



**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„ZINTEGROWANI - KOMPLEKSOWY PROGRAM ROZWOJU WYŻSZEJ SZKOŁY
BANKOWEJ W TORUNIU”**

zawarta dnia w Toruniu, pomiędzy:

I. **Wyższą Szkołą Bankową z siedzibą w Toruniu** (kod pocztowy 87-100), przy ulicy Młodzieżowej 31a wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, pod numerem 148, NIP 956 19 37 370, REGON 871092619, reprezentowaną przez **Monikę Żuchlińską – Dyrektora Centrum Rozwoju Kariery i Współpracy z Biznesem** działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Kanclerza WSB, zwaną dalej **Uczelnią**,

a

II.(PESEL:.....),
studentem Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu
zwanym dalej **Uczestnikiem/Uczestniczką**,
zwanymi łącznie również **Stronami**.

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w ramach projektu „Zintegrowani - Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu”, zwanego dalej Projektem, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Termin realizacji projektu: od 01.05.2018 r. do 31.12.2022 r.

§ 2

1. Niniejsza Umowa określa zasady uczestnictwa w projekcie „Zintegrowani - Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu”.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji projektu, o którym mowa w § 1 ust. 2.

§ 3

1. W ramach projektu przewidziano formy wsparcia, których celem jest rozwój kompetencji zawodowych, językowych, komunikacyjnych, przedsiębiorczych i analitycznych studentów kierunków Informatyka w Biznesie i Inżynieria Zarządzania I i II stopnia.
2. Każdy Uczestnik/Uczestniczka może wziąć udział w więcej niż 1 z poniższych szkoleń/działań.
3. Certyfikowane szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe, językowe, informatyczne:
 - 1) ECDL CAD/Excel średnio zaawansowany (24h),
 - 2) Prince2Foundation (24h),
 - 3) Menedżer działu IT (48h) z certyfikatem ITIL,
 - 4) Język angielski z certyfikatem MOTET dla studentów Informatyki w Biznesie (60h),
 - 5) Język angielski certyfikatem LCCI English for Business dla studentów Inżynierii Zarządzania (60h),
 - 6) Język niemiecki z certyfikatem WIDAF (60h),



4. Akredytowane i/lub autoryzowane szkolenia podnoszące kompetencje zawodowe, analityczne, komunikacyjne, przedsiębiorcze:
 - 1) Auditor wewnętrzny systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO/IEC 27001:2013 (16h),
 - 2) Analityk danych (40h),
 - 3) StartUp mój własny biznes(16h),
 - 4) Trening innowacyjnego i kreatywnego myślenia (16h),
 - 5) Scrum Master (16h),
 - 6) Programista aplikacji Web (JavaScript,HTML,CSS) (40h),
 - 7) Administrator systemów serwerowych(40h),
 - 8) Programowanie ścieżka JAVA (40h),
 - 9) Administrator baz danych Oracle (40h),
 - 10) Oracle Business Intelligence (16h),
 - 11) IBM SPSS Modeler and Data Mining (16h),
 - 12) IBM Certified Specialist - Cognos TM1 10.1 Data Analysis (16h),
 - 13) Szkolenie CISCO-moduł I (70h).
5. Działania z pracodawcami:
 - 1) Wizyty studyjna (3h),
 - 2) Warsztaty projektowe z przedsiębiorcami + case study (5h).

§ 4

1. Uczestnik/Uczestniczka w momencie zakwalifikowania do udziału w projekcie ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego udziału w formach wsparcia realizowanych w projekcie,
 - 2) rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej.
2. Uczestnik/Uczestniczka w momencie zakwalifikowania do udziału w projekcie zobowiązany/a jest do:
 - 1) zawarcia z uczelnią umowy uczestnictwa w projekcie,
 - 2) aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia oraz współpracy z personelem Projektu,
 - 3) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności,
 - 4) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
 - 5) natychmiastowego informowania personelu projektu o zmianie danych osobowych i kontaktowych wpisanych w kwestionariuszu,
 - 6) udziału w ankietach badających kompetencje na początku oraz na zakończeniu uczestnictwa w projekcie,
 - 7) w okresie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazania personelowi projektu informacji dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 - 8) w okresie 6 miesięcy od uzyskania statusu absolwenta przekazania personelowi projektu informacji dotyczących swojego zatrudnienia i kształcenia.

§ 5

Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego, umowa o dofinansowanie projektu w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Podpis i pieczętka Uczelni

.....
Podpis Uczestnika/Uczestniczki