



**UNIwersYTET  
WSB **MERITO**  
BYDGOSZCZ**

wcześniej  
**Wyższa Szkoła  
Bankowa**



# **studenckie** **ABC**

**2023/2024**

[merito.pl/bydgoszcz](https://merito.pl/bydgoszcz)



## Spis treści

|  |    |
|--|----|
| Witaj na Uniwersytecie WSB Merito          | 1  |
| Ważne informacje                           | 2  |
| Kto jest kim na uczelni?                   | 3  |
| E-uczelnia                                 | 4  |
| Platforma Moodle                           | 6  |
| Nauczanie zdalne – MS Teams                | 7  |
| Dziekanat                                  | 8  |
| Dział Obsługi Finansowej Studenta          | 9  |
| Centrum Wsparcia Studenta                  | 11 |
| Plan zajęć                                 | 14 |
| Biuro Karier                               | 15 |
| Biblioteka i czytelnia                     | 16 |
| Uniwersytet WSB Merito bliżej, niż myślisz | 17 |

# Witaj na Uniwersytecie WSB Merito



Witamy w gronie naszych studentów. Przed Tobą rok pełen wyzwań, nawiązywania nowych przyjaźni i rozwijania umiejętności. Trzymamy za Ciebie kciuki!

## W naszej ofercie znajdziesz:

- **14 kierunków I stopnia**, po których możesz kontynuować naukę na studiach II stopnia na kierunkach:
  - administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne
  - finanse i rachunkowość
  - informatyka w biznesie
  - inżynieria zarządzania
  - kierunek finansowo-prawny
  - logistyka
  - pedagogika
  - zarządzanie
- **Studia jednolite magisterskie** – psychologia

• **Studia magisterskie z podyplomowymi i studia 100% w formule online**

• **Studia podyplomowe**  
do wyboru ponad 100 kierunków

• **Studia MBA**

Znajdź nas na:





# Ważne informacje



## Kontakt

Kontakt oraz godziny pracy poszczególnych działów uczelni znajdziesz na: **[www.merito.pl/bydgoszcz/kontakt](http://www.merito.pl/bydgoszcz/kontakt)** lub w Extranecie w zakładce „Kontakt z działami”.

## Numer albumu

Numer albumu to indywidualny numer każdego studenta, którym identyfikujesz się na uczelni, podajesz go na wszelkiego rodzaju podaniach składanych na uczelni, znajdziesz go w Extranecie i na legitymacji studenckiej.

## Legitymacje studenckie

## Pierwsza płatność

Każdy student otrzymuje osobisty numer konta bankowego, na które powinien wpłacać czesne. Numer konta, kolejne terminy płatności oraz wysokość czesnego znajdziesz w Extranecie w zakładce „Mój profil” → „Płatności i wpłaty”.

Wykonaj dwa osobne przelewy:

- pierwsza rata czesnego – konto o nazwie „Czesne”,
- opłata za legitymację 22 zł – konto o nazwie „Inne”.

Wysokość czesnego znajdziesz w podpisanej umowie edukacyjnej, jak również w Extranecie po otrzymaniu dostępu.

## Faktury VAT

Druki wniosków o fakturę dostępne są na **[www.merito.pl/bydgoszcz](http://www.merito.pl/bydgoszcz)** w zakładce „Studia i szkolenia”. Należy przejść do odpowiedniego rodzaju studiów, np. (studiów I stopnia), wybrać zakładkę „Zasady rekrutacji” i odnaleźć na stronie sekcję „Faktura”.

Wypełnione zamówienie na fakturę można przesłać w formie skanu na adres e-mailowy: **[bofs@bydgoszcz.merito.pl](mailto:bofs@bydgoszcz.merito.pl)**.

# Kto jest kim na uczelni?



**prof. zw. dr hab.  
Marek Jacek Stankiewicz**  
rektor



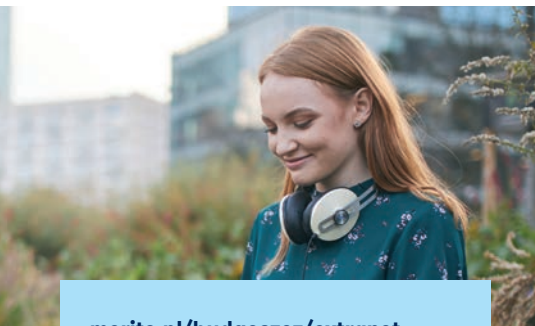
**dr hab. Ilona Makowska,  
prof. UWSB Merito**  
dziekan



**dr Magdalena  
Kucińska-Głogowska**  
prodziekan

**Sprawami studentów poszczególnych kierunków zajmują się:**

# E-uczelnia



[merito.pl/bydgoszcz/extranet](https://merito.pl/bydgoszcz/extranet)

## Extranet

Extranet to wewnętrzna platforma online, dzięki której masz dostęp do wszelkich informacji 24/7. Znajdziesz tu m.in.:

- plan zajęć,
- harmonogram zjazdów,
- najświeższe informacje ze wszystkich działów,
- informacje na temat złożonych przez Ciebie podań i przyznanych Ci stypendiów,
- obowiązujące na uczelni dokumenty (regulaminy, harmonogramy roku akademickiego itp.),
- bieżące informacje o Twoich płatnościach,
- wzory podań (druki do pobrania),
- informacje o dyżurach wykładowców, władz uczelni oraz działów administracyjnych.

Prześledź uważnie blokowe menu po lewej stronie – każdy kolorowy blok zawiera wiele cennych informacji.

Zaglądaj tu często, w ten sposób nie ominą Cię żadne istotne wydarzenia.

## Numer albumu i logowanie do Extranetu

Numer albumu to inaczej Twój numer indeksu, który otrzymasz mailem z Biura Informacji i Rekrutacji. Oprócz numeru albumu otrzymasz także login do Extranetu, zaczynający się od liter **bd/bdx**. Aby zalogować się do Extranetu wejdź na stronę [www.merito.pl](https://www.merito.pl), w prawym górnym rogu

znajduje się zakładka **Extranet**. Logując się, użyj loginu oraz hasła, które ustawisz, klikając w link Ustaw hasło.

## Jak korzystać?

- Na pulpicie w prawym górnym rogu znajdują się **ikonki z licznikiem dla nowych** wiadomości (koperta), ocen (4+) i wydarzeń (karta kalendarza).
- Wystarczy kliknąć w ikonkę, by szybko odczytać nowe wiadomości, sprawdzić oceny lub poznać wydarzenia.



- Na pulpicie w lewym górnym rogu znajdują się **linki szybkiego przejścia** do platformy e-learningowej Moodle oraz do Katalogu bibliotecznego.

EXTRANET

Moodle

Katalog biblieczny

- Na pulpicie z prawej strony, w boksie kontakt, **szybko sprawdzisz dane kontaktowe** do dziekanatu, opiekuna z dziekanatu, innego działu lub wykładowcy.

## Kontakt

Dziekanat studiów I i II stopnia ▾

[pokaż na mapie](#)

[dziekanat@wsb.opole.pl](mailto:dziekanat@wsb.opole.pl)  
tel. 77 4019 404, 424

[Zobacz więcej informacji](#)

- **Filtruj wiadomości na pulpicie** – kliknij **wybierz kategorię**, by na pulpicie zostały tylko wiadomości z interesującej cię kategorii.

- Na pulpicie **sprawdzisz plan zajęć bieżącego dnia** lub jednym kliknięciem w niebieski przycisk przejdziesz do całego planu zajęć.

Sprawdź cały plan zajęć

- **Przeglądaj plan zajęć** w dogodny dla Ciebie sposób – na pasku nad planem kolejno: ustawisz zakres widocznego planu (weekend, tydzień czy miesiąc), wydrukujesz plan, eksportujesz kalendarz, ustawisz widok planu, wybierzesz, jaki rodzaj zajęć ma być widoczny. Na końcu znajdziesz legendę kolorów używanych w planie.



**Mój plan zajęć**

Plan zajęć      Wydarzenia

< Tydzień 9-15 mar 2015 >

☒ Wykład (W)    ☒ Egzamin (E)    ■ zajęcia nie odbędą się w tym terminie    ■ zajęcia przeniesione na inny termin  
☒ Ćwiczenia (Ćw)    ☒ Seminarium (S)    ■ sesja    ■ zajęcia przeniesione z innego terminu

| Poniedziałek | Wtorek     | Sroda      | Czwartek   | Piątek     | Sobota     | Niedziela  |
|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 09.03.2015   | 10.03.2015 | 11.03.2015 | 12.03.2015 | 13.03.2015 | 14.03.2015 | 15.03.2015 |

- **Stwórz własne menu** z najważniejszymi dla Ciebie stronami – korzystaj z przycisku dostępnego w prawym rogu każdej strony – kliknij, gdy chcesz, by dana strona była w Twoim menu.

Dodaj do moich skrótów +

- **Oceń swojego wykładowcę** – korzystając z modułu oceny kadry dydaktycznej, możesz ocenić jakość zajęć. To dla nas ważne przy doborze prowadzących zajęcia. Ankiety są w pełni anonimowe, a wypełnienie pojedynczej trwa nie więcej niż 5 minut.

**Twoje ankiety studenckie**

Pomóż nam w poprawie standardów nauczania. Wypełnienie jednej zajmuje tylko 3 minuty.

Oceń prowadzącego (Sprawdź oceny)

- **Sprawdzaj aktualne oferty pracy.** Korzystając z zakładki znajdującej się w menu po prawej stronie, znajdziesz oferty pracy dopasowane do profilu Twoich studiów.

## Najnowsze oferty pracy dostosowane do Twojego profilu studiów

Pracownik Obsługi Klienta  
Poczta Polska S.A.

2021-09-03, opolskie Opole

biuro karier

Pracownik biurowy  
Multiflex Sp. z o.o.

2021-09-01,

biuro karier

Specjalista ds. HR  
Oranjiagroep Polska Sp z o.o.

2021-09-14,

biuro karier

Oferty pracy nie spełniają Twoich oczekiwań?

Zaktualizuj swoje CV

Zobacz wszystkie oferty pracy

# Platforma Moodle

**Moodle** jest e-learningową platformą edukacyjną. Wszyscy studenci posiadający konto w Extranecie mają do niej dostęp.



## Centrum Nowoczesnych Technologii Nauczania

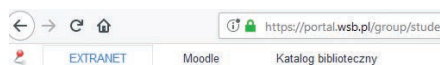
[cntn@torun.merito.pl](mailto:cntn@torun.merito.pl)

tel.: 56 66 09 248

wsparcie tech. Moodle tel.: +48 539 149 875

Aby aktywować konto:

1. zaloguj się do **Extranetu**,
2. w lewym górnym rogu kliknij w **Moodle**.



W kursach znajdują się wiadomości, materiały, zadania, testy zamieszczone przez prowadzących.

Kursy są dostępne na stronie startowej platformy. W każdym momencie możesz wywołać listę kursów, klikając w przycisk **Mój pulpit**.

Możesz dowolnie filtrować oraz sortować dostępne dla siebie kursy. Istnieje także możliwość zmiany sposobu wyświetlania dostępnych kursów (karta, lista, podsumowanie).

Pytania możesz zgłaszać za pośrednictwem platformy Moodle, klikając w górnej belce w odnośnik **Wsparcie**. W tym module znajdziesz też filmy instruktażowe dotyczące obsługi platformy Moodle oraz MS Teams.



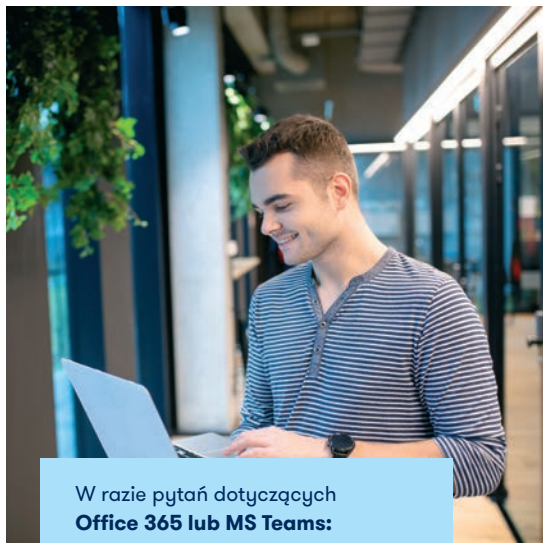


# Nauczanie zdalne – MS Teams

## W ramach usługi Office 365 zyskujesz:

- dostęp do najnowszych wersji aplikacji: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Skype, Publisher, Access, Teams,
- możliwość instalacji pakietu MS Office na 5 urządzeniach (PC, Mac, tablet, iPad, smartfon itp),
- 1 TB osobistego miejsca na wirtualnym dysku OneDrive,
- skrzynkę pocztową o pojemności 50 GB z limitem rozmiaru 25 MB dla wysyłanych plików (jest to skrzynka pocztowa w domenie uczelnianej, która może być wykorzystana do rejestracji wielu pakietów oprogramowania udostępnianych przez różnych producentów dla studentów).

Podstawowym narzędziem wykorzystywanym do nauki e-learningowej jest platforma Moodle. MS Teams wspomaga ją, umożliwiając m.in. spotkania on-line, czat czy pracę w grupach.



W razie pytań dotyczących  
**Office 365 lub MS Teams:**  
**skontaktuj się z Centrum IT:**  
pokój A 212,  
informatycy@torun.merito.pl  
wsparcie MS Teams  
tel.: +48 539 149 875



# Dziekanat

## Sprawy, które załatwisz w dziekanacie:

- elektronicznie:
  - zaświadczenie o studiowaniu (Extranet [Mój profil] → e-zaświadczenie),
  - podanie związane z nauką,
  - inne sprawy związane z tokiem studiów
- na miejscu:
  - złożenie wniosku o stypendium naukowe,
  - przedłużenie legitymacji studenckiej (również: zamówienie i odbiór duplikatu legitymacji)Zaświadczenie o studiowaniu może być wydane wyłącznie za semestr trwający.

Cenimy Twój czas, dlatego większość wniosków i podań znajdziesz w Extranecie w zakładce

**Druki do pobrania** lub wpisując hasło **Wnioski** w wyszukiwarce Extranet. Wystarczy wypełnić podanie i złożyć je w dziekanacie. Jeżeli nie masz czasu złożyć podania osobiście, wyślij je e-mailem, listem tradycyjnym lub poza godzinami pracy wrzucić do skrzynki na wnioski znajdującej się przy drzwiach do dziekanatu.

**Osobiście lub drogą elektroniczną możesz przesłać prośbę dotyczącą: zmiany promotora, grupy lub specjalności, urlopu od zajęć, otrzymania zaświadczenia o studiowaniu, kontaktu z wykładowcą, zaliczenia warunkowego.**

Podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się naszej uczelni ze studentami jest **Extranet**. Do korespondencji natomiast wykorzystywany jest oficjalny uczelniany adres poczty elektronicznej, zarejestrowany w systemie uczelni w ramach Microsoft Office 365™.

## Zapamiętaj:

- jeśli w I semestrze uzyskałeś/uzyskałaś średnią większą niż 4,7 i nie korzystasz z innej promocji (np. Program Firma), to w II semestrze zostanie Ci przyznana zniżka w czesnym w ramach programu VIS (bez konieczności złożenia dodatkowych wniosków),
- masz 2 podejścia do zaliczenia przedmiotu (nie dotyczy praktyki zawodowej, czas zaliczenia do końca semestru),

**Dziekanat** znajduje się w budynku A, na parterze, w pokoju numer A004.  
e-mail: dziekanat@bydgoszcz.merito.pl  
tel.: 52 58 29 129, 119, 121, 113

## Godziny obsługi studentów w dziekanacie:

**Ważne:** godziny dyżurów mogą ulegać zmianie. Informacje znajdziesz w Extranecie: Kontakt z działami → Dziekanat.

- poprawić możesz tylko ocenę niedostateczną (2),
- ostateczne oceny będą widoczne w Extranecie w semestrze zimowym do 29 lutego, a w semestrze letnim do 30 września,
- w przypadku braku ocen skontaktuj się z wykładowcą lub dziekanem (dziekan@bydgoszcz.merito.pl),
- list dwukrotnie awizowany (a nieodebrany przez Ciebie) uważamy za doręczony – decyzja staje się prawomocna.

Skreślono Cię z listy studentów, a chcesz nadal studiować? Złóż odwołanie w ciągu 14 dni od dnia odebrania decyzji. W zależności od powodu skreślenia kontaktuj się z właściwym działem:

- sprawy finansowe – dział obsługi finansowej studenta (pokój A003),
- inne sprawy – dziekanat (pokój A004).

## Ważne terminy

- Semestr zimowy zaczyna się 1 października, a kończy 29 lutego. Semestr letni rozpoczyna się 1 marca i trwa do 30 września.
- Nabór wniosków o warunkowe zaliczenie semestru i powtarzanie semestru trwa:
  - w semestrze zimowym: od 1 do 30 października.
  - w semestrze letnim: od 1 do 31 marca.

# Dział Obsługi Finansowej Studenta

## Z tymi sprawami możesz się zgłosić:

- po zaświadczenie o wysokości opłat czesnego,
- jeśli masz problemy związane z płatnościami,
- jeśli chcesz złożyć podanie dotyczące rozłożenia na raty lub przesunięcia terminu opłat, zmiany systemu płatności czesnego, zwrotu nadpłaty.

## Płatności

### Gdzie sprawdzić wysokość czesnego i stan wpłat?

Nadane płatności (czesne i inne) znajdziesz w Extranecie > Mój profil > Płatności i wpłaty.

### Gdzie sprawdzić numer konta bankowego?

Numery kont bankowych znajdziesz w Extranecie > Mój profil > Płatności i wpłaty.

Numery kont, które widzisz w Extranecie, są przypisane tylko do Ciebie. Oznacza to, że każda dokonana płatność pomniejszy Twoje należności. Dlatego nigdy nie wpisuj numeru konta od innych studentów!

Możesz wygodnie opłacić czesne w Extranecie. W zakładce **Płatności i wpłaty** wybierz należności, które chcesz opłacić i kliknij przycisk **Zapłać online**.

## Rodzaje kont i płatności

Opłaty za studia dokonujesz zgodnie z tytułem, czyli:

- opłatę za czesne wpłacasz na konto o nazwie Czesne,
- opłatę za legitymację, warunki czy różnice programowe wpłacasz na konto o nazwie Inne,
- opłatę za odsetki wpłacasz na konto o nazwie Odsetki.



**DOFS** znajduje się w budynku A, w pokoju numer A003.  
bofs@bydgoszcz.merito.pl

tel.: 52 58 29 111, 52 58 29 144

## Zmiana zadeklarowanej liczby rat (np. z 2 rat na 10)

Zmian dotyczących liczby rat możesz dokonać do 30 września przed kolejnym rokiem akademickim, składając odpowiednie podanie osobiście lub mailowo.

Podanie znajdziesz w Extranecie > Druki do pobrania > Wnioski i podania > **Podanie o zmianę systemu płatności**.



### Zmiana terminu płatności czesnego

Termin opłaty czesnego możesz zmienić maksymalnie na 15. dzień następnego miesiąca (np. jeśli rata czesnego wyznaczona jest na 30.09, to termin zostanie przesunięty na 15.10).

Podanie:

- należy złożyć osobiście (pokój A003) lub wysłać na adres e-mail: [bofs@bydgoszcz.merito.pl](mailto:bofs@bydgoszcz.merito.pl)
- znajdziesz w Extranecie > Druki do pobrania > Wnioski i podania > **Podanie o przesunięcie płatności na stałe.**

### Co się stanie, jeśli nie wpłacisz czesnego w wyznaczonym terminie?

Jeśli spóźnisz się z wpłatą czesnego o kilka dni, po uregulowaniu zaległości zostaną naliczone odsetki ustawowe:

- będą one widoczne w Extranecie > Mój profil > Płatności i wpłaty
- wpłacić je na konto o nazwie Odsetki.

W przypadku problemów w opłaceniu czesnego niezwłocznie skontaktuj się z Działem Obsługi Finansowej Studenta. Razem znajdziemy rozwiązanie.

### Czy uczelnia wystawia faktury VAT?

Tak, wystawiamy faktury w ciągu 15 dni od dostarczenia zamówienia na fakturę.

**Faktura pro-forma** (dla pracodawcy) wzywająca do zapłaty pierwszej raty czesnego może być wystawiona najwcześniej 14 dni przed terminem płatności.

Na liście odszukaj potrzebny plik zamówienia.

Na fakturze w pozycji nabywca będzie wskazany student, natomiast firma (pracodawca współfinansujący studia) – w pozycji Płatnik.

**Druki** zamówienia na fakturę są dostępne w Extranecie > Druki do pobrania > Wnioski i podania.

Wypełnione zamówienie na fakturę **możesz dostarczyć osobiście (pokój A003) lub przesać:**

- **listem** na adres Uniwersytetu WSB Merito w Bydgoszczy,
- **elektronicznie** [bofs@bydgoszcz.merito.pl](mailto:bofs@bydgoszcz.merito.pl)



# Centrum Wsparcia Studenta

## Stypendia

### O jakie stypendia możesz się ubiegać?

- stypendium socjalne,
- stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- stypendium rektora,
- stypendium ministra,
- zapomoga.

### Stypendium socjalne

Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest dochód netto na jednego członka rodziny za okres, o jakim mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

### Stypendium dla osób niepełnosprawnych

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów.

### Stypendium rektora

Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

O stypendium Rektora można się ubiegać po zakończeniu pierwszego roku studiów, tj.:

- w III semestrze należy złożyć wniosek za I i II semestr (czyli I rok studiów),



- w IV semestrze należy złożyć wniosek o podtrzymanie stypendium za I rok studiów (czyli I i II semestr),
- w V semestrze należy złożyć wniosek o przyznanie stypendium za III i IV semestr (czyli II rok studiów),
- w VI semestrze należy złożyć wniosek o podtrzymanie stypendium za II rok studiów (czyli III i IV semestr).

Dopiero w I semestrze studiów II stopnia należy złożyć wniosek za V i VI semestr lub za semestr VII (w przypadku ukończenia studiów inżynierskich I stopnia).

**Ważne:** Jeżeli student przenosi się z innej uczelni i spełnia wszystkie kryteria do otrzymania stypendium, wówczas jest zobowiązany do dostarczenia (wraz z wnioskiem stypendialnym) zaświadczenia o średniej uzyskanej w ostatnim roku studiów na poprzedniej uczelni.



### Stypendium ministra

Student, który zaliczył pierwszy rok studiów i uzyskał wysoką średnią ocen (poziom średniej ustalany każdego roku) lub w ciągu roku uzyskał dodatkowe osiągnięcia naukowe, może ubiegać się o stypendium za wyniki w nauce z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

### Zapomoga

Zapomoga stanowi jednorazową, bezzwrotną formę pomocy materialnej, która może być przyznana studentowi, gdy ten – z przyczyn losowych - znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Student starający się o zapomogę musi udokumentować sytuację materialną swojej rodziny za okres 6 miesięcy oraz dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające zdarzenie uprawniające go do otrzymania tej formy pomocy. Ważne: zdarzenie z przyczyn losowych nie może być starsze niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku.

### Ważne terminy

Stypendia przyznawane są na semestr, tj.:

- **na semestr zimowy:** od października do lutego włącznie (wniosek o przyznanie stypendium należy złożyć do 31 października,

wypłata z wyrównaniem następuje w grudniu [2-3 tydzień]),

- **na semestr letni:** od marca do lipca włącznie (jeżeli stypendium zostało przyznane w semestrze zimowym, należy złożyć wniosek o jego podtrzymanie; jeśli nie – wniosek o przyznanie stypendium należy złożyć do 31 marca, wypłata z wyrównaniem następuje w maju [2-3 tydzień]).

### Okres pobierania świadczeń

Świadczenia pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora oraz stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne) przysługują studentom na studiach I stopnia, studiach II stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach: pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów; drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów. Finansowane są z funduszu stypendialnego, utworzonego ze środków budżetu państwa, przeznaczonych na ten cel.

W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 12 semestrów.

Wniosek o stypendium zostanie odrzucony, jeżeli student przekroczył wymaganą liczbę semestrów toku nauczania w szkolnictwie wyższym, bez znaczenia, czy pobierał wcześniej świadczenia materialne, czy też nie. Wyjątkiem są osoby z niepełnosprawnością wspomniane wyżej w opisie stypendium dla osób niepełnosprawnych. Oznacza to, że jeżeli student studiował już wcześniej na innych uczelniach, to uwzględniane są jego wszystkie rozpoczęte/zakończone semestry na każdej innej uczelni. Student podlega weryfikacji w systemie państwowym POLON. Jeżeli zostanie wykryte, że student poświadczył nieprawdę, zobowiązany będzie do zwrotu otrzymanych dotacji ze świadczeń materialnych.

**Ważne:** student może się ubiegać o stypendium, jeśli nie posiada tytułu licencjata lub magistra. W innym przypadku wniosek zostanie odrzucony.

### Jak liczona jest średnia ocen?

Średnia ocen wyliczana jest na podstawie wyników w nauce za ostatni rok studiów.

Przy wyliczaniu średniej nie są brane pod uwagę wszystkie oceny, tj.:

- jeżeli przedmiot składa się z wykładów i ćwiczeń, to do średniej brana jest pod uwagę ocena z wykładów; natomiast jeżeli przedmiot składa się tylko z ćwiczeń lub tylko z wykładów, to ta ocena jest wliczana,
- jeżeli student dwa razy podchodził do zaliczenia danego przedmiotu, to liczona jest średnia arytmetyczna ocen wynikających z tych podejść; dopiero ta średnia jest wliczana do średniej ogólnej, np.: w pierwszym podejściu student otrzymał ocenę 2, a w drugim podejściu otrzymał ocenę 4, to do wyliczenia średniej ogólnej uwzględniana jest ocena 3 ( $2 + 4 = 6 \mid 6 : 2 = 3$ ).



# Plan zajęć

## Gdzie znajdziesz harmonogram roku akademickiego i terminy zjazdów?

Znajdziesz je w Extranecie – w lewym menu wybierz zakładkę **Organizacja toku studiów**, następnie **Harmonogram zjazdów**.

## Gdzie znajdziesz plan zajęć?

Plan zajęć znajdziesz w Extranecie – w lewym menu wybierz zakładkę **Plan zajęć**, następnie **Mój Plan**. Plan jest dostępny najpóźniej 7 dni przed pierwszymi zajęciami.

## Zajęcia realizowane są w czterech formach:

- stacjonarnie – w sali, rozpoznasz je w planie po oznaczeniu sali
- hybrydowo – w sali, z możliwością uczestnictwa zdalnego, rozpoznasz je w planie po oznaczeniu sali i zamieszczonym linku do zajęć
- zdalnie – on-line, oznaczone w planie poprzez przypisaną salę z dopiskiem „on-line” oraz zamieszczony link do zajęć
- e-learningowo – kurs na platformie Moodle, bez spotkań z prowadzącym w czasie rzeczywistym, przypisane są do sali z dopiskiem „e-learning”



Pytania dotyczące planu zajęć  
kieruj na adres mailowy:  
[dziekan@bydgoszcz.merito.pl](mailto:dziekan@bydgoszcz.merito.pl)





# Biuro Karier

Łączymy naszych  
studentów  
i absolwentów  
uczelni  
z rynkiem pracy.



**Biuro Karier** znajduje się w budynku C,  
na parterze, w pokoju numer 2.  
e-mail: [biuro\\_karier@bydgoszcz.merito.pl](mailto:biuro_karier@bydgoszcz.merito.pl)  
tel. 52 58 29 118/107

## Biuro Karier – na co możesz u nas liczyć?

Pomożemy Ci w wyborze ścieżki zawodowej, umożliwimy realizację praktyk lub stażu w firmach współpracujących z WSB Merito. Wesprzemy Cię w poszukiwaniach stałej pracy podczas konsultacji z doradcą zawodowym.

## Zapraszamy Cię do Biura Karier

- Nauczysz się pisać profesjonalne CV i przygotujesz się do rozmów kwalifikacyjnych.
- Weźmiesz udział w wizytach studyjnych w siedzibie firmy, podczas których pracodawcy zaprezentują Ci działalność firmy, możliwości pracy i kariery.
- W ramach współpracy z wieloma pracodawcami organizujemy warsztaty, wizyty, staże i praktyki. Przedstawiciele firm prowadzą zajęcia na Uniwersytetach WSB Merito, konsultują programy kierunków i specjalności. Dzięki temu dostarczamy Ci wiedzę i umiejętności, jakich aktualnie oczekuje rynek.



# Biblioteka i czytelnia

## Biblioteka naszego uniwersytetu to:

- wolny dostęp do książek, czasopism, materiałów informacyjnych, źródeł elektronicznych – ponad 20 tys. książek w wersji papierowej,
- ponad 40 tytułów czasopism drukowanych i ponad 70 tys. tytułów czasopism w formie elektronicznej dostępnych w ramach elektronicznych baz danych,
- nowoczesne źródła informacji – elektroniczne bazy danych, e-booki, audiobooki,
- pracownia komputerowa z dostępem do internetu, sieć bezprzewodowa wi-fi, skaner oraz stanowisko komputerowe przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami,
- pomoc w poszukiwaniach bibliograficznych,
- szkolenia w zakresie wyszukiwania informacji w bazach danych, czasopismach elektronicznych, katalogu on-line oraz internecie,
- miejsce szkoleń, spotkań autorskich, kiermaszy książkowych.

Wysyłamy powiadomienie mailowe o oczekującej w bibliotece książce oraz o zbliżającym się terminie zwrotu.



## Biblioteka 24/7

Nasza biblioteka pracuje na kompleksowym systemie bibliotecznym PROLIB, który ułatwia korzystanie z jej zbiorów o każdej porze dnia i nocy. Do Twojej dyspozycji jest też książkomat i zwrotomat.

### Katalog biblioteczny umożliwia:

- wyszukiwanie materiałów wg autorów, tytułów publikacji oraz tematów,
- dostęp do katalogu internetowego 24 godz. na dobę, 7 dni w tygodniu,
- zamawianie i rezerwowanie książek,

### dostęp do konta bibliotecznego on-line, dzięki któremu:

- sprawdzisz stan swojego konta w bibliotece,
- przedłużysz termin zwrotu książek,
- sprawdzisz, czy nie posiadasz zaległości finansowych za nieoddane w terminie książki,
- otrzymasz przypomnienia e-mail o terminach zwrotu materiałów oraz zrealizowanych zamówieniach.

**Biblioteka** znajduje się w budynku C, na parterze.  
e-mail: [biblioteka@bydgoszcz.merito.pl](mailto:biblioteka@bydgoszcz.merito.pl)



# Uniwersytet WSB Merito bliżej, niż myślisz



**Uniwersytet WSB Merito Bydgoszcz**  
ul. Fordońska 74

- PKP** PKP Bydgoszcz Bielawy
- PZ** Pizzeria
- GK** Galeria handlowa / Kino
- MB** Market budowlany
- SP** Sklep spożywczy
- TB** Targowisko Bartodzieje
- KB** Kartodrom Bydgoszcz
- SF** Siłownia i fitness
- PS** Stacja paliw



**Zaufało nam  
ponad 450 000  
studentów**

Uczelnie WSB Merito

**[www.merito.pl](http://www.merito.pl)**