UNIWERSYTET WSB MERITO CHORZÓW KATOWICE
wcześniej Wyższa Szkoła Bankowa

Administracja – prawo, zarządzanie i organizacja

STUDIA PODYPLOMOWE

Sposób realizacji: Online

Obszar studiów: Administracja i bezpieczeństwo

Cechy: Od października • Polski

Miasto: Chorzów/Katowice

To kierunek dla osób, które:

- chcą zarządzać zespołem i działać skutecznie w strukturach administracji,
- myślą o karierze w urzędach lub organizacjach pozarządowych,
- planują awans lub zmianę pracy na stanowisko kierownicze,
- szukają praktycznej wiedzy, opartej na realnych case’ach z administracji,
- interesują się prawem i chcą pewniej poruszać się w przepisach.

Informacje dodatkowe

Zajęcia prowadzą praktycy, którzy na co dzień pracują w administracji publicznej lub współpracują z organami administracji oraz przedsiębiorcami. Takie zajęcia będą doskonałą okazją do uzyskania praktycznej wiedzy i **doświadczenia, opartych na rzeczywistych problemach,** z jakimi wykładowcy stykają się w swojej codziennej pracy.

Microsoft 365

Nasi uczestnicy otrzymują darmową licencję A1, która obejmuje popularne aplikacje, takie jak Outlook, Teams, Word, PowerPoint, Excel, OneNote, SharePoint, Sway i Forms.

92%

uczestników poleca studia podyplomowe.

Źródło: „Badanie satysfakcji ze studiów 2025”.

Dostęp online

Wysoka jakość kształcenia. Wszystkie materiały dydaktyczne będą dostępne dla Ciebie online.

91%

pracodawców **ocenia bardzo dobrze lub dobrze** współpracę z naszymi uniwersytetami

Źródło: "Badanie opinii pracodawców, 2024"

Networking i rozwój kompetencji

Studia rozwijają kompetencje niezależnie od doświadczenia. Dzięki interaktywnym zajęciom i wymianie doświadczeń z innymi zyskasz wiedzę, umiejętności i cenne kontakty.

Kadra złożona z praktyków

Zajęcia prowadzą eksperci i pasjonaci swojej dziedziny, którzy mają realne doświadczenie.

Praktyczny charakter studiów:
■ na zajęciach dominują warsztaty, ćwiczenia i case studies,

Program studiów

9	156	10	2
Liczba miesięcy nauki	Liczba godzin zajęć	Liczba zjazdów	Liczba semestrów

WIEDZA PRAWNICZA (80 godz.)

- **Elementy prawa pracy (8 godz.)**
- **Elementy prawa konstytucyjnego (8 godz.)**
- **Elementy prawa administracyjnego (8 godz.)**
- **Elementy prawa cywilnego i handlowego (8 godz.)**
- **Finanse publiczne - wybrane zagadnienia (8 godz.)**
- **Audyt wewnętrzny i kontrola (6 godz.)**

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Chorzowie, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- **Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi (8 godz.)**
- **Prawo karne (8 godz.)**
- **Zamówienia publiczne (10 godz.)**
- **Ochrona danych osobowych (8 godz.)**

SPRAWNE ZARZĄDZANIE (26 godz.)

- **Podstawy teorii organizacji i zarządzania (8 godz.)**
  - proces zarządzania w ujęciu funkcjonalnym i procesowym
  - struktura organizacyjna jako narzędzie zarządcze
  - czynniki kształtujące strukturę organizacyjną
  - klasyczne rozwiązania strukturalne
  - nowoczesne koncepcje strukturalne
  - zarządzanie strategiczne
- **Zarządzanie zasobami ludzkimi (10 godz.)**
  - planowanie zatrudnienia;
  - rola analizy stanowiska pracy;
  - rekrutacja i selekcja pracowników – prezentacja metod oceny;
  - dobór pracowników do stanowiska: stosowane techniki i narzędzia;
  - adaptacja pracowników – jak wdrożyć nowego pracownika
  - utrzymanie i rozwój pracowników;
  - szkolenie pracowników;
  - określenie potrzeb szkoleniowych, ocena przydatności szkoleń;
  - ocena efektywności pracownika – ćwiczenia w przeprowadzaniu rozmowy z ocenianymi pracownikami;
  - jak określić potencjał pracownika i osiągnąć większy poziom zaangażowania w realizację zadań?
- **Zarządzanie zmianą (8 godz.)**
  - czynniki wymuszające zmianę w organizacji;
  - źródła zmian;
  - postawa pracowników wobec zmian.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Chorzowie, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNE (46 godz.)

- **Komunikacja interpersonalna (10 godz.)**
  - komunikacja werbalna i niewerbalna
  - precyzyjne formułowanie zadań
  - umiejętności precyzyjnego przekazywania informacji zarządczej
  - przekazywanie poleceń – prowadzenie rozmów służbowych
  - sprzężenie zwrotne jako efektywne narzędzie kontroli
  - prowadzenie zebrań i uczestniczenie w zebraniach
  - mechanizmy podnoszące udział obywateli w podejmowaniu decyzji przez samorząd lokalny
  - profesjonalna obsługa klienta.
- **Asertywność w praktyce (4 godz.)**
  - radzenie sobie z zachowaniami inwazyjnymi
  - konfrontowanie opinii
  - wyrażanie próśb i pozytywów
  - udzielanie i przyjmowanie krytyki
  - wydawanie poleceń
  - wyrażanie pochwał
  - obrona przed atakiem słownym
  - mówienie „nie”
- **Techniki prezentacji (8 godz.)**
  - reguły prezentacji a umiejętności komunikacyjne
  - przygotowanie się do prezentacji
  - etapy prezentacji
  - prawidłowe zachowanie się
  - przygotowanie materiałów wizualnych
  - praktyczne scenariusze prezentacyjne
  - sterowanie emocjami
  - psychologiczne aspekty kontaktu z publicznością
  - techniki przemawiania - metody skupiania uwagi
  - panowanie nad stresem
- **Psychologia kierowania .Trening umiejętności kierowniczych (10 godz.)**

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Chorzowie, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- źródła władzy, koncepcje efektywnego kierowania,
- model kompetencji kierowniczych, uczenie się kierowania,
- własne preferencje i ograniczenia w uczeniu się kierowania,
- siatka stylów kierowania,
- warianty kierowania,
- efektywne prowadzenie narad,
- case studies.

- **Zarządzanie konfliktem w organizacji (8 godz.)**
  - rodzaje konfliktów
  - geneza konfliktów w zespole pracowniczym
  - style rozwiązywania konfliktów
  - konstruktywne przezwyciężanie sytuacji trudnych
  - mediacja menedżera w konfliktach pracowniczych

WARSZTATY (8 godz.)

- **Promocja JST (8 godz.)**

EGZAMIN (2 godz.)

- **Egzamin (2 godz.)**

FORMA ZALICZENIA

Test końcowy

Warunki przyjęcia

Aby zostać uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito, należy:

- mieć ukończone studia licencjackie, inżynierskie lub magisterskie,
- złożyć komplet dokumentów i spełnić wymogi rekrutacyjne,
- o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

Dowiedz się więcej

Możliwości dofinansowania

- **Pierwsi zyskują najwięcej!** Im szybciej się zapiszesz, z tym większej zniżki skorzystasz.
- Oferujemy specjalne, **większe zniżki dla naszych absolwentów**.
- Możesz skorzystać z dofinansowania z **Bazy Usług Rozwojowych**.
- Pracodawca może dofinansować Ci studia, otrzymując dodatkową zniżkę w ramach **Programu Firma**.
- Warto sprawdzić możliwości dofinansowania z

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Chorzowie, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

	KFS. Dowiedz się więcej

Czego się nauczysz?

- Nauczysz się **zarządzać** zespołem, **motywować** ludzi i skutecznie **planować** działania organizacji.
- Poznasz **prawo pracy, cywilne, karne, zamówień publicznych oraz ochrony danych** i własności.
- Dowiesz się, jak **funkcjonuje administracja państwowa, samorządowa i nowoczesny e-urząd.**
- Zdobędziesz praktyczne umiejętności **prezentacji, negocjacji, mediacji** i organizacji czasu.
- Opanujesz zasady **audytu**, kontroli zarządczej, **zarządzania ryzykiem** i finansami publicznymi.

Ceny

Dla Kandydatów

	1 rok
1 rata	**4200 zł** (1 x 4200 zł)
2 raty	**2165 zł** (2 x 2165 zł)
10 rat	**445 zł** (10 x 445 zł)
12 rat	**380 zł** (12 x 380 zł)

Dla naszych absolwentów

	1 rok
1 rata	**4200 zł** (1 x 4200 zł)
2 raty	**2165 zł** (2 x 2165 zł)
10 rat	**445 zł** (10 x 445 zł)
12 rat	**380 zł** (12 x 380 zł)

W oparciu o art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce uczelnia raz w roku akademickim zwiększa wysokość czesnego określonego w § 3 ust. 1 Umowy o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, łącznie nie więcej niż o 30 % do czasu ukończenia studiów określonych w Umowie.

Wykładowcy i eksperci prowadzący zajęcia

dr Aleksandra Makarucha

- Doktor nauk prawnych, autorka publikacji z zakresu prawa administracyjnego. Ekspert

Wydawnictwa C.H. Beck, dzieląca się wiedzą prawniczą i doświadczeniem w analizie zagadnień administracyjnych.

- Doświadczony urzędnik: członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach, wcześniej wieloletni orzecznik w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach, do 2016r. Zastępca Wydziału Infrastruktury
- Praktyk z zakresu postępowania administracyjnego i prawa administracyjnego materialnego: planowania przestrzennego, prawa budowlanego, gospodarki nieruchomościami, specustawy drogowej.
- Arbiter Sądu Arbitrażowego przy Regionalnej Izbie Gospodarczej w Katowicach.

dr Łukasz Makowski, prof. UWSB Merito

- Wykładowca, menedżer i doradca biznesu z zakresu: zarządzania strategicznego przedsiębiorstwem, procesów restrukturyzacji, marketingu, sprzedaży.
- Od roku 2010 prodziekan UWSB Merito Chorzów, wcześniej: menedżer i redaktor pisma przemysłowo–gospodarczego, dyrektor generalny, dyrektor produktu oraz sieci sprzedaży.
- Autor publikacji z zakresu zarządzania, polityki i gospodarki. Zdobywca grantu naukowego MNiSW (2010) oraz nagród władz UWSB Merito w Poznaniu (2016, 2018, 2020), a także w Warszawie (2022, 2023).

mgr Mariusz Wilkus

- Finansista, oficer compliance i audytor. Ekspert w zakresie zarządzania procesowego, rewizji finansowej, bezpieczeństwa informacji, audytu, kontroli, ładu korporacyjnego i ochrony danych osobowych.
- Współpracownik uczelni w Polsce oraz uniwersytetów w Anglii, trener instytucji, autor regulacji wewnętrznych w zakresie zarządzania ryzykiem.
- Skutecznie wdrożył w ponad 50 przedsiębiorstwach system zarządzania procesowego oraz finansowej kontroli wewnętrznej, wspierając rozwój organizacji i podnosząc ich efektywność.
- Posiada specjalistyczną wiedzę z zakresu nowoczesnych rozwiązań audytowych w informatyce, bezpieczeństwa informacji infrastruktury teleinformatycznej.

mgr Jacek Sztyler

- Specjalizuje się w procesach realizacji audytu wewnętrznego i audytu projektów UE. Interesuje się także wykorzystaniem sztucznej inteligencji we wspomaganiu pracy audytora.
- Ponad 20 lat doświadczenia w zarządzaniu i audycie. Biegły sądowy przy Sądzie Okręgowym w Katowicach w zakresie funduszy europejskich, audytor wewnętrzny z art. 286 u.f.p.
- Autor i współautor publikacji, m.in. Kadry i Płace (Helion), Rewizor GT. Prowadzenie ewidencji księgowej oraz Rachunkowość projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej.
- Posiada doświadczenie w audytach organizacyjnych, ESG oraz w opisie procesów, łącząc wiedzę ekspercką z praktyką w ocenie i usprawnianiu funkcjonowania organizacji.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Chorzowie, studentem zawierana jest w formie pisemnej.