b>518 zł</b> 560 zł (12 x 518 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 560zł
2 rok	<b>605 zł</b> 655 zł (10 x 605 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 655zł

W oparciu o art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce uczelnia raz w roku akademickim zwiększa wysokość czesnego określonego w § 3 ust. 1 Umowy o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, łącznie nie więcej niż o 30 % do czasu ukończenia studiów określonych w Umowie.

## Specjalności na kierunku Biznes i Administracja

Gospodarka nieruchomościami

**Form:** Niestacjonarne

**Sposób realizacji:** Hybrydowe

Pracownik Działu Prawnego

**Form:** Niestacjonarne

**Sposób realizacji:** Hybrydowe

Prawo i Inwestycje

**Form:** Niestacjonarne

**Sposób realizacji:** Hybrydowe

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa 6/10 między Uniwersytetem WSM Merito we Wrocławiu a studentem zawierana jest w formie pisemnej.



Prawo w administracji publicznej

**Form:** Niestacjonarne

**Sposób realizacji:** Hybrydowe

## Wykładowcy

### **dr Aleksandra Makarucha, Menedżer kierunku**

- Doktor nauk prawnych, autorka publikacji z zakresu prawa administracyjnego. Ekspert Wydawnictwa C.H. Beck, dzieląca się wiedzą prawniczą i doświadczeniem w analizie zagadnień administracyjnych.
- Doświadczony urzędnik: członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach, wcześniej wieloletni orzecznik w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach, do 2016r. Zastępca Wydziału Infrastruktury
- Praktyk z zakresu postępowania administracyjnego i prawa administracyjnego materialnego: planowania przestrzennego, prawa budowlanego, gospodarki nieruchomościami, specustawy drogowej.
- Arbiter Sądu Arbitrażowego przy Regionalnej Izbie Gospodarczej w Katowicach.

### **prof. dr hab. Halina Buk**

- Zajmuje się polską i międzynarodową rachunkowością, zarządzaniem finansami przedsiębiorstw, controllingiem oraz restrukturyzacją przedsiębiorstw, zarówno od strony teoriopoznawczej, jak i praktycznej.
- Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności konsultingowej, w zarządzaniu spółkami handlowymi oraz pełnieniu funkcji w organach nadzorczych spółek giełdowych i w komitetach audytu.
- Ma duże osiągnięcia naukowe. Jest autorką ponad 200 publikacji z zakresu rachunkowości i finansów. Zrealizowała kilkadziesiąt projektów wdrożeniowych na rzecz energetyki, górnictwa i hutnictwa.
- Wypromowała 29 doktorów nauk ekonomicznych, sporządziła ponad 50 recenzji dorobku naukowego w celu nadania stopni i tytułów naukowych. Od lat wykłada na studiach kierunkowych, podyplomowych i MBA.

### **dr Adrianna Siostrzonek-Sergiel**

- Prawnik i psycholog, który łączy wiedzę prawniczą z umiejętnościami psychologicznymi. Dzięki temu wspiera innych, oferując szeroką perspektywę w pracy zawodowej.
- Doświadczenie prawnicze zdobywała w kancelariach adwokackich, a psychologiczne w gabinecie neuropsychologicznym, łącząc oba obszary w codziennej pracy z ludźmi.
- Naukowo zainteresowana zagadnieniami z zakresu prawa karnego, kryminologii i wiktymologii a także lingwistyki psychokryminalistycznej.



- Członek Polskiego Towarzystwa Biegłych i Ekspertów Sądowych i Helsińskiej Fundacji Praw Człowieka.

### **dr hab. Ewa Ganowicz**

- Jej zainteresowania badawcze obejmują administrację publiczną, współczesne systemy polityczne, teorie demokracji, samorząd terytorialny i politykę lokalną oraz problematykę mniejszości narodowych.
- Posiada doświadczenie w ewaluacji wniosków konkursowych dla Urzędu Marszałkowskiego w Opolu. Ekspert Domu Współpracy Polsko-Niemieckiej oraz Ministerstwa Spraw Zagranicznych Republiki Czeskiej.
- Zajmuje się opracowywaniem danych z badań ilościowych i jakościowych realizowanych w projektach badawczych, łącząc analizę statystyczną z interpretacją wyników i ich praktycznym zastosowaniem.

### **dr Iwona Napłoszek-Szopa**

- Zajmuje się tematyką negocjacji integracyjnych i promuje ich stosowanie w praktyce przedsiębiorstw, wspierając budowanie długofalowych relacji biznesowych i skutecznych rozwiązań.
- Pedagog, nauczyciel akademicki (Uniwersytet Śląski, WSBiF-Katowice, UWSB Merito Chorzów), trener umiejętności miękkich (2002-nadal), partner w firmie Iventi Exbis (2011-2018) i Exbis (2018-nadal).
- Autorka kompleksowych programów szkoleniowych dla przedsiębiorstw oraz studiów podyplomowych (Menadżer XXI wieku, Negocjacje w biznesie), organizator projektów integracyjnych i szkoleniowych dla firm.
- Zarządzała dużymi projektami, przeprowadziła kilkaset dni szkoleniowych, szkoląc kilka tysięcy osób m.in.: Bank Zachodni WBK S.A., ING Bank Śląski S.A., ZUS, PKO BP S.A., Ministerstwo Finansów.

### **mgr Jacek Stolecki**

- Zawodowo zajmuje się głównie kontrolą projektów transgranicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, jest również trenerem wewnętrznym i wykładowcą akademickim.
- Od 2001 roku pracuje w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach. Oprócz obowiązków urzędowych, jako ekspert w zakresie historii Górnego Śląska często występuje w lokalnych mediach.
- Z wykształcenia mgr prawa i mgr administracji, praktyk z długoletnim doświadczeniem w administracji publicznej.
- Teoretyczna i praktyczna znajomość m.in. zagadnień z zakresu funduszy europejskich. Od 2020 roku przeprowadził około 750 godzin ćwiczeń i wykładów z przedmiotów związanych z administracją publiczną.



## **dr Jarosław Szostak**

- Ukończył filologię angielską na Uniwersytecie Śląskim. Aspiracje naukowe zwięńczył doktoratem w dziedzinie nauk społecznych (dyscyplina: nauki o polityce).
- Specjalizuje się w nauczaniu języka angielskiego biznesu. Jest też cenionym tłumaczem tekstów naukowych i użytkowych.
- Był wielokrotnie nagradzany przez studentów i rektora uczelni za osiągnięcia dydaktyczne oraz organizacyjne, co potwierdza jego profesjonalizm i zaangażowanie w rozwój akademicki.
- Doświadczony dydaktyk i wykładowca akademicki. Na Uniwersytecie WSB Merito w Chorzowie szefuje również Studium Języków Obcych i pełni funkcję menedżera kierunku język angielski w biznesie.

## **dr Łukasz Wawrowski**

- Adiunkt na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu, filia w Chorzowie, wcześniej w Instytucie Nauk Politycznych i Dziennikarstwa Uniwersytetu Śląskiego; menedżer szkolnictwa wyższego i nauki.
- Prodziekan, Pełnomocnik rektora ds. nauki, Wiceprzewodniczący Rady Akademickiej, Przewod. Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich; były Kierownik Zakładu Politologii i Bezpieczeństwa Narodowego.
- Członek zespołów doradczych ds. nauki i szkolnictwa wyższego przy Zarządzie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii oraz Zarządzie Województwa Śląskiego.
- Autor publikacji naukowych, referatów i prac eksperckich obejmujących obszary politologiczny i securitologiczny, feministyczno-genderowy oraz związany z organizacją procesu badawczego i dydaktycznego.

## **mgr Rafał Sołtysik**

- Radca prawny i członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach. Trener współpracujący z Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej, dzielący się wiedzą i doświadczeniem.
- Jego zainteresowania zawodowe obejmują postępowanie i prawo administracyjne, w tym planowanie przestrzenne i gospodarkę nieruchomości, a także zagadnienia z zakresu prawa rzeczowego.
- Przeprowadził liczne szkolenia z zakresu stosowania prawa dla organów administracji publicznej, w tym dla ministerstw i urzędów wojewódzkich, wspierając rozwój ich kompetencji.
- Od ponad 20 lat zajmuje się prawem. Przygotował tysiące decyzji i pism procesowych. Zainspirował setki studentów Uniwersytetu WSB Merito w Chorzowie do zgłębiania prawa.

## **dr Aleksandra Hadzik**

- Doktor nauk prawnych, manager oraz urzędnik z kilkunastoletnim doświadczeniem w zakresie zarządzania ubezpieczeniami społecznymi.
- W Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego przeszła pełną ścieżkę kariery od referenta do prezesa Kasy. Funkcję prezesa KRUS pełni od października 2018 r.



- Autorka publikacji z zakresu postępowania administracyjnego, ubezpieczeń społecznych rolników, bezpieczeństwa społecznego, turystyki i lecznictwa uzdrowiskowego.
- Posiada uprawnienia mediatora. Swoje doświadczenie i wiedzę merytoryczną wykorzystuje także prowadząc zajęcia ze studentami.