



## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa studentów w projekcie „ZINTEGROWANI – kompleksowy program rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu”

### § 1

#### Definicje

1. **Projekt** – „Zintegrowani - Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu” (nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z055/17).
2. **Uczelnia** – Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu, ul. Młodzieżowa 31a, 87-100 Toruń, realizująca projekt o którym mowa w ust. 1.
3. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.

### § 2

#### Informacje ogólne

1. Projekt „Zintegrowani - Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.05.2018 r. do 30.04.2022 r.
3. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji Uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Projekt zakłada udział w nim 192 studentów/studentek studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia kierunków Informatyka w Biznesie i Inżynieria Zarządzania.

### § 3

#### Procedura rekrutacyjna

1. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może być osoba, która spełnia następujące kryteria dostępu:
  - 1) jest studentem/studentką studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych I lub II stopnia na kierunkach Informatyka w Biznesie lub Inżynieria Zarządzania,
  - 2) jest studentem/studentką 4 ostatnich semestrów kształcenia na danym stopniu studiów.
2. Podczas rekrutacji pod uwagę będą brane następujące kryteria premiujące:
  - 1) studenci studiów stacjonarnych +5 pkt,
  - 2) osoby z niepełnosprawnościami + 5 pkt,
  - 3) studenci z 2 ostatnich semestrów +2 pkt.
3. Rekrutacja prowadzona będzie sposób ciągły, na obydwu wydziałach WSB jednocześnie.
4. Etapy rekrutacji:
  - 1) I etap – złożenie dokumentów rekrutacyjnych (kwestionariusz, deklaracja uczestnictwa w projekcie);
  - 2) II etap – ocena formalna i merytoryczna złożonej dokumentacji przez Komisję Rekrutacyjną;
  - 3) IV etap – ogłoszenie listy uczestników i listy rezerwowej;
  - 4) V etap – podpisanie przez uczestników umów i oświadczeń, wypełnienie ankiety badającej poziom kompetencji na wejściu do projektu.



5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz podpisem kandydata/-ki do projektu.
6. Do projektu będą zakwalifikowani kandydaci spełniający kryteria dostępu, którzy złożą kompletne dokumenty i uzyskają największą liczbę punktów. W razie takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń. Uczestnicy zostaną poinformowani mailowo i/lub telefonicznie o zakwalifikowaniu do projektu. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, spełniające kryteria dostępu zostaną wpisane na listę rezerwową.
7. W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników istnieje możliwość uzupełnienia grupy o osobę z listy rezerwowej.
8. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans (w tym płci), jawności i przejrzystości. Za zakwalifikowanie kandydatów do uczestnictwa w projekcie odpowiada Komisja Rekrutacyjna.

#### § 4

##### **Komisja Rekrutacyjna**

1. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:
  - 1) Przewodniczący – Menadżer Projektu „ZINTEGROWANI – kompleksowy program rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu”,
  - 2) Członkowie:
    - a) kierujący Biurami Karier na Wydziale w Bydgoszczy i Toruniu,
    - b) pracownik Działu Projektów.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - 1) ocena formalna i merytoryczna złożonej dokumentacji rekrutacyjnej,
  - 2) ogłaszanie list uczestników i list rezerwowych,
  - 3) zawieranie umów z uczestnikami.

#### § 5

##### **Wsparcie realizowane w ramach Projektu**

1. W ramach projektu przewidziano formy wsparcia, których celem jest rozwój kompetencji zawodowych, językowych, komunikacyjnych, przedsiębiorczych i analitycznych studentów kierunków Informatyka w Biznesie i Inżynieria Zarządzania I i II stopnia.
2. Każdy Uczestnik/Uczestniczka może wziąć udział w więcej niż 1 z poniższych szkoleń/działań.
3. Certyfikowane szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe, językowe, informatyczne:
  - 1) ECDL CAD/Excel średnio zaawansowany (24h) [4gr.x8os. = 32 os.],
  - 2) Prince2Foundation (24h) [4gr.x 8os. = 32 os.],
  - 3) Menedżer działu IT (48h) z certyfikatem ITIL [4gr.x 8os. = 32 os.],
  - 4) Język angielski z certyfikatem MOTET dla studentów Informatyki w Biznesie (60h) [2gr.x 8os. = 16 os.],
  - 5) Język angielski certyfikatem LCCI English for Business dla studentów Inżynierii Zarządzania (60h) [2gr.x 8os. = 16 os.],
  - 6) Język niemiecki z certyfikatem WIDAF (60h) [4gr.x 8 os. = 32 os.].
3. Akredytowane i/lub autoryzowane szkolenia podnoszące kompetencje zawodowe, analityczne, komunikacyjne, przedsiębiorcze:
  - 1) Auditor wewnętrzny systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO/IEC 27001:2013 (16h) [4gr.x 8 os. = 32 os.],



- 2) Analityk danych (40h) [2gr. x8os. = 16 os.],
  - 3) StartUp mój własny biznes(16h) [2gr. x8os. = 16 os.],
  - 4) Trening innowacyjnego i kreatywnego myślenia (16h) [2gr. x8os. = 16 os.],
  - 5) Scrum Master (16h) [3 gr.x8os. = 24 os.],
  - 6) Programista aplikacji Web (JavaScript,HTML,CSS) (40h) [2gr. x8os. = 16 os.],
  - 7) Administrator systemów serwerowych(40h) [2gr. x8os. = 16 os.],
  - 8) Programowanie ścieżka JAVA (40h) [2gr. x8os. = 16 os.],
  - 9) Administrator baz danych Oracle (40h) [2gr. x8os. = 16 os.],
  - 10) Oracle Business Intelligence (16h) [2gr. x8os. = 16 os.],
  - 11) IBM SPSS Modeler and Data Mining (16h) [2gr. x8os. = 16 os.],
  - 12) IBM Certified Specialist - Cognos TM1 10.1 Data Analysis (16h) [2gr. x8os. = 16 os.],
  - 13) Szkolenie CISCO-moduł I (70h) [1gr.x8os. = 8 os.]
4. Działania z pracodawcami:
- 1) Wizyty studyjna (3h) [12gr. x 16os. = 192 os.],
  - 2) Warsztaty projektowe z przedsiębiorcami + case study (5h) [12gr. x 16os. = 192 os.].

## § 6

### **Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. Uczestnik/Uczestniczka w momencie zakwalifikowania do udziału w projekcie ma prawo do:
  - 1) bezpłatnego udziału w formach wsparcia realizowanych w projekcie,
  - 2) rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej.
2. Uczestnik/Uczestniczka w momencie zakwalifikowania do udziału w projekcie zobowiązany/a jest do:
  - 1) zawarcia z uczelnią umowy uczestnictwa w projekcie,
  - 2) aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia oraz współpracy z personelem Projektu,
  - 3) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności,
  - 4) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
  - 5) natychmiastowego informowania personelu projektu o zmianie danych osobowych i kontaktowych wpisanych w kwestionariuszu,
  - 6) udziału w ankietach badających kompetencje na początku oraz na zakończenie uczestnictwa w projekcie,
  - 7) w okresie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazania personelowi projektu informacji dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
  - 8) w okresie 6 miesięcy od uzyskania statusu absolwenta przekazania personelowi projektu informacji dotyczących swojego zatrudnienia i kształcenia.

## § 7

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.



3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w projekcie, uczestnicy zostaną poinformowani przez personel projektu osobiście lub telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Aktualny regulamin jest dostępny w biurze projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.

Załączniki:

1. Kwestionariusz uczestnika projektu
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Oświadczenie uczestnika projektu
4. Umowa uczestnictwa w projekcie



**KWESTIONARIUSZ UCZESTNIKA PROJEKTU**  
STUDENCI studiów Informatyka w Biznesie i Inżynieria Zarządzania I i II stopnia

**Prosimy wypełnić drukowanymi literami**

<b>Imię i nazwisko:</b> .....	
<b>PESEL:</b> .....	
<b>Płeć</b> (zaznaczyć właściwe): <input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna	
<b>Wykształcenie</b> (właściwe zakreślić)	
<input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej <u>LO, liceum profilowane, technikum</u> – wykształcenie średnie)	
<input type="checkbox"/> policealne (np., ukończenie szkoły policealnej, studium itp.)	
<input type="checkbox"/> wyższe (ukończone wykształcenie na poziomie wyższym - w tym wyższe zawodowe)	
<b>Kierunek studiów</b> (zaznaczyć właściwe):	<b>Tryb studiów</b> (zaznaczyć właściwe):
<input type="checkbox"/> Informatyka w Biznesie – I stopień	<input type="checkbox"/> stacjonarne
<input type="checkbox"/> Informatyka w Biznesie – II stopień	<input type="checkbox"/> niestacjonarne
<input type="checkbox"/> Inżynieria Zarządzania – I stopień	
<input type="checkbox"/> Inżynieria Zarządzania – II stopień	
<b>Poziom kształcenia</b> (zaznaczyć właściwe):	<b>Semestr studiów</b> (zaznaczyć właściwe):
<input type="checkbox"/> studia licencjackie	<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> IV <input type="checkbox"/> VII
<input type="checkbox"/> studia inżynierskie	<input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> V
<input type="checkbox"/> studia magisterskie	<input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> VI
<input type="checkbox"/> studia magisterskie inżynierskie	
<b>Dane kontaktowe:</b> Należy podać adres kontaktowy, tzn. taki adres, który umożliwi dotarcie do uczestnika w przypadku kiedy zostanie ona wylosowana do udziału w badaniu ewaluacyjnym	
Województwo: .....	
Powiat: ..... Gmina: .....	
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....	
Ulica: ..... nr domu: ..... nr lokalu: .....	
Adres e-mail: .....	
Tel. kontaktowy: .....	



**STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU**

(prosimy zaznaczyć „X” w odpowiednim polu):

STATUS	TAK	NIE	Odmowa podania informacji
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia			
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań			
Osoba z niepełnosprawnościami			
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)			

**SZCZEGÓŁY I RODZAJ WSPARCIA:**

Data rozpoczęcia udziału w projekcie: <i>wypełnia uczelnia</i>	
Data zakończenia udziału w projekcie: <i>wypełnia uczelnia</i>	
Rodzaj przyznanego wsparcia:	Szkolenie/kurs

**OŚWIADCZAM, ŻE MÓJ AKTUALNY STATUS NA RYNKU PRACY TO:**

(prosimy zaznaczyć „X” w odpowiednim polu):

- osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym:
- osoba długotrwale bezrobotna<sup>1</sup>
  - inne
- osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym:
- osoba długotrwale bezrobotna<sup>2</sup>
  - inne
- osoba bierna zawodowo<sup>3</sup>, w tym:
- osoba ucząca się – planowana data zakończenia edukacji (dd-mm-rr):.....
  - inne
- osoba pracująca<sup>4</sup>, w tym:
- w administracji rządowej
  - w mikro, małym, średnim przedsiębiorstwie
  - w organizacji pozarządowej
  - inne
  - w administracji samorządowej
  - w dużym przedsiębiorstwie
  - prowadzę własną działalność gospodarczą

pracuję w: .....

<nazwa instytucji / przedsiębiorstwa>

wykonywany zawód:

- nauczyciel kształcenia zawodowego
- nauczyciel kształcenia ogólnego
- nauczyciel wychowania przedszkolnego
- pracownik instytucji szkolnictwa wyższego
- pracownik instytucji rynku pracy
- instruktor praktycznej nauki zawodu
- rolnik
- pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia
- kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej
- pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej
- pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej
- pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej
- inny

<sup>1</sup> <25 lat – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy; 25 lat lub więcej – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

<sup>2</sup> j.w.

<sup>3</sup> Osoby, które nie pracują i nie są bezrobotne (np. studenci studiów stacjonarnych, osoby na urlopie wychowawczym, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego).

<sup>4</sup> W tym także osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim.



**Oświadczam, że:**

Przyjmuję do wiadomości, iż podanie powyższych danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

.....  
Miejscowość i data

.....  
CZYTELNY PODPIS



## DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja niżej podpisany/a deklaruje wolę uczestniczenia w projekcie „**ZINTEGROWANI - kompleksowy program rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu**” realizowanym przez Wyższą Szkołę Bankową w Toruniu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Oświadczam, że:

1. Spełniam łącznie poniższe kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w Projekcie:
  - a. jestem studentem/studentką studiów **stacjonarnych lub niestacjonarnych I lub II stopnia na kierunkach Informatyka w Biznesie lub Inżynieria Zarządzania,**
  - b. jestem studentem/studentką **4 ostatnich semestrów kształcenia** na danym stopniu studiów.
2. Zostałem/am poinformowany/a, że mój udział w projekcie zależy od wyników rekrutacji ogłaszanych przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Wyrażam zgodę na udział w Bilansie Kompetencji, który będzie przeprowadzony na początku i końcu udziału w projekcie.
4. Deklaruję uczestnictwo w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych na potrzeby Projektu;
5. Będę czynnie uczestniczył/a w szkoleniach/kursach realizowanych w ramach projektu.
6. Zostałem/am poinformowany/a, że Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. W przypadku zmiany danych teleadresowych niezwłocznie poinformuję o tym fakcie organizatora projektu.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
Miejscowość i data

.....  
CZYTELNY PODPIS





### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**ZINTEGROWANI - kompleksowy program rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu**” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
  - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
    - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „**ZINTEGROWANI - kompleksowy program rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu**”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa), beneficjentowi realizującemu projekt - Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu (ul. Młodzieżowa 31A, 87-100 Toruń) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – *nie dotyczy*. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.



7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie<sup>5</sup>:
  - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
  - 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa), beneficjentowi realizującemu projekt - Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu (ul. Młodzieżowa 31A, 87-100 Toruń) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – nie dotyczy. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub adres poczty: [iod@wsb.torun.pl](mailto:iod@wsb.torun.pl).
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....  
Miejscowość i data

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA

<sup>5</sup> Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.



**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„ZINTEGROWANI - KOMPLEKSOWY PROGRAM ROZWOJU WYŻSZEJ SZKOŁY  
BANKOWEJ W TORUNIU”**

zawarta dnia ..... w Toruniu, pomiędzy:

- I. **Wyższą Szkołą Bankową z siedzibą w Toruniu** (kod pocztowy 87-100), przy ulicy Młodzieżowej 31a wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, pod numerem 148, NIP 956 19 37 370, REGON 871092619, reprezentowaną przez **dr Jacka Wójcika – Wicekanclerza WSB** działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Kanclerza WSB, zwaną dalej **Uczelnią**,  
a
- II. ....(PESEL:.....),  
studentem Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu  
zwanym dalej **Uczestnikiem/Uczestniczką**,  
zwanymi łącznie również **Stronami**.

**§ 1**

1. Niniejsza umowa została zawarta w ramach projektu „Zintegrowani - Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu”, zwanego dalej Projektem, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Termin realizacji projektu: od 01.05.2018 r. do 30.04.2022 r.

**§ 2**

1. Niniejsza Umowa określa zasady uczestnictwa w projekcie „Zintegrowani - Kompleksowy Program Rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu”.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji projektu, o którym mowa w § 1 ust. 2.

**§ 3**

1. W ramach projektu przewidziano formy wsparcia, których celem jest rozwój kompetencji zawodowych, językowych, komunikacyjnych, przedsiębiorczych i analitycznych studentów kierunków Informatyka w Biznesie i Inżynieria Zarządzania I i II stopnia.
2. Każdy Uczestnik/Uczestniczka może wziąć udział w więcej niż 1 z poniższych szkoleń/działań.
3. Certyfikowane szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe, językowe, informatyczne:
  - 1) ECDL CAD/Excel średnio zaawansowany (24h) [4gr.x8os. = 32 os.],
  - 2) Prince2Foundation (24h) [4gr.x 8os. = 32 os.],
  - 3) Menedżer działu IT (48h) z certyfikatem ITIL [4gr.x 8os. = 32 os.],



- 4) Język angielski z certyfikatem MOTET dla studentów Informatyki w Biznesie (60h) [2gr.x 8os. = 16 os.],
  - 5) Język angielski certyfikatem LCCI English for Business dla studentów Inżynierii Zarządzania (60h) [2gr.x 8os. = 16 os.],
  - 6) Język niemiecki z certyfikatem WIDAF (60h) [4gr.x 8 os. = 32 os.].
4. Akredytowane i/lub autoryzowane szkolenia podnoszące kompetencje zawodowe, analityczne, komunikacyjne, przedsiębiorcze:
- 1) Auditor wewnętrzny systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO/IEC 27001:2013 (16h) [4gr.x 8 os. = 32 os.],
  - 2) Analityk danych (40h) [2gr. x8os. = 16 os.],
  - 3) StartUp mój własny biznes(16h) [2gr. x8os. = 16 os.],
  - 4) Trening innowacyjnego i kreatywnego myślenia (16h) [2gr. x8os. = 16 os.],
  - 5) Scrum Master (16h) [3 gr.x8os. = 24 os.],
  - 6) Programista aplikacji Web (JavaScript,HTML,CSS) (40h) [2gr. x8os. = 16 os.],
  - 7) Administrator systemów serwerowych(40h) [2gr. x8os. = 16 os.],
  - 8) Programowanie ścieżka JAVA (40h) [2gr. x8os. = 16 os.],
  - 9) Administrator baz danych Oracle (40h) [2gr. x8os. = 16 os.],
  - 10) Oracle Business Intelligence (16h) [2gr. x8os. = 16 os.],
  - 11) IBM SPSS Modeler and Data Mining (16h) [2gr. x8os. = 16 os.],
  - 12) IBM Certified Specialist - Cognos TM1 10.1 Data Analysis (16h) [2gr. x8os. = 16 os.],
  - 13) Szkolenie CISCO-moduł I (70h) [1gr.x8os. = 8 os.]
5. Działania z pracodawcami:
- 1) Wizyty studyjna (3h) [12gr. x 16os. = 192 os.],
  - 2) Warsztaty projektowe z przedsiębiorcami + case study (5h) [12gr. x 16os. = 192 os.].

#### § 4

1. Uczestnik/Uczestniczka w momencie zakwalifikowania do udziału w projekcie ma prawo do:
  - 1) bezpłatnego udziału w formach wsparcia realizowanych w projekcie,
  - 2) rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej.
2. Uczestnik/Uczestniczka w momencie zakwalifikowania do udziału w projekcie zobowiązany/a jest do:
  - 1) zawarcia z uczelnią umowy uczestnictwa w projekcie,
  - 2) aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia oraz współpracy z personelem Projektu,
  - 3) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności,
  - 4) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
  - 5) natychmiastowego informowania personelu projektu o zmianie danych osobowych i kontaktowych wpisanych w kwestionariuszu,
  - 6) udziału w ankietach badających kompetencje na początku oraz na zakończeniu uczestnictwa w projekcie,
  - 7) w okresie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazania personelowi projektu informacji dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacji na



temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

- 8) w okresie 6 miesięcy od uzyskania statusu absolwenta przekazania personelowi projektu informacji dotyczących swojego zatrudnienia i kształcenia.

### **§ 5**

Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 6**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego, umowa o dofinansowanie projektu w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

### **§ 7**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Podpis i pieczęćka Uczelni

.....  
Podpis Uczestnika/Uczestniczki