



UNIWERSYTET WSB **MERITO**  
CHORZÓW KATOWICE

wcześniej  
Wyższa Szkoła  
Bankowa

# Zarządzanie w administracji publicznej

STUDIA I STOPNIA - SPECJALNOŚĆ

**Forma:** Niestacjonarne • Stacjonarne

**Sposób realizacji:** Hybrydowe

**Cechy:** Studia I stopnia licencjackie • Od października • Polski

**Miasto:** Chorzów/Katowice



## Czego się nauczysz?

- Zdobędziesz wiedzę dotyczącą **zarządzania personelem, projektami i informacją**, kluczowych dla pracy w administracji publicznej.
- Będziesz skutecznie zarządzać **jednostkami administracji publicznej** i jej przedsięwzięciami, dbając o efektywność działań.
- Rozwiniiesz **umiejętności interpersonalne**, które ułatwią współpracę i komunikację w zespołach administracyjnych.
- Uzyskasz pewność w podejmowaniu **decyzyj kierowniczych**, co pozwoli na skuteczne wdrażanie projektów publicznych.
- Nauczysz się projektować, **wdrażać i oceniać efektywność działań** realizowanych przez jednostki administracyjne.
- Poznasz praktyczne aspekty **pracy w administracji publicznej**, dzięki zajęciom prowadzonym przez praktyków z branży.

## Praca dla Ciebie

- Zostaniesz **menedżerem ds. human resources**, odpowiadającym za rekrutację i zarządzanie personelem w administracji.
- Znajdziesz zatrudnienie jako **specjalista ds. rekrutacji**, wspierając procesy pozyskiwania pracowników dla sektora publicznego.
- Będziesz mógł pełnić rolę **specjalisty ds. szkoleń**, organizując programy rozwoju kompetencji w administracji.
- Możesz rozwijać karierę jako **doradca zawodowy**, pomagając jednostkom publicznym w zarządzaniu zasobami ludzkimi.
- Zostaniesz pracownikiem w **strukturach administracji publicznej**, wspierając funkcjonowanie urzędów różnych szczebli.
- Możesz pracować jako **ekspert ds. zarządzania projektami**, wdrażając innowacyjne rozwiązania w sektorze publicznym.

## Informacje dodatkowe

- Zajęcia prowadzone są w przyjaznej atmosferze, z naciskiem na praktykę i rozwój kompetencji potrzebnych w pracy w administracji i instytucjach publicznych.
- Program specjalności powstał we współpracy z praktykami i partnerami kierunku – m.in. urzędami, kancelariami prawnymi i prestiżowym wydawnictwem prawniczym.



- Zajęcia prowadzą eksperci z doświadczeniem zawodowym – urzędnicy, prawnicy oraz przedstawiciele świata administracji i biznesu.
- Specjalność umożliwia wybór różnych ścieżek kariery – od zarządzania w administracji, po pracę w strukturach rządowych i samorządowych.
- Zarządzanie w administracji publicznej to dziś jedna z kluczowych kompetencji – uczysz się, jak działać skutecznie i odpowiedzialnie na rzecz społeczeństwa.
- Możesz rozwijać umiejętności leaderskie i zdobywać doświadczenie, angażując się w działalność Koła Naukowego Prawa i Administracji.

## Program studiów

### Praktyczne studia

Uczymy tak, aby jak najlepiej przygotować Cię do rzeczywistych wyzwań, z jakimi spotkasz się w pracy zawodowej.

- **Projekty grupowe** – realne problemy biznesowe.
- **Symulacje** – decyzje w warunkach rynkowych.
- **Staż i praktyki** – doświadczenie w firmach.
- **Wykłady z praktykami** – eksperci z rynku.
- **Nowoczesne narzędzia** – aktualne technologie.
- **Case studies** – analiza realnych przypadków.

### Wybrane zajęcia kierunkowe:

- Administracja rządowa
- Administracja podatkowa
- Podstawy zarządzania
- Podstawy komunikacji w administracji publicznej
- Podstawy systemów informacji prawnej
- Zarządzanie kadrami w administracji publicznej
- Marketing i promocja w administracji publicznej



## Wybrane zajęcia specjalnościowe:

- Audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza
- Kultura organizacyjna
- Teoria organizacji i zarządzania
- Umiejętności interpersonalne
- Zarządzanie finansami
- Zarządzanie projektami
- Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych
- Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej
- Zarządzanie zmianą w organizacji

## Nauka języka obcego

### Na studiach stacjonarnych:

- 360 godzin nauki języka obcego (90 godz. na semestr) od 1 do 4 semestru.

### Na studiach niestacjonarnych:

- 90 godzin nauki jednego języka obcego (45 godz. na semestr) w 3 i 4 semestrze.

Do wyboru: angielski, niemiecki, hiszpański.

## Praktyki i staże

Praktyki studenckie to ważny element studiów. Studenci studiów licencjackich oraz jednolitych studiów magisterskich realizują **960 godzin praktyk** (24 tygodnie), zdobywając doświadczenie zawodowe. Jeśli pracujesz w zawodzie zgodnym z kierunkiem studiów, możesz zaliczyć praktyki na podstawie zatrudnienia. W trakcie studiów masz też szansę na płatny staż. Programy stażowe przygotowują pracodawcy, z którymi współpracujemy, dostosowując wymagania do stanowisk, co ułatwia pierwsze kroki zawodowe.

## Sposób zaliczenia studiów

Tworzysz w zespole projekt dyplomowy, który rozwiązuje praktyczny lub teoretyczny problem związany z Twoim kierunkiem. Badając literaturę i przeprowadzając własne analizy, pracujesz nad autorską propozycją rozwiązania problemu. Wszystko, czego nauczysz się podczas studiów, pozwala Ci na stworzenie profesjonalnej pracy opartej na realnych danych i działaniach. by uzyskać tytuł licencjata, taki projekt musisz obronić przed komisją. To Ty wyznaczasz kierunek swojego projektu!



## Zasady rekrutacji

- Studentem studiów I stopnia (licencjackich lub inżynierskich) na Uniwersytecie WSB Merito możesz zostać po ukończeniu szkoły średniej, zdaniu matury i odebraniu świadectwa dojrzałości. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń oraz złożenie kompletu dokumentów i spełnienie wymogów wynikających z zasad rekrutacji.

[Dowiedz się więcej](#)

## Stypendia i zniżki

- Na studiach I stopnia i jednolitych magisterskich możesz skorzystać z Programu Very Important Student (VIS) i studiować pierwszy semestr nawet za darmo.
- Możesz otrzymać te same stypendia, co studenci uczelni publicznych, w tym naukowe, sportowe, socjalne i zapomogi.
- Dodatkowo, elastyczny system opłat pozwala Ci wybrać, w ilu ratach chcesz opłacać czesne.

[Dowiedz się więcej](#)

## Ceny

W oparciu o art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce uczelnia raz w roku akademickim zwiększa wysokość czesnego określonego w § 3 ust. 1 Umowy o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, łącznie nie więcej niż o 30 % do czasu ukończenia studiów określonych w Umowie.

## Wykładowcy

### mgr Jacek Stolecki

- Zawodowo zajmuje się głównie kontrolą projektów transgranicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, jest również trenerem wewnętrznym i wykładowcą akademickim.
- Od 2001 roku pracuje w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach. Oprócz obowiązków urzędowych, jako ekspert w zakresie historii Górnego Śląska często występuje w lokalnych mediach.
- Z wykształcenia mgr prawa i mgr administracji, praktyk z długoletnim doświadczeniem w administracji publicznej.
- Teoretyczna i praktyczna znajomość m.in. zagadnień z zakresu funduszy europejskich. Od 2020 roku przeprowadził około 750 godzin ćwiczeń i wykładów z przedmiotów związanych z administracją publiczną.

### mgr Mariusz Rutke

- Ekspert i praktyk w zakresie rachunkowości, controllingu oraz narzędzi IT w biznesie. Prowadzi szkolenia z rachunkowości, sprawozdawczości finansowej i controllingu.
- Doświadczenie zawodowe zdobywał w centrali ING Banku Śląskiego, a także na stanowisku analityka finansowego oraz prowadząc firmę specjalizującą się w rozwiązaniach informatycznych dla biznesu.
- Autor licznych artykułów i wypowiedzi prasowych z obszaru finansów i rachunkowości m.in. dla



dziennika "Rzeczpospolita", miesięcznika "Bank", interia.pl, money.pl.

- Od 2010 roku wykładowca Wyższej Szkoły Bankowej, obecnie Uniwersytetu WSB Merito. Posiada wieloletnie doświadczenie akademickie i zaangażowanie w pracę dydaktyczną.

### **mgr Mariusz Wilkus**

- Finansista, oficer compliance i audytor. Ekspert w zakresie zarządzania procesowego, rewizji finansowej, bezpieczeństwa informacji, audytu, kontroli, ładu korporacyjnego i ochrony danych osobowych.
- Współpracownik uczelni w Polsce oraz uniwersytetów w Anglii, trener instytucji, autor regulacji wewnętrznych w zakresie zarządzania ryzykiem.
- Skutecznie wdrożył w ponad 50 przedsiębiorstwach system zarządzania procesowego oraz finansowej kontroli wewnętrznej, wspierając rozwój organizacji i podnosząc ich efektywność.
- Posiada specjalistyczną wiedzę z zakresu nowoczesnych rozwiązań audytowych w informatyce, bezpieczeństwa informacji infrastruktury teleinformatycznej.

### **dr Izabela Jakubek**

- Z wykształcenia politolog, dziennikarka i absolwentka studiów doktoranckich na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.
- Ma prawie 20 letnie doświadczenie w komunikacji, kontaktach z klientami, budowaniu relacji zgodnie z etykietą biznesową. Organizuje eventy i wydarzenia.
- Trener etyki i plain language. Współpracuje z biznesem w zakresie prowadzenia szkoleń „Wizerunek Pro” "Etykieta i wizerunek w biznesie".
- Autorka artykułów na temat wizerunku i laureatka Kongresu Mam, podczas którego otrzymała Diament Mamy Przedsiębiorczej.

### **dr Maciej Thorz**

- Prawnik konstytucjonalista, Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.